



Universidade do Minho
Serviço de Documentação e Bibliotecas

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2023
USDB



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
1.1. MISSÃO, VALORES E VISÃO	1
1.2. ESTRUTURA ORGÂNICA.....	2
2. MEIOS DE AÇÃO	5
2.1. HUMANOS.....	5
2.2. MATERIAIS.....	5
2.2.1. INSTALAÇÕES.....	5
2.2.2. EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO.....	6
2.2.3. DOTAÇÃO ORÇAMENTAL.....	6
3. ATIVIDADES.....	8
3.1. DIREÇÃO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES ESTRATÉGICAS	8
3.2. GABINETE DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DE BIBLIOTECAS.....	10
3.2.1. AQUISIÇÕES.....	10
3.2.2. TRATAMENTO DOCUMENTAL	12
3.2.2.1. Catalogação	12
3.2.2.2. Análise Documental.....	16
3.2.3. GESTÃO DE COLEÇÕES.....	17
3.2.4. FUNCIONAMENTO E SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS.....	17
3.2.4.1. Espaços	19
3.2.4.2. Serviço de Impressões 3D	19
3.2.4.3. Serviço de reservas online	19
3.2.4.4. Serviço de helpdesk.....	20

3.2.5.	LEITURA E EMPRÉSTIMO.....	21
3.3.	GABINETE DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO CIENTÍFICA, REPOSITÓRIOS E CIÊNCIA ABERTA.....	25
3.3.1.	GESTÃO DE INFORMAÇÃO CIENTÍFICA.....	25
3.3.1.1.	Portal de Investigação “PortAberta”	25
3.3.2.	GESTÃO DE REPOSITÓRIOS	26
3.3.2.1.	RepositóriUM.....	26
3.3.2.2.	Data RepositóriUM.....	29
3.3.3.	SERVIÇOS DE EDIÇÃO DA UMINHO EDITORA	30
3.3.4.	GESTÃO DE PROJETOS DE CIÊNCIA ABERTA	31
3.3.4.1.	Projeto RCAAP.....	32
3.3.4.2.	Projeto PUB IN	33
3.3.4.3.	Projeto OpenAIRE Nexus.....	33
3.3.4.4.	Projeto PATTERN.....	34
3.3.4.5.	Projeto EOSC-Future	35
3.3.4.6.	Projeto PathOS.....	35
3.3.4.7.	Website Open Access	36
3.3.4.8.	Eventos, apresentações, publicações e visitas técnicas.....	36
3.3.5.	SERVIÇOS DE SUPORTE À DE CIÊNCIA ABERTA E GESTÃO DE DADOS DE INVESTIGAÇÃO.....	37
3.3.5.1.	Programa de formação para a prática de Ciência Aberta	37
3.3.5.2.	Guias e tutoriais para a Gestão e Abertura de Dados.....	38
3.3.6.	GESTÃO DE INFORMAÇÃO CIENTÍFICA.....	39
3.3.6.1.	Informação Bibliométrica	39

3.4.	NÚCLEO DE INFORMAÇÃO BIBLIOGRÁFICA E FORMAÇÃO DE UTILIZADORES	39
3.4.1.	GESTÃO DE RECURSOS E SERVIÇOS ELETRÔNICOS	39
3.4.1.1.	Catálogo Bibliográfico da UMinho.....	40
3.4.1.2.	Serviço de Pesquisa A-to-Z	40
3.4.1.3.	Serviço de Pesquisa Discover.....	41
3.4.1.4.	Recursos bibliográficos subscritos via b-on	42
3.4.1.5.	Recursos bibliográficos subscritos pela UMinho.....	45
3.4.2.	REFERÊNCIA E DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO	47
3.4.2.1.	Serviço de Fornecimento de Documentos e Empréstimo Interbibliotecas	47
3.4.2.2.	Serviço de Referência	48
3.4.2.3.	Comunicação e disseminação de informação	49
3.4.3.	FORMAÇÃO DE UTILIZADORES.....	49
3.4.4.	SETOR DE ANIMAÇÃO CULTURAL	52
3.5.	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE.....	52
3.5.1.	ANÁLISE DA MONITORIZAÇÃO DA SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS.....	54
3.5.2.	ANÁLISE SATISFAÇÃO COLABORADORES	56
3.5.3.	AValiação dos Fornecedores Externos	57
3.5.4.	ANÁLISE DE CONFORMIDADE E IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES CORRETIVAS	58
3.5.5.	ANÁLISE DA MONITORIZAÇÃO E CONTROLO DOS PROCESSOS DA QUALIDADE.....	59
3.5.5.1.	Auditorias (Internas e Externas).....	59
3.5.5.2.	Sugestões de melhoria dos colaboradores da USDB.....	60
3.6.	SUPORTE INFORMÁTICO	61

3.6.1. MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E SUPORTE	63
4. FORMAÇÃO DOS COLABORADORES	66
5. ANÁLISE DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL.....	68
5.1. ANÁLISE GLOBAL: OBJETIVOS E PROGRAMA DE GESTÃO.....	68
6. NOTAS FINAIS.....	71
7. ANEXOS.....	73
7.1. ANEXO 1 - AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA EM 2023	73
7.2. ANEXO 2 - DISTRIBUIÇÃO DOS REGISTOS CATALOGADOS POR BIBLIOTECAS.....	74
7.3. ANEXO 3 - MOVIMENTO DE PUBLICAÇÕES ENTRE AS BIBLIOTECAS DA UMINHO.....	75
7.4. ANEXO 4 – LIVROS PUBLICADOS PELA UMINHO EDITORA.....	76
7.5. ANEXO 5 – COMUNICAÇÕES PÚBLICAS EM EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	77
7.6. ANEXO 6 – PUBLICAÇÕES DE 2023.....	81
7.7. ANEXO 7 – VISITAS EM 2023.....	83
7.8. ANEXO 8 – AGENDA CULTURAL DOS EVENTOS (CO)ORGANIZADOS PELA USDB	84

FIGURAS

Figura 1: Organigrama do Serviço de Documentação e Bibliotecas	4
Figura 2: Funcionários que prestaram serviço no Serviço de Documentação e Bibliotecas	5
Figura 3: Equipamentos adquiridos	6
Figura 4: Receitas	6
Figura 5: Despesas	7
Figura 6: Investimento em bibliografia em 2023	10
Figura 7: Aquisição de bibliografia ao longo dos últimos cinco anos	11
Figura 8: Monografias recebidas em 2023	11
Figura 9: Recursos catalogados nos anos de 2022 e 2023	13
Figura 10: Digitalização de capas, contracapas e sumários	13
Figura 11: Validação dos metadados de documentos no RepositóriUM	14
Figura 12: Recursos processados pelo setor da catalogação	14
Figura 13: Outras intervenções executadas pelo setor da Catalogação	15
Figura 14: Registos bibliográficos existentes no catálogo das Bibliotecas da UMinho	15
Figura 15: Recursos classificados pelo setor da Análise Documental em 2023	16
Figura 16: Horários das Bibliotecas e número de colaboradores em 2023	18
Figura 17: Média diária de visitas às Bibliotecas da UMinho em 2023	18
Figura 18: Reservas online de espaços e recursos	19
Figura 19: Reservas por tipologia de utilizadores	20
Figura 20: Pedidos respondidos através do serviço de helpdesk	20
Figura 21: Operações por tipologia de utilizador em 2023	21

Figura 22: Transações nos balcões das Bibliotecas da UMinho	22
Figura 23: Transações nos balcões das Bibliotecas da UMinho e no OPAC	22
Figura 24: Empréstimos de acordo com o local onde foram feitos.....	23
Figura 25: Transações de renovação e reserva presenciais e remotas.....	24
Figura 26: Movimentos de publicações entre as Bibliotecas da UMinho	24
Figura 27: Número de documentos validados por mês em 2023 e evolução por ano.	26
Figura 29: Resumo dos números da atividade no DatarepositóriUM em 2023.....	29
Figura 30: Sessões do Roadshow 2023 do DataRepositóriUM.....	29
Figura 31: Downloads de artigos das revistas alojadas na UMinho Editora	31
Figura 32: Lista de Boletins informativos e guias disponibilizados ao publico.....	38
Figura 33: Relatórios com indicadores bibliométricos.....	39
Figura 34: Sessões e pesquisas no catálogo por mês/ano.....	40
Figura 35: Sessões e pesquisas no serviço A-to-Z por mês/ano	41
Figura 36: Sessões e pesquisas no serviço Discover por mês/ano	42
Figura 37: Número de downloads na b-on	43
Figura 38: Evolução do número de downloads na b-on por ano.....	43
Figura 39: Média de downloads na b-on por título.....	44
Figura 40: Número de pesquisas em bases referenciais b-on.....	44
Figura 41: Número de pesquisas em bases referenciais b-on - evolução anual	44
Figura 42: Número de downloads em bases de texto integral.....	45
Figura 43: Número de downloads em bases de texto integral por mês/ano.....	46
Figura 44: Top 10 de periódicos mais consultados na Press Reader	46

Figura 45: Número de pesquisas em bases referenciais	46
Figura 46: Número de pesquisas em bases referenciais por mês/ano	47
Figura 47: Evolução do número de pedidos internos e externos	47
Figura 48: Origem dos pedidos internos de documento	48
Figura 49: Distribuição temática de questões de referência.....	48
Figura 50: Resumo anual dos níveis de acesso ao website.....	49
Figura 51: Visitas ao website USDB.....	49
Figura 52: Ações de apresentação e formação a pedido e planeadas	50
Figura 53: Ações de apresentação e formação por tipologia.....	50
Figura 54: Ações de apresentação e formação a pedido por UOEl	51
Figura 55: Resultados do questionário de avaliação da qualidade dos serviços.....	54
Figura 56: Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu] -2023	54
Figura 57: Questão 1 – Qualidade do atendimento	55
Figura 58: Questão 2 – Qualidade do atendimento por fator	55
Figura 59: Questão 3 – Qualidade das respostas dadas pela equipa às perguntas ou na resolução de problemas	55
Figura 60: Questão 4 – Grau de empatia da generalidade da equipa de atendimento por bibliotecas.....	55
Figura 61: Avaliação global do atendimento 2023	56
Figura 62: Média da avaliação da satisfação das ações de formação	56
Figura 63: Média da avaliação da satisfação dos pedidos de fornecimento de serviços Interbibliotecas	56
Figura 64: Resultados do questionário de satisfação dos colaboradores 2023.....	57
Figura 65: Análise comparativa dos resultados 2022/2023	57
Figura 66: Avaliação dos fornecedores	58

Figura 67: Reclamações dos utilizadores registadas e tratadas	58
Figura 68: Sugestões dos utilizadores registadas e tratadas	58
Figura 69: Sugestões de melhoria e pedidos de suporte registados e tratados.....	58
Figura 70: Sugestões de Melhoria e Observações registadas na auditoria interna	59
Figura 71: Sugestões de Melhoria e Observações registada na auditoria externa	60
Figura 72: Sugestões de melhoria apresentadas pelos colaboradores em 2023	61
Figura 73: Percentagem do número de solicitações por tipo de intervenção	64
Figura 74: Percentagem de tempo despendido por tipo de intervenção	65
Figura 75: Formação dos colaboradores USDB 2022/2023	66
Figura 76: Média do número de formações por colaborador 2022/2023	66
Figura 77: Eficácia das formações.....	67
Figura 78: Indicadores e resultados em 2023.....	69

1. INTRODUÇÃO

O Serviço de Documentação e Bibliotecas é uma importante estrutura de apoio às atividades desenvolvidas na Universidade do Minho. Recolhe, trata, organiza, disponibiliza, fornece e preserva os recursos informativos relevantes para as atividades educativas e de investigação científica e tecnológica que decorrem na UMinho, contribuindo ainda para a valorização do conhecimento gerado na Universidade.

O Serviço de Documentação e Bibliotecas garante a gestão das bibliotecas da Universidade do Minho, tanto em Braga como em Guimarães, e desenvolve um conjunto de ações que promovem e facilitam o acesso dos utilizadores às mais diversas fontes de informação.

1.1. Missão, Valores e Visão

De acordo com o Regulamento Orgânico da Universidade do Minho, o Serviço de Documentação e Bibliotecas, dirigido por um diretor de serviços, tem por missão gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade, competindo-lhe, nomeadamente

- a) Gerir as bibliotecas da UMinho e disponibilizar espaços, coleções e serviços que apoiem, acolham e estimulem o estudo e a aprendizagem;
- b) Promover ações e disponibilizar materiais de formação e capacitação dos membros da Universidade no domínio da literacia da informação, da comunicação científica e da ciência aberta;
- c) Gerir e disponibilizar repositórios, plataformas de publicação, serviços editoriais e outros serviços de apoio à investigação, preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho;
- d) Promover ou participar em projetos e redes, nacionais e internacionais, no domínio da informação científica, da ciência aberta e da cooperação entre bibliotecas.

No desempenho da sua missão, o Serviço de Documentação e Bibliotecas é norteado por um conjunto de **valores**, que enformam todas as atividades que desenvolvem:

- Abertura, liberdade intelectual e acesso à informação
- Centralidade das pessoas e orientação para os utilizadores
- Inclusão e respeito pela diversidade
- Sustentabilidade e responsabilidade social e ambiental
- Excelência e Inovação

Respondendo aos compromissos definidos e assumidos no estabelecimento da sua missão, e orientados pelos valores que norteiam a sua atividade, o Serviço de Documentação e Bibliotecas do Minho prossegue uma **visão** ambiciosa, pretendendo:

- Oferecer recursos, espaços, ações de formação e serviços de acesso à informação de excelência no apoio

ao ensino e aprendizagem, contribuindo para a qualidade e o sucesso das experiências formativas oferecidas pela UMinho;

- Desenvolver e manter serviços e recursos de gestão de informação científica e académica que contribuam para a criação, recolha, preservação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho;
- Ser uma organização flexível, inovadora, social e ambientalmente responsável, promovendo a melhoria contínua dos serviços e o desenvolvimento profissional e pessoal dos seus membros e oferecendo um ambiente de trabalho acolhedor aos seus utentes e trabalhadores.

1.2. Estrutura orgânica

De acordo com o Regulamento Orgânico das Unidades de Serviços da Universidade do Minho aprovado pelo Despacho RT-44/2020 de 7 de maio 2020, o Serviço de Documentação e Bibliotecas integra hierárquica e funcionalmente as seguintes unidades:

- a) Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas;
- b) Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta;
- c) Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores.

Ao Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas compete:

- a) Apoiar os processos de:
 - i. Obtenção de publicações e documentação, por aquisição, oferta e permuta;
 - ii. Catalogação e classificação das publicações e documentação, de acordo com a regulamentação e normas em vigor;
 - iii. Inserção das respetivas referências nas bases de dados bibliográficos;
 - iv. Organização e conservação dos fundos documentais;
- b) Gerir as bibliotecas e outros espaços da Universidade destinados à leitura e estudo, bem como os serviços de empréstimo de publicações.

Ao Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta compete:

- a) Disponibilizar serviços e ferramentas de apoio à publicação científica e académica, à gestão de dados de investigação e à monitorização de indicadores bibliométricos;
- b) Gerir os repositórios de publicações e dados de investigação, garantindo a sua interoperabilidade com outras infraestruturas, nacionais e internacionais de informação científica;
- c) Disponibilizar os serviços necessários ao desenvolvimento da atividade editorial da UMinho, nomeadamente no âmbito da UMinho Editora;
- d) Promover a participação da Universidade em redes e projetos relacionados com a informação científica, repositórios e ciência aberta.

Ao Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores compete:

- a) Disponibilizar serviços de pesquisa e de acesso a informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural, disponível na Universidade;
- b) Facilitar o acesso e a utilização dos serviços e recursos de informação bibliográfica disponíveis na UMinho através da realização de ações de formação e da disponibilização de guias e outros instrumentos de suporte, em articulação com as unidades orgânicas;
- c) Promover e organizar iniciativas de natureza cultural e de divulgação científica em colaboração com as unidades orgânicas da Universidade e entidades externas.

O Serviço de Documentação e Bibliotecas integra também o Secretariado, diretamente dependente do diretor, que tem por função garantir todo o apoio administrativo à direção de serviços, competindo-lhe:

- a) Executar e controlar as operações administrativas referentes a receitas e despesas dos Serviços;
- b) Executar as operações administrativas referentes à gestão do pessoal dos Serviços (assiduidade, férias, deslocações, etc.);
- c) Executar a aquisição de bens e manter o inventário do material não livro;
- d) Gerir a entrada e saída de correio e manter o arquivo do Serviço;
- e) Divulgar internamente na Unidade as normas internas e demais diretrizes institucionais, bem como a legislação com interesse para a Unidade.

Diretamente dependentes do Diretor de Serviço encontram-se também o Sistema de Gestão da Qualidade e o Suporte Informático.

No que diz respeito ao Sistema de Gestão da Qualidade, o responsável pelo Sistema de Gestão da Qualidade tem por função a gestão e dinamização de todo o Sistema, competindo-lhe nomeadamente:

- a) Coordenar e gerir globalmente o SGQ;
- b) Melhorar continuamente a eficácia do SGQ;
- c) Apoiar o processo Planeamento e Controlo pela Direção do Serviço;
- d) Coordenar e/ou gerir, consoante os casos, os processos operacionais, de suporte e de medição e análise;
- e) Gerir o Portal da Qualidade.

O Suporte Informático tem por função apoiar a utilização dos sistemas e equipamentos informáticos, garantindo o seu funcionamento regular, competindo-lhe nomeadamente:

- a) Assegurar a manutenção do equipamento informático dos SDB;
- b) Garantir a funcionamento e atualização dos programas e aplicações de computador instalados nos equipamentos e serviços digitais dos SDB;
- c) Gerir os servidores, sistemas de bases de dados e software dos serviços disponibilizados interna e externamente;
- d) Auxiliar a equipa de colaboradores dos SDB na utilização de equipamentos, programas de computador e sistemas de gestão informação;
- e) Apoiar a direção dos SDB na aquisição de equipamentos e software, no desenvolvimento de sistemas

aplicacionais e serviços de informação e na introdução de novas tecnologias.

Desta forma, a estrutura orgânica do Serviço de Documentação e Bibliotecas pode ser graficamente representada pelo seguinte organograma:

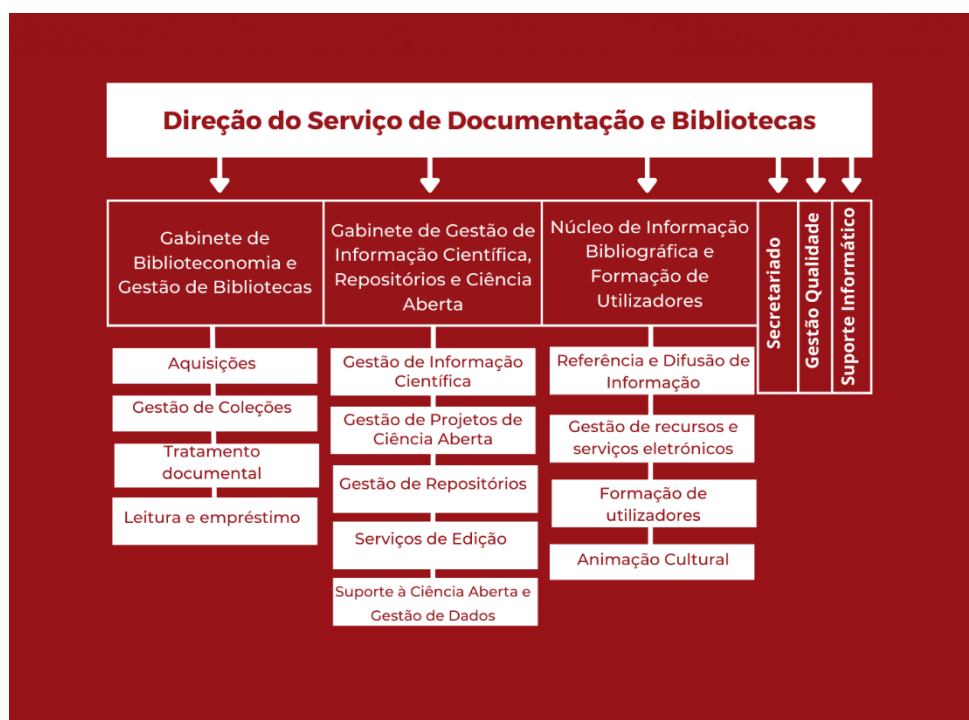


Figura 1: Organograma do Serviço de Documentação e Bibliotecas

2. MEIOS DE AÇÃO

2.1. Humanos

Tal como já tinha acontecido em 2022, o ano de 2023 ficou marcado por alguma instabilidade, com diversos movimentos de entradas e saídas de funcionários ao longo de todo o ano. Registou-se a saída (por aposentação, mobilidade ou rescisão do contrato) de dois técnicos superiores, dois assistentes técnicos e um técnico de informática. Em sentido inverso, a USDB acolheu um técnico superior em mobilidade, e contou ainda com a colaboração de dois estagiários do programa estágios da Administração Pública (em dois períodos distintos de nove meses) e de um bolseiro de investigação para mestrado. Refira-se ainda que no âmbito do processo de mobilidade intercarreiras ou categorias, aberto pelo Despacho RT-99/2022, um assistente técnico da USDB uma foi reclassificado na carreira de técnico superior.

O quadro seguinte sintetiza e compara a situação de recursos humanos da USDB em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2023.

Categoria	1 de janeiro	31 de dezembro
Assistente Técnico	27	24
Assistente Operacional	1	1
Chefe de Divisão	2	2
Diretor de Serviços	1	1
Técnico de Informática	2	1
Técnico Superior	12	12
Estagiário/Bolseiro		2
TOTAL	45	43

Figura 2: Funcionários que prestaram serviço no Serviço de Documentação e Bibliotecas

Para assegurar tarefas relacionadas com o funcionamento das bibliotecas em Azurém e Gualtar continuou a utilizar a colaboração de alunos bolseiros, e voltou a ser necessário recorrer a aquisições de serviços que totalizaram 28 meses em 2023.

2.2. Materiais

2.2.1. Instalações

Em 2023, não se registaram intervenções significativas nas instalações das bibliotecas geridas pelo Serviço de Documentação e Bibliotecas.

Contrariamente ao que tinha sido planeado, não foi ainda possível disponibilizar as instalações da Biblioteca do campus de Couros, em Guimarães, uma vez que a Universidade ainda não obteve autorização das autoridades competentes para a realização das pequenas obras necessárias para o efeito.

2.2.2. Equipamentos e Mobiliário

Em 2023, procedeu-se à aquisição de diversos equipamentos informáticos e mobiliário, previstos no orçamento e plano de atividades da USDB. No entanto, dado que o mobiliário foi adquirido e entregue no final do ano, o seu pagamento e inventariação será processado em 2024. A Figura 3 apresenta a lista dos equipamentos adquiridos e pagos em 2023.

Equipamentos informáticos	
Quantidade	Descrição
3	PC Desktop
5	Portáteis
6	Monitores
1	Scanner
3	TV 's
4	Docs USDB
10	Cabos HDMI
10	Teclados
10	Ratos
6	Auscultadores

Figura 3: Equipamentos adquiridos

2.2.3. Dotação Orçamental

A Figura 4 sintetiza a origem das receitas do Serviço de Documentação e Bibliotecas em 2023.

Dotação inicial Orçamento Estado	68 909,98 €
Reforços em verbas do Orçamento	74 569,00 €
Saldo do exercício de 2020 da dimensão 55304.PT0078.93	102 587,61 €
Venda de serviços	9 858,60 €
Transferências de componente Institucional de projetos para dimensão 55304.PT0078	23 518,98 €
TOTAL	279 444,17 €

Figura 4: Receitas

A Figura 5 resume o total de despesas do Serviço de Documentação e Bibliotecas em 2023, discriminadas pelas rubricas Orçamento, Receitas Próprias e Capital, comparando com o que aconteceu em matéria de despesas em 2022.

Designação	2023				2022	Diferença
	ORÇAMENTO	RECEITAS PRÓPRIAS	CAPITAL	TOTAL		2022/2023
Assistência de máquinas (a)	6 580,50 €	0,00 €	0,00 €	6 580,50 €	6 002,40 €	578,10 €
Publicações e Bases de Dados	67 757,96 €	4 288,00 €	0,00 €	72 045,96 €	59 277,22 €	12 768,74 €
Catálogo	3 990,76 €	0,00 €	0,00 €	3 990,76 €	369,00 €	3 621,76 €
Comunicações		0,00 €	0,00 €	0,00 €	236,81 €	-236,81 €
Difusão de Informação		289,04 €	0,00 €	289,04 €	12,00 €	277,04 €
Encadernações	468,63 €	0,00 €	0,00 €	468,63 €	0,00 €	468,63 €
Deslocações em serviço	903,60 €	410,25 €	0,00 €	1 313,85 €	478,08 €	835,77 €
Informática (Software)	22 336,80 €	2 792,10 €	0,00 €	25 128,90 €	26 227,29 €	-1 098,39 €
Informática (Equipamentos)		1 245,59 €	11 162,21 €	12 407,80 €	6 617,10 €	5 790,70 €
Consultadoria b)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 521,44 €	-2 521,44 €
Secretaria	885,07 €	845,17 €	0,00 €	1 730,24 €	353,74 €	1 376,50 €
Despesas com Pessoal c)	20 708,45 €	10 478,30 €	0,00 €	31 186,75 €	11 486,99 €	19 699,76 €
Eventos e Atividades Culturais	206,80 €	176,48 €	0,00 €	383,28 €	980,00 €	-596,72 €
Quotas de associação		804,00 €	0,00 €	804,00 €	240,00 €	564,00 €
Despesas diversas		325,25 €	0,00 €	325,25 €	497,56 €	-172,31 €
Despesas de Infraestruturas	19,37 €	0,00 €	0,00 €	19,37 €	3 542,40 €	-3 523,03 €
SUB-TOTAL	123 857,94 €	21 654,18 €	11 162,21 €	156 674,33 €	118 842,03 €	37 832,30 €
Abatimentos às Receitas d)		3 096,33 €		3 096,33 €	3 164,55 €	-68,22 €
TOTAL	123 857,94 €	24 750,51 €	11 162,21 €	159 770,66 €	122 006,58 €	37 764,08 €

Figura 5: Despesas

- a) Contratos Sistema Anti-Furto
b) Consultadoria e auditorias ao sistema de gestão de qualidade
c) Aquisições de Serviços, publicação contratos e pagamento a alunos bolseiros
d) Componente institucional cf. despacho RT-19/2000

A análise comparativa indica um aumento de despesas de cerca de 32% relativamente a 2022. No entanto, cerca de 1/3 do aumento registado é na realidade artificial, uma vez que resulta dos atrasos no processamento de despesas (pelos serviços competentes da UMinho) de 2022 com publicações e bases de dados, que acabaram por ser contabilizadas em 2023. Sem essa componente, o aumento real de despesa foi de cerca de 21%, e é explicado sobretudo pelo aumento das despesas de pessoal (mais 19 699,76€), que resultou da necessidade de aumentar o recurso a aquisições de serviços, em consequência da diminuição dos recursos humanos ao longo do ano, e das tarefas adicionais relacionadas com as comemorações do cinquentenário da Universidade do Minho. Os outros aumentos de despesa mais expressivos registaram-se na Catálogo e nos Equipamentos informáticos, e estão relacionados com o reduzido investimento realizado nessas áreas nos anos anteriores.

3. ATIVIDADES

3.1. Direção de Serviços e Atividades Estratégicas

Para além dos serviços, atividades e ações a desenvolver pelas subunidades e setores da USDB, que serão reportadas nas seções seguintes deste relatório, o Plano de Atividades 2023 da USDB identificou diversas atividades estratégicas que ficaram diretamente associadas à Direção de Serviços.

Em primeiro lugar, a consolidação da colaboração entre as bibliotecas e arquivos da Universidade do Minho e o reforço da visibilidade e utilização do Portal CAMinho, foi prosseguida com a realização de diversas reuniões entre todas as unidades, a identificação e implementação de melhorias e a preparação de alguns destaques temáticos no Portal CAMinho, a dinamização, com elevada participação da USDB, do programa de formação e intercâmbio SerCAMinho, e a realização de algumas atividades culturais conjuntas ou em cooperação, para além das atividades associadas ao Koha serão referidas adiante. Infelizmente, ainda não foi possível em 2023 disponibilizar o serviço de empréstimo interbibliotecas entre as bibliotecas associadas à UMinho (que está definido e pronto a ser ativado desde 2022), por falta de solução logística para o transporte dos livros entre as entidades.

Relativamente à atualização das estratégias e políticas de Ciência Aberta, tal como planeado, a USDB contribuiu ativamente, junto do Vice-Reitor para a Investigação e Inovação, para a elaboração de um projeto de política de Ciência Aberta da Universidade do Minho, alinhado com as melhores práticas institucionais a nível europeu e os requisitos das principais agências de financiamento. Esse projeto foi concluído ainda no primeiro semestre de 2023.

No âmbito do programa das Comemorações do Cinquentenário da Universidade do Minho, a USDB ficou responsável pelo desenvolvimento e coordenação de duas importantes iniciativas, que foram identificadas como estratégicas. Em primeiro lugar, a realização de um estudo sobre a produção científica da Universidade do Minho, visando contribuir para um conhecimento mais completo e detalhado do conjunto da produção científica e académica da Universidade desde a sua criação. O resultado desse estudo foi publicado em livro editado pela UMinho Editora, intitulado “Produção científica e académica da Universidade do Minho 1976-2022: contributos para o seu estudo”¹, apresentado no dia 20 de novembro de 2023. A obra foi organizada em duas partes. Na primeira, apresentam-se e analisam-se brevemente os dados coligidos no Inventário das publicações e académicas da autoria de membros da UM entre 1976 e 2022, incluindo também uma análise das publicações disponíveis no RepositóriUM. A segunda parte apresenta uma análise mais detalhada da produção científica da UMinho, para o mesmo período, indexada na Web of Science, posicionando-a também no contexto da produção científica de Portugal ao longo deste período.

A segunda iniciativa atribuída à USDB, em conjunto com a Biblioteca Pública de Braga e a Casa de Sarmento, foi o projeto de criação de uma Biblioteca Digital para reunir, divulgar e preservar diversos tipos de conteúdos

¹ <https://doi.org/10.21814/uminho.ed.146>

(documentos, imagens, áudio e vídeo, etc.) em formato digital, relacionados com a história e o património documental e bibliográfico associado à Universidade do Minho. Ao longo do ano de 2023, foi realizado todo o trabalho preparatório, com a instalação e configuração da plataforma da Biblioteca Digital (usando o software OMEKA), e iniciou-se o carregamento de conteúdos nas duas secções que constituirão a Biblioteca Digital da UMinho: Memória e Património. A USDB participou ativamente na configuração da plataforma, na produção de folhas de recolha de dados, de instruções de trabalho e outros documentos para garantir a qualidade no carregamento de conteúdos e dos respetivos metadados. A partir do segundo semestre, a USDB contribuiu também para o carregamento e descrição dos conteúdos, recorrendo quer ao trabalho de diversos membros da equipa, quer à colaboração de um bolseiro de mestrado e a aquisições de serviços. No final de 2023, a Biblioteca Digital reunia já mais de 800 recursos/documentos, encontrando-se igualmente várias centenas de documentos em preparação para carregamento. A Biblioteca Digital será apresentada em fevereiro de 2024, por ocasião do cinquentenário da Universidade do Minho.

Em 2023, a USDB investiu também fortemente na participação na comunidade Koha.pt e acolhimento do 2º Encontro da Comunidade Koha. Para além da participação nas reuniões regulares da comunidade, e em diversas tarefas que delas decorreram, a USDB colaborou na produção de um manual sobre o módulo das autoridades, e na criação de uma instância de teste para a constituição de um ficheiro de autoridades coletivo que se encontra em desenvolvimento. Mas merece especial referência o trabalho desenvolvido, em colaboração com a Biblioteca Pública de Braga e Biblioteca Lúcio Craveiro da Silva, na organização e acolhimento do 2º Encontro da Comunidade Koha em Portugal, que se realizou na UMinho nos dias 28 e 29 de novembro de 2023, reunindo mais de 100 participantes, e no qual foram apresentadas duas comunicações por membros da USDB.

O desenvolvimento e implementação de uma estratégia de comunicação da USDB foi outra das atividades estratégicas identificadas, que foi parcialmente concretizada em 2023. Contando com a colaboração de estagiários da área da comunicação, foi realizada uma reflexão sobre a comunicação da USDB, tendo sido revista a estratégia e os procedimentos, abrangendo os diversos canais, e foi definida a estrutura, e revistos e atualizados conteúdos, para uma nova versão do Website. No entanto, dado que a plataforma para o novo Website só foi efetivamente disponibilizada (com os acessos e permissões necessárias) à USDB em dezembro de 2023, não foi possível a sua entrada em produção em 2023.

Tendo identificado as questões da sustentabilidade como temas relevantes aos quais seria necessário dedicar maior atenção, o Plano de Atividades de 2023 incluía a realização de ações de sensibilização e formação relacionadas com a sustentabilidade e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e o desenvolvimento de um plano de ação de promoção da sustentabilidade nas bibliotecas da UMinho. Contudo só foi possível realizar uma ação de formação e sensibilização já no final do ano, pelo que o plano de ação ficou adiado para 2024.

Não foi possível também concretizar o objetivo de conceber um sistema e processo para melhorar o registo, a modelação e a visualização de indicadores estatísticos, apesar de terem sido realizados alguns estudos e contactos preliminares. Em ambos os casos (sustentabilidade e indicadores estatísticos) a não concretização de todas as atividades previstas ficou a dever-se à indisponibilidade de recursos (tempo dos membros da direção ou de outros membros da equipa de trabalho), face ao volume de trabalho desenvolvido na USDB.

Por último, mas sendo de primeira importância, importa referir o exercício de revisão estratégica da USDB, realizado no último trimestre de 2023. Esse exercício iniciou-se com o uma avaliação da cultura organizacional, usando a ferramenta OCAI - Organizational Culture Assessment Instrument. Realizaram-se seguidamente reuniões híbridas (presencial e online), de participação voluntária dos membros da USDB, onde foram debatidos e revistos os valores e a visão, bem como a análise SWOT. Finalmente, em 21 de dezembro, realizou-se uma reunião geral presencial de toda a equipa, onde foi concluído o exercício, com a revisão dos objetivos estratégicos e operacionais e a identificação de serviços e atividades a incluir no Plano de Atividades para 2024. Um breve inquérito realizado no final da reunião geral da equipa revelou um elevado nível de satisfação dos participantes com a utilidade do exercício realizado.

3.2. Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas

3.2.1. Aquisições

A aquisição de bibliografia representou, no ano de 2023, um investimento de 181 347,34€ por parte das Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação, dos seus Centros de investigação e de Unidades/Serviços da UMinho.

O gráfico que se segue mostra o investimento feito pelos três tipos de unidades, bem como a tipologia de recurso que foi adquirido:

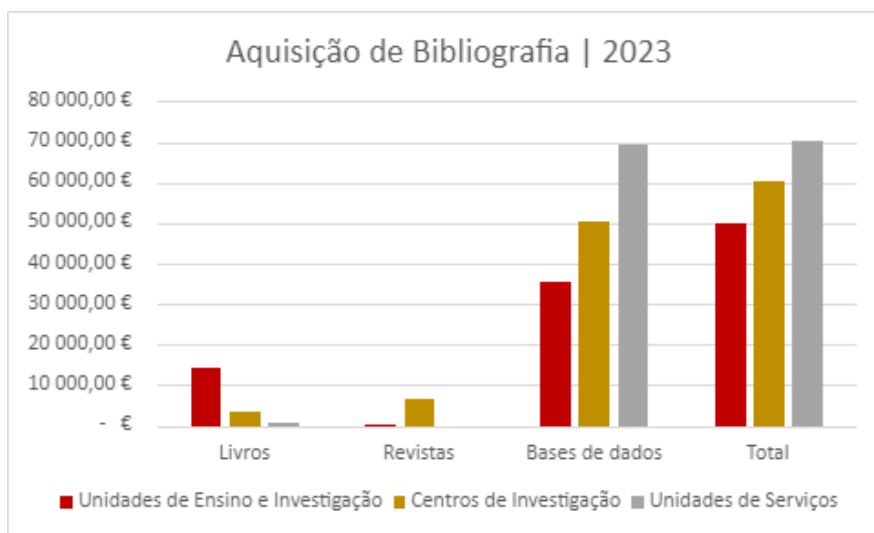


Figura 6: Investimento em bibliografia em 2023

A informação detalhada relativamente ao investimento de cada unidade ou centro de investigação pode ser encontrada no Anexo 1².

² Anexo 1 - Aquisição de bibliografia em 2023

Comparativamente com os valores de 2022, verificou-se uma descida global a 22% na aquisição de novos recursos bibliográficos e informativos, ou seja, foram investidos menos 50 035,61€ em 2023 relativamente ao ano de 2022.

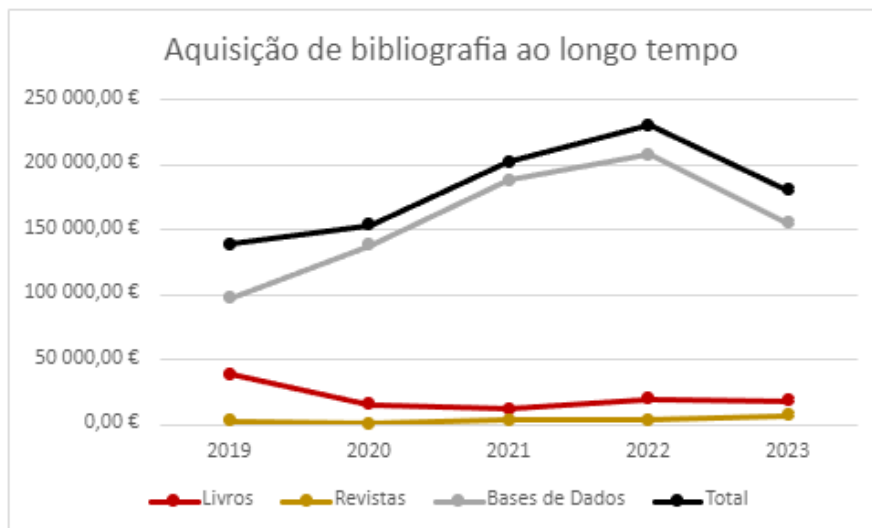


Figura 7: Aquisição de bibliografia ao longo dos últimos cinco anos

Nos últimos cinco anos, investimento evoluiu de forma diferente de acordo com os tipos de recursos informativos. Por um lado, a aquisição de livros e revistas tem-se mantido estável nos últimos anos, apresentando, em 2023, a compra de livros uma ligeira descida de 6%, menos 1 268,65€, e a compra de revistas um aumento de 4 042,36€, mais do dobro investido em 2022. Por outro lado, o investimento em bases de dados, que vinha a registar um aumento nos últimos anos, registou, em 2023, um decréscimo de 25%.

No entanto, todos estes dados devem ser analisados com alguma reserva, pois algumas das variações significativas que se vêm registando de ano para ano são parcialmente explicadas por atrasos nos pagamentos e a transição de custos do ano em que efetivamente se procedeu à aquisição para o ano seguinte.

O setor de aquisições bibliográficas recebeu em 2023, 3 853 volumes de publicações monográficas, das quais 321 resultaram de compras e 3 562 de ofertas.

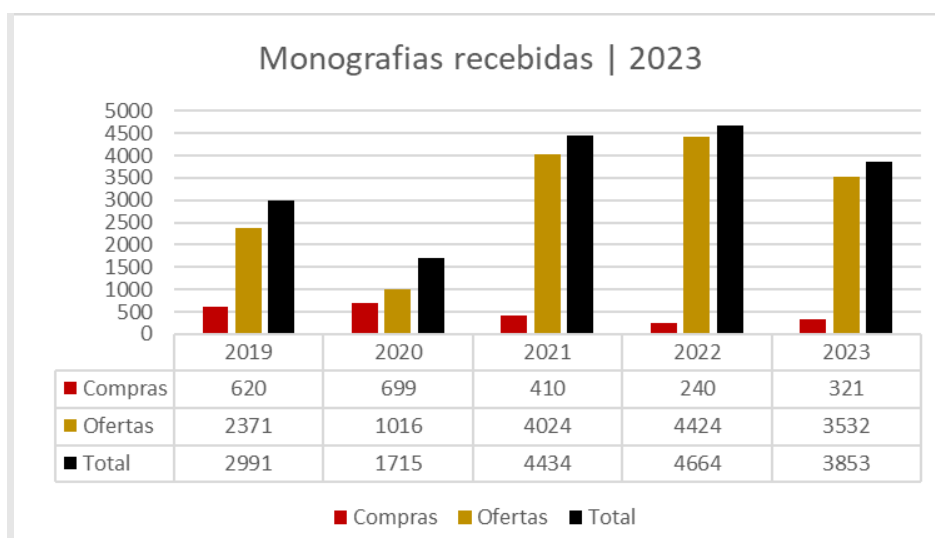


Figura 8: Monografias recebidas em 2023

Comparando com 2022, verificou-se uma descida de 17% no total de monografias recebidas. Pese embora se tenha registado um aumento 33,8% no número de monografias compradas, houve uma diminuição de 20% no tratamento das ofertas de monografias.

Este desinvestimento na aquisição de bibliografia mereceu reflexão e, já no final do ano de 2023, foram dedicados esforços no desenho de uma política de aquisições que tem como objetivo planejar a distribuição da verba disponibilizada à USDB no orçamento de 2024 para a aquisição de bibliografia pelas diferentes unidades de ensino e investigação da UMinho e pelos diferentes tipos de recursos.

3.2.2. Tratamento Documental

3.2.2.1. Catalogação

No ano de 2023, trabalharam de forma regular e sistemática na descrição bibliográfica dois assistentes técnicos na Biblioteca Geral do campus de Gualtar (BGUM). No início do ano, aposentou-se a assistente técnica da Biblioteca Geral do campus de Azurém (BPG), pelo que, a catalogação dos documentos novos passou a ser centralizada em Gualtar. Na biblioteca de Azurém apenas se continuou a fazer o tratamento técnico das normas e das monografias que aí deram entrada, onde colaboram pontualmente, dois assistentes técnicos, que integram a equipa do setor de leitura e empréstimo. Esta alocação foi possível porque todos os colaboradores que integram este setor têm formação profissional específica em Biblioteca e Documentação. Também por este motivo, foi possível contar com o contributo do assistente técnico da Biblioteca Pinto Machado (BPM) na validação de metadados de documentos depositados no RepositóriUm. Em mais nenhuma das outras bibliotecas sob a tutela da USDB se fez tratamento técnico.

Para além da descrição bibliográfica de novos documentos, foram inseridos e validados os respetivos registos na base de dados bibliográficos das bibliotecas UMinho. Coube ainda ao setor da catalogação a preparação dos documentos para disponibilizar aos utilizadores, nomeadamente as operações de etiquetagem (antifurto, código de barras e cota), plastificação, embalagem e o envio das publicações para as bibliotecas depositárias, que contou com o apoio de uma assistente operacional.

Registou-se, neste ano, a introdução de 4 956 registos bibliográficos no catálogo das bibliotecas da UMinho, menos 5% dos registos que no ano de 2022. No Anexo 2³, estão discriminados os recursos catalogados pelas diferentes bibliotecas e faz-se a comparação com os dados relativos ao ano de 2022. O gráfico que se segue ilustra os recursos catalogados no ano de 2023, comparando os resultados com os do ano de 2022.

³ Anexo 2 - Distribuição dos registos catalogados por bibliotecas

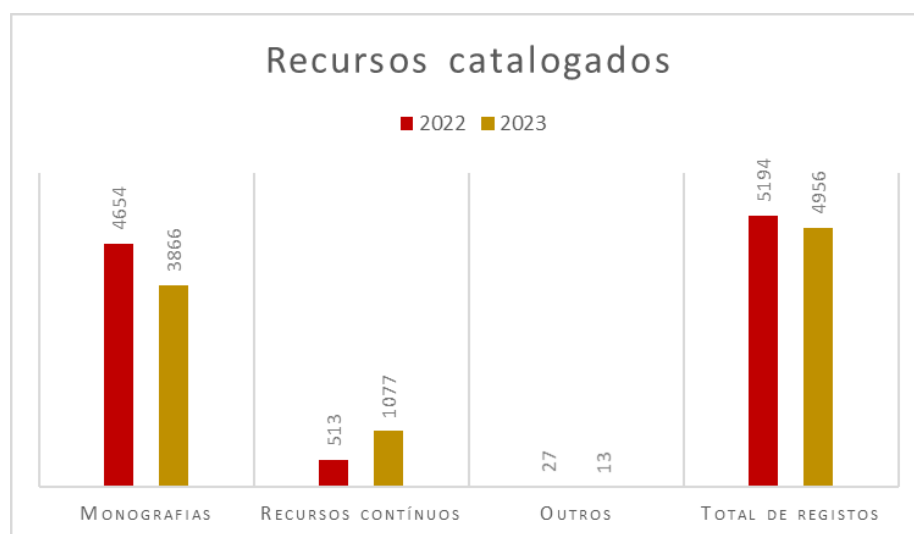


Figura 9: Recursos catalogados nos anos de 2022 e 2023

O tratamento técnico inclui a digitalização sistemática (retrospectiva e novas entradas) de capas, contracapas e sumários de livros recebidos ou existentes nas bibliotecas UMinho, de forma a enriquecer o catálogo bibliográfico. Em 2023, totalizou-se o número de 12 859 páginas digitalizadas (3 638 capas, 2 760 contracapas e 6 461 páginas de sumários).

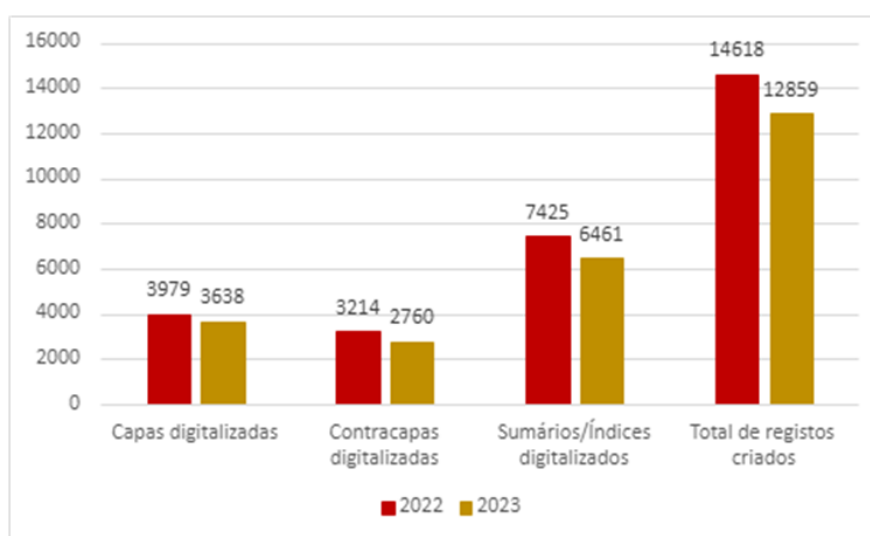


Figura 10: Digitalização de capas, contracapas e sumários

Foram digitalizados um total de 4 229 publicações em 2023: 2 720 corresponderam a novas entradas e 1509 a digitalização de capas, contracapas e sumários/índices de recursos já existentes no catalogados. Observa-se uma diminuição do número de páginas digitalizadas que pode ser justificada com a necessidade de alguns colaboradores que normalmente executam essas tarefas estarem a prestar apoio ao desenvolvimento do projeto da Biblioteca Digital.

O contínuo crescimento do RepositóriUM continuou a justificar o envolvimento da equipa do Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas (GBGB) que, para além da descrição ou atualização bibliográfica de alguns

destes documentos eletrónicos no catálogo bibliográfico, procedeu também à validação dos metadados dos documentos aí depositados. No ano de 2023, participaram na validação de metadados dois assistentes técnicos da catalogação e um assistente técnico do setor de leitura e empréstimo, os três foram responsáveis pela validação dos metadados de 2 757 documentos. Relativamente a 2022, verificou-se um aumento de 40% na validação de metadados no repositório institucional da UMinho:

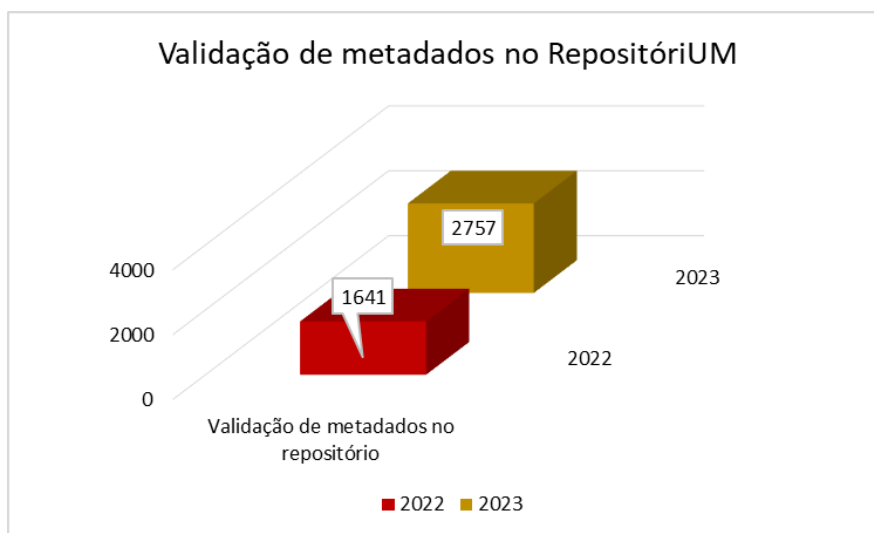


Figura 11: Validação dos metadados de documentos no RepositóriUM

A diminuição de recursos catalogados foi, pois, compensada pelo aumento de número de recursos validados no RepositóriUM.

No total, foram processados pelo setor da catalogação um total de 9 717 registos bibliográficos, mais 6,6% de recursos processados comparativamente a 2022:

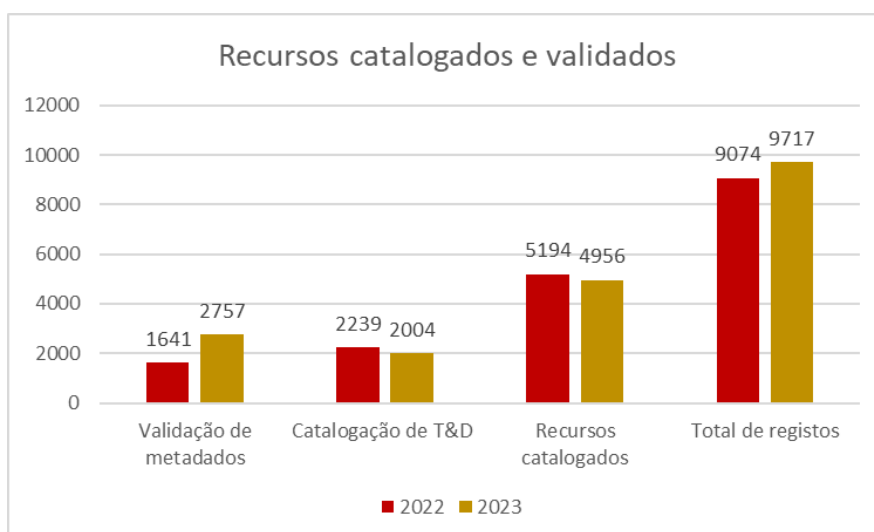


Figura 12: Recursos processados pelo setor da catalogação

Ainda no âmbito da catalogação, foram criados 5 050 novos registos de autoridade para os nomes de pessoas e coletividades, mais 2,6% de registos do que em 2022, quando foram registados 4 920 novos registos de

autoridade.

Indicam-se ainda os números de pedidos de suporte à catalogação que foram respondidos durante este ano pelo setor de catalogação:

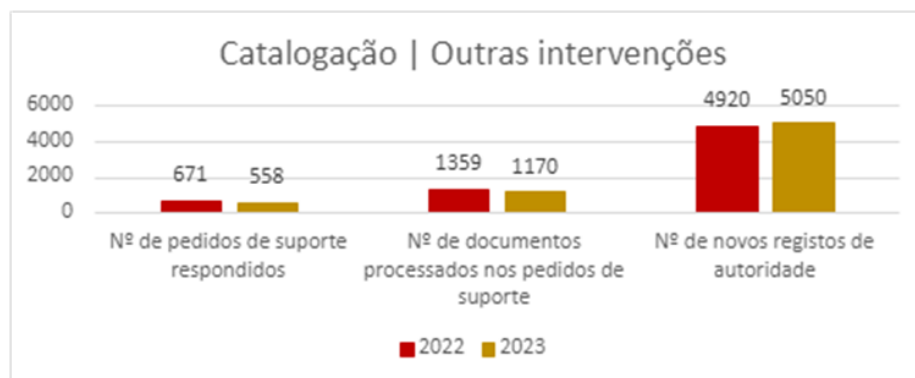


Figura 13: Outras intervenções executadas pelo setor da Catalogação

Muitos destes pedidos de suporte asseguram a verificação e controlo da qualidade da catalogação dos registos bibliográficos que alimentam o catálogo. Já no termo de 2023, alguns pedidos de suporte à catalogação passaram a ser respondidos por três elementos do setor de leitura e atendimento, nomeadamente aqueles pedidos que não implicam alterações no registo bibliográfico ou na etiquetagem dos recursos.

No final de 2023, o catálogo das bibliotecas da UMinho registava um total de 368 485 registos bibliográficos, sendo a sua maioria registos bibliográficos de monografias e de recursos eletrónicos (que incluem as teses e dissertações depositadas no repositório institucional e *ebooks*).



Figura 14: Registos bibliográficos existentes no catálogo das Bibliotecas da UMinho

Esses 368 485 registos bibliográficos correspondiam, no final de 2023, a 458 011 volumes de monografias, 356 405 fascículos de recursos contínuos e 20 885 exemplares de outras tipologias de documentos. Em 31 de dezembro de 2023, o catálogo das Bibliotecas da UMinho registava um total de 835 301 exemplares.

3.2.2.2. Análise Documental

Durante o ano de 2023, o setor da análise documental foi responsável pela classificação 3 026 monografias, menos 8,7% de monografias do que em 2022.

A revisão e uniformização das classificações, que confere qualidade ao catálogo das bibliotecas da UMinho, obrigou à intervenção em classificações de 702 monografias, bem como à resposta a 39 pedidos de suporte dirigidos à análise documental. Neste processo de revisão e uniformização, foram processados menos 23,6% monografias, no entanto, foram respondidos mais 53,8% de pedidos de suporte.

Foi ainda efetuada a classificação de 2 223 teses e dissertações que foram depositadas no RepositóriUM e, posteriormente, registadas no catálogo bibliográfico. Também foram aí classificados 26 *ebooks*, que se encontravam sem classificação atribuída.

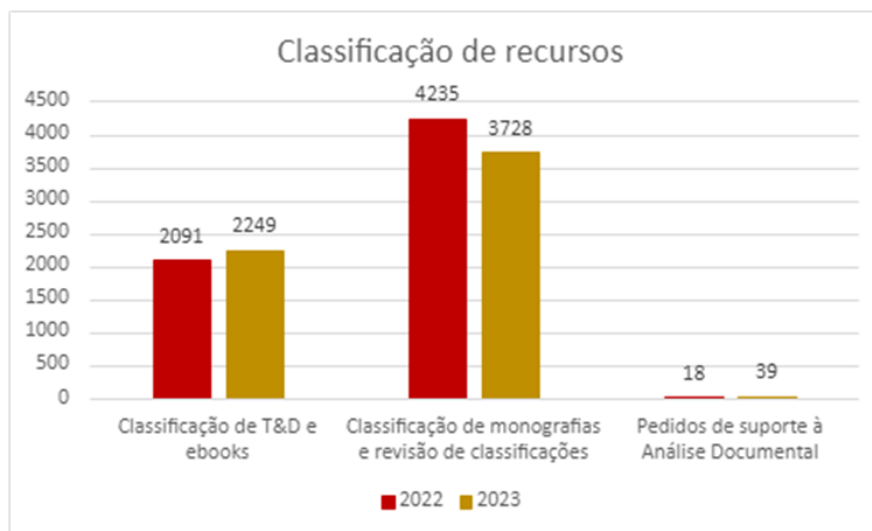


Figura 15: Recursos classificados pelo setor da Análise Documental em 2023

No total, foram classificadas e revistas 3 728 monografias, menos 14% que em 2022. No entanto, verificou-se um aumento do número de novas teses e dissertações classificadas, mais 9,2% em 2023. Justifica-se este decréscimo com a necessidade de alocar tempo dos técnicos superiores a outras tarefas, nomeadamente às atividades culturais, à formação e referência e à biblioteca digital.

Assim, apesar da equipa da análise documental integrar três técnicos superiores com formação superior em Biblioteca e Documentação, nenhum deles está afeto 100% do seu tempo à análise documental, como, aliás, vem acontecendo há vários anos

Acresce, relativamente a 2022, que a validação de metadados de documentos depositados no RepositóriUM deixou de ser feita por elementos desta equipa no ano de 2023, por esta também já não ser uma necessidade emergente.

A atividade das equipas que são responsáveis pelo tratamento técnico (catalogação e análise documental),

apoiadas por alguns colaboradores do setor de leitura e empréstimo, permitiu assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho ao longo de 2023. Com a introdução de novos recursos no catálogo pretendeu-se sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas, diversificar e atualizar a oferta de recursos e, assim, manter o nível de satisfação dos utentes, três dos objetivos operacionais do Plano de Atividades para 2023.

3.2.3. Gestão de coleções

Em 2023, foi efetuada de forma sistemática a verificação e a arrumação das estantes das bibliotecas da UMinho, quer dos depósitos, quer das salas de leitura.

Prosseguiu-se com a seleção das publicações do Centro de Documentação Europeia da UMinho (CDEUM), bem como a classificação e revisão da catalogação dos recursos a integrar. Os recursos anteriormente identificados para serem disponibilizados em livre acesso, foram todos tratados. Aguardam tratamento os documentos que são para integrar no depósito. Após a sua integração, proceder-se-á à eliminação da documentação não selecionada e já devidamente identificada.

No final de 2023, deu-se início ao processo de desbaste dos recursos contínuos. Foram identificados nas bibliotecas da UMinho 9 409 títulos de recursos contínuos, com mais de 324 000 exemplares associados. Existem ainda por catalogar um conjunto de títulos e respetivas existências a apurar. O processo de desbaste implica a confirmação da existência dos exemplares registados no catálogo em confronto com os existentes nas estantes (setor do setor de leitura e empréstimo), a atualização desses dados no catálogo (setor da catalogação) e a identificação de títulos não pertinentes para a comunidade UMinho, bem como a compactação e alocação das coleções duplicadas (setor da análise documental).

3.2.4. Funcionamento e serviços das Bibliotecas

Durante o ano de 2023, as bibliotecas da UMinho mantiveram os horários de funcionamento previstos, exceto a Biblioteca Nuno Portas (BNP). Devido aos constrangimentos com a equipa do campus de Azurém, a BNP teve de permanecer encerrada por vários períodos (em abril, junho, agosto e dezembro) e viu os dias de funcionamento limitados a três por semana (a partir de setembro). No entanto, continuou a ser possível assegurar as operações de empréstimo e devolução de livros desta biblioteca, em dois corredores de horários diários.

Continuou a não ser possível assegurar um serviço de bibliotecas no campus de Couros, tendo o fundo documental que aí se disponibilizou até 2022 sido disponibilizado na BPG.

A BGUM e a BPG praticaram horários alargados até às 24h (e a primeira, sábados de manhã) durante o período letivo e continuaram a disponibilizar o funcionamento das salas 24x7. Na tabela seguinte, sistematizam-se os horários praticados durante o ano 2023, bem como o número de colaboradores afeto ao setor de leitura e empréstimo:

Biblioteca	Horário (período letivo)	Nº de colaboradores
BGUM	De 2ª a 6ª feira, das 8:30 às 24:00 e ao sábado das 8:30 às 14:30	10
BPG	De 2ª a 6ª feira, das 9:00 às 24:00	5
BCE	De 2ª a 6ª feira, das 9:00 às 20:00	2
BPM	De 2ª a 6ª feira, das 9:00 às 12:30 e das 14:00 às 17:30	1
BNP	2ª feira e 6ª feira, das 9h00 às 13h00; 4ª feira, das 14h00 às 18h00	1 (BPG)
BD	De 2ª a 6ª feira, das 9:00 às 20:00	2

Figura 16: Horários das Bibliotecas e número de colaboradores em 2023

No total colaboraram no serviço de leitura e empréstimo vinte membros de equipa. Apesar das ausências por mais ou menos prolongadas de alguns funcionários, no campus de Gualtar foi possível manter o normal funcionamento de todas as bibliotecas, com a deslocação de elementos da BGUM que foram suprimindo várias necessidades. No entanto, em Azurém, a situação foi de mais difícil gestão pois, dos cinco colaboradores, um deles encontra-se de atestado prolongado, três gozaram licenças de parentalidade (total ou parcialmente) e um cessou funções em novembro.

Um dos indicadores do programa de gestão de 2023 foi o aumento da média diária de visitas às bibliotecas. Segundo o registo das passagens feito em todas as Bibliotecas da UMinho, durante o ano de 2023, registou-se uma média global de 2054 de visitas diárias às bibliotecas, mais 76 visitas diárias do que no ano transato, tendo sido atingida a meta definida:

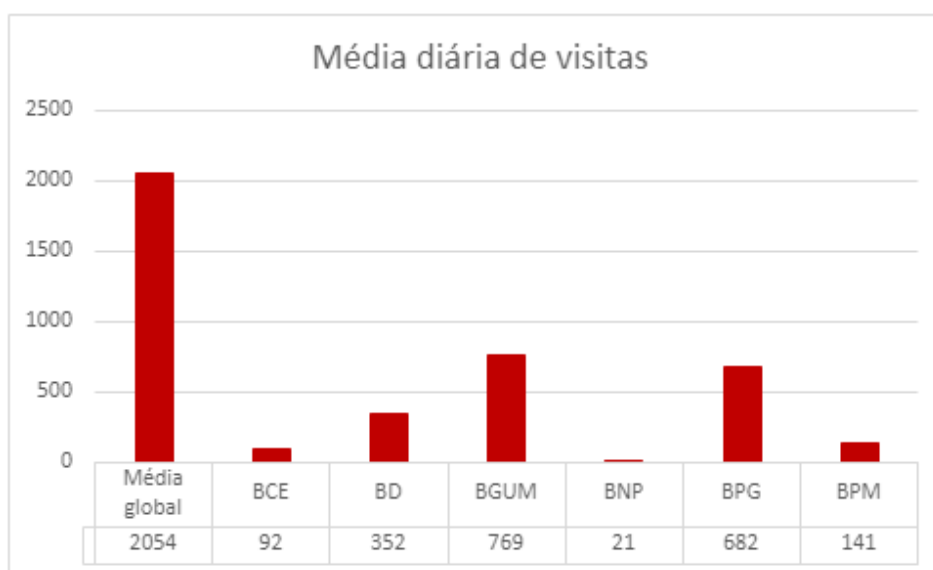


Figura 17: Média diária de visitas às Bibliotecas da UMinho em 2023

A BGUM e a BPG continuam a ser as bibliotecas que registam uma maior afluência, registando-se índices igualmente elevados na Biblioteca de Direito (BD).

Relativamente à média de visitas à BGUM nos sábados, ela foi de 60 visitas por cada sábado em que a biblioteca esteve aberta.

As bibliotecas que asseguram o horário noturno – a BGUM e a BPG – registaram uma média diária de visitas entre as 20h e as 24h de 98 visitas (BGUM) e 94 visitas (BPG). Não é atualmente possível registar e controlar a ocupação das salas 24x7, no entanto, a perceção é de que essas salas são utilizadas de forma regular e com uma taxa de

ocupação elevada.

3.2.4.1. Espaços

Durante 2023 foi possível intervir nos espaços da BGUM, nomeadamente na reorganização do espaço do B-Lounge, ampliando a zona de lazer e de eventos e melhorando os espaços de divulgação bibliográfica, com a remoção das mesas de estudo (que foram colocadas nos pisos superiores), a disponibilização de pufes e a deslocação das estantes de divulgação.

Otimizou-se ainda o espaço da Biblioteca Fernão Mendes Pinto, dotando-a de mais lugares com a instalação de mais três mesas e doze cadeiras.

Foi ainda possível melhorar as condições de trabalho das cabinas individuais da BGUM, dotando-as com cabides e disponibilizando almofadas para as cadeiras, bem como as condições dos gabinetes da BGUM e da BPG, afixando cabides em cada um deles.

3.2.4.2. Serviço de Impressões 3D

Relativamente às impressões 3D, serviço que é oferecido tanto na BGUM, como na BPG, foram satisfeitos 55 pedidos de impressão, em 2023, totalizando a impressão de 262 peças. O serviço foi assegurando, durante esse período, por três elementos do setor de leitura e empréstimo da BGUM.

3.2.4.3. Serviço de reservas online

Em 2023, o serviço de reservas online de gabinetes de estudo, de cabinas individuais, de cacifos e de recursos informáticos e multimédia da BGUM e da BPG, registou 23 507 reservas online, mais 18% do que em 2022. De assinalar que, a partir de setembro, foram disponibilizados nas Biblioteca de Ciências da Educação (BCE), Biblioteca de Direito (BD) e Biblioteca Pinto Machado (BPM) três computadores portáteis para reserva em cada uma das bibliotecas.

	2023							Total	
Biblioteca	Cabinas individuais	Gabinetes de estudo de grupo	Estúdio Multimédia	Scanner 3D com tripé	Portáteis	Mesa digitalizadora	Cacifos	2023	2022
BGUM	8236	6333			702	5	1174	16450	13677
BPG		6655	82	3	118	2	181	7041	5 548
BCE					10			10	0
BD					6			6	0
BPM					0			0	0
TOTAIS	8236	12988	82	3	836	7	1355	23507	19225

Figura 18: Reservas online de espaços e recursos

O gráfico que se segue mostra que são os alunos do 1º ciclo que mais reservas fazem, seguindo-se dos alunos do 2º ciclo:

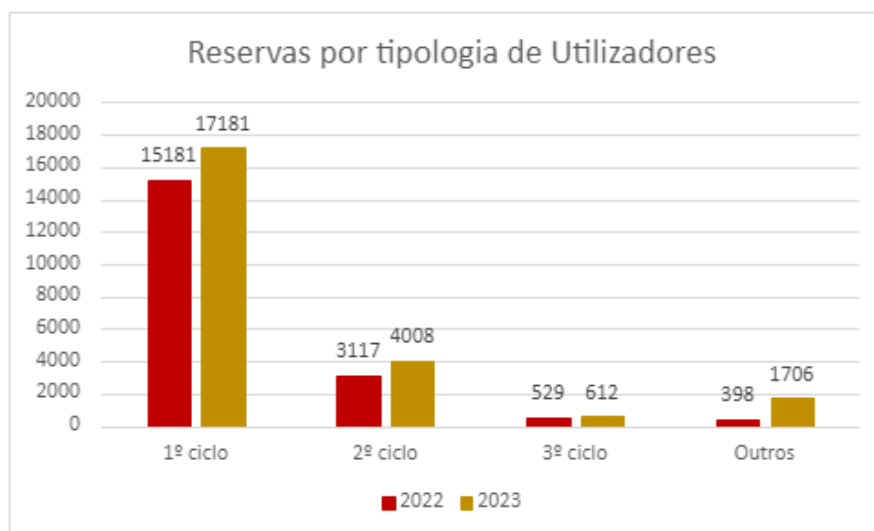


Figura 19: Reservas por tipologia de utilizadores

No total, espaços e recursos disponibilizados pelas bibliotecas da UMinho estiveram reservados, ao longo de 2023, um total de 32 836h, uma média de quase 3h por recurso.

3.2.4.4. Serviço de helpdesk

O serviço de helpdesk utilizado no setor de leitura e atendimento permitiu oferecer uma resposta mais célere e mais articulada e uniformizada aos pedidos que surgiram via email. O gráfico que se segue, regista uma diminuição do número de pedidos, que pode indicar que os utilizadores das bibliotecas da UMinho estão mais autónomos a efetuar operações como renovações e reservas na sua área pessoal do catálogo:

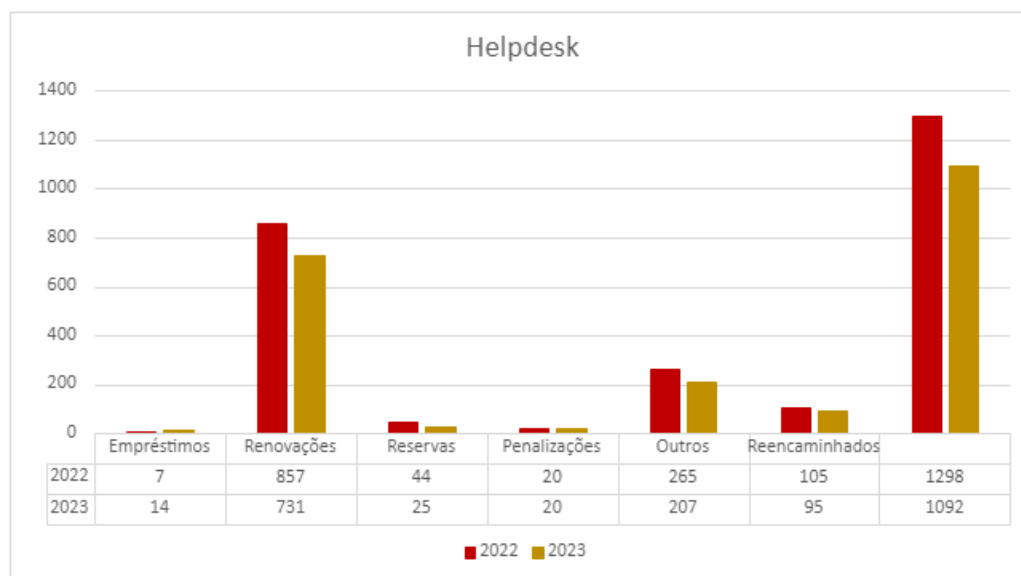


Figura 20: Pedidos respondidos através do serviço de helpdesk

Embora as renovações de prazos de empréstimo de publicações ter sido o tópico mais recorrente nos pedidos, registaram-se ainda outro tipo de pedidos, sobretudo de informação ou relacionados com o empréstimo interbibliotecas entre as bibliotecas da UMinho. Cerca de 8% dos pedidos foram reencaminhados para outros setores da USDB que também utilizam o serviço de helpdesk.

Estes pedidos são respondidos diariamente por seis elementos do setor de leitura e empréstimo, quatro em Gualtar e dois em Azurém e têm um tempo de resposta de o máximo de duas horas.

3.2.5. Leitura e Empréstimo

Foram introduzidos 8 481 novos utilizadores no sistema de gestão bibliográfica, durante o ano de 2023.

Dos 3 795 utilizadores que efetuaram operações nas bibliotecas da UMinho em 2023, 46% foram alunos do 1º ciclo, 33% alunos do 2º ciclo e sendo os restantes 21% das transações distribuídos por investigadores, docentes e outro tipo de utilizadores de igual forma, ou seja, 7%.

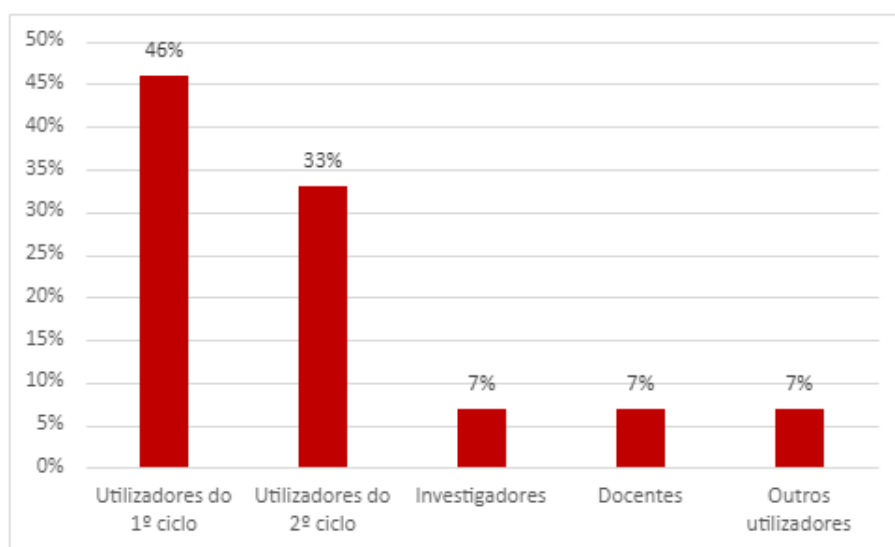


Figura 21: Operações por tipologia de utilizador em 2023

Nas Bibliotecas da UMinho, cuja gestão dos empréstimos é feita pelo sistema de gestão integrado (BGUM, BPG, BPM, BNP, BD e BCE), realizaram-se, no seu conjunto, um total de 57 375 operações relacionadas com o empréstimo, renovação de empréstimo, devolução e reserva de publicações, o que corresponde a um aumento de 4% relativamente a 2022, conforme a tabela abaixo:

Biblioteca	Empréstimo	Renovação	Devolução	Reserva	2023	2022
BGUM	16057	5862	16191	228	38338	36060
BPG/BNP	1768	438	2280	11	4497	4734
BCE	1485	597	1762	15	3859	4094
BD	4637	897	4365	102	10001	9459
BPM	185	121	191	0	497	549
Auto empréstimo	149	34			183	187
TOTAIS	24281	7949	24789	356	57375	55083

Figura 22: Transações nos balcões das Bibliotecas da UMinho

O posto de auto empréstimo localizado na BGUM, registou 183 movimentos (menos três movimentos do que em 2022): 149 empréstimos (161 em 2022) e 34 renovações (26 em 2022).

No foi ainda possível facilitar a autenticação no equipamento de auto empréstimo da BGUM. No entanto, após reuniões com os responsáveis pela empresa que forneceu o equipamento e responsáveis pelo sistema de gestão bibliográfica em uso nas Bibliotecas da UMinho, foi encontrada a solução para o problema que aguarda implementação por parte da Unidade de Serviços dos Sistemas de Informação e Comunicações da UMinho. Espera-se que no início de 2024 se consiga implementar a solução e, assim, aumentar a utilização do equipamento de auto empréstimo.

Apesar de se verificar um aumento do número de transações (na ordem dos 6%) nos balcões das BGUM e BD, as restantes bibliotecas registaram um decréscimo do número de transações (no caso da BPM, um decréscimo de 10%). Relativamente à BPG e BNP (cujo empréstimo esteve centralizado na BPG durante boa parte do ano), o decréscimo pode ser justificado com o encerramento da BNP por vários períodos ao longo de 2023.

À exceção das operações de empréstimo e devolução de publicações que são essencialmente presenciais (salvo os empréstimos à distância e as devoluções por correio), tanto as renovações, como a reservas de publicações podem ser feitas de forma autónoma pelo utilizador na área pessoal do catálogo.

Biblioteca	Empréstimo	Renovação	Devolução	Reserva	2023
BGUM	16057	5862	16191	228	38338
BPG/BNP	1768	438	2280	11	4497
BCE	1485	597	1762	15	3859
BD	4637	897	4365	102	10001
BPM	185	121	191	0	497
Auto empréstimo	149	34	0	0	183
OPAC	0	36207	0	1309	37516
TOTAIS	24281	44156	24789	1665	94891

Figura 23: Transações nos balcões das Bibliotecas da UMinho e no OPAC

A tabela acima revela que 60% das transações ainda são presenciais. No entanto, se se considerar apenas as transações que podem ser feitas remotamente, como as renovações e as reservas, verifica-se que 82% são realizadas remota e autonomamente pelos utilizadores.

Empréstimo e devolução

No processo de empréstimo e devolução, foram devolvidas mais publicações do que as emprestadas, o que significa que a taxa de devolução das obras é elevada.

É de referir que das 328 436 monografias disponibilizadas para empréstimo, em 2023, foram requisitadas apenas 24 281 publicações: 24 132 nos balões das Bibliotecas da UMinho (38 das quais foram solicitados no âmbito do serviço de empréstimo à distância) e 149 no posto de auto empréstimo da BGUM. Apenas 7% das monografias requisitáveis foram efetivamente requisitadas, tendência que se verificou também em 2022:

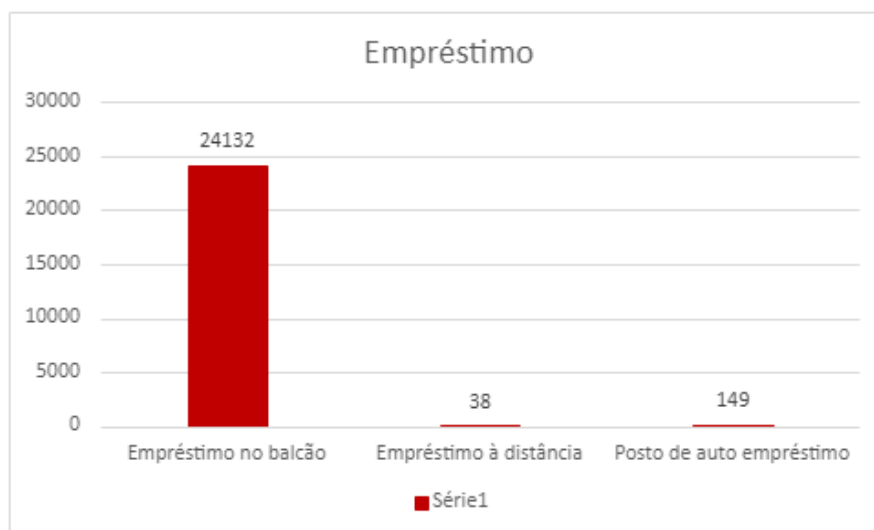


Figura 24: Empréstimos de acordo com o local onde foram feitos

Quando à devolução de publicações, dos 24 789 atos de devolução efetuados em 2023 nas Bibliotecas da UMinho, 960 foram sujeitos a pagamento de penalizações monetárias, registando-se um aumento de 2% relativamente ao ano de 2022.

Renovação e reserva

Relativamente à operação de renovação de empréstimo de publicações, em 2023, foram realizadas 44 156 renovações, (mais 3% do que em 2022). Do conjunto das renovações, 8 134 foram realizadas nos balcões de atendimento (734 foram resultado de pedidos que chegaram ao helpdesk) e 36 207 resultam de renovações feitas remotamente.

Em relação à reserva de publicações, durante o ano de 2023, foram realizadas 1 668 reservas (mais 4% do que em 2022). Do conjunto das reservas, 359 foram realizadas nos balcões de atendimento (25 representam resposta a pedidos do helpdesk) e 1 309 foram efetuadas diretamente pelos utilizadores via Internet, através do catálogo bibliográfico.

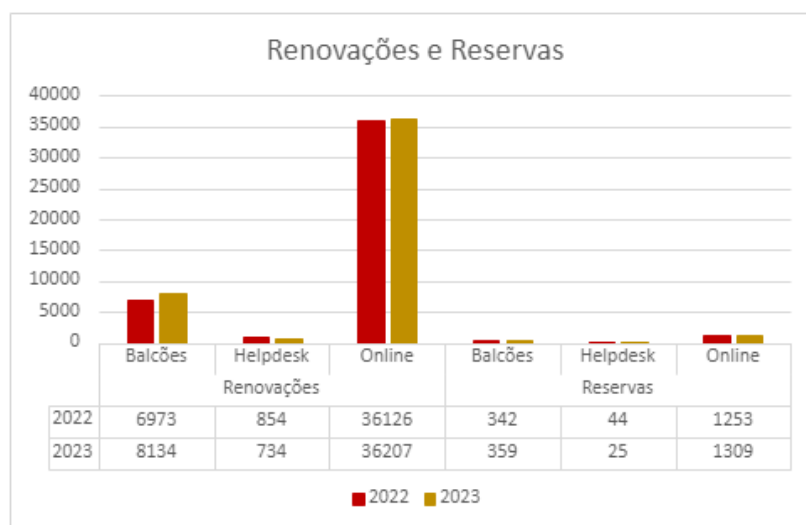


Figura 25: Transações de renovação e reserva presenciais e remotas

Na prática, 83% das renovações feitas em 2023 foram feitas remotamente, quer na área do utilizador do catálogo (82% das renovações), quer por via do sistema de helpdesk (2% das renovações feitas em 2023). Apenas 16% das renovações foram feitas presencialmente. O mesmo se verifica com as reservas, que resultam em 80% de pedidos remotos.

Movimento de publicações entre as bibliotecas da UMinho

O sistema de gestão integrada de bibliotecas possibilita que os utilizadores possam requisitar, renovar, devolver e reservar publicações monográficas em qualquer uma das bibliotecas que o utilizam esse sistema de gestão. No âmbito deste serviço, em 2023, foram movimentadas um total de 10 667 monografias, mais de 8% relativamente a 2022, entre as BGUM, BPG, BCC, BCE, BD, BNP e BPM:

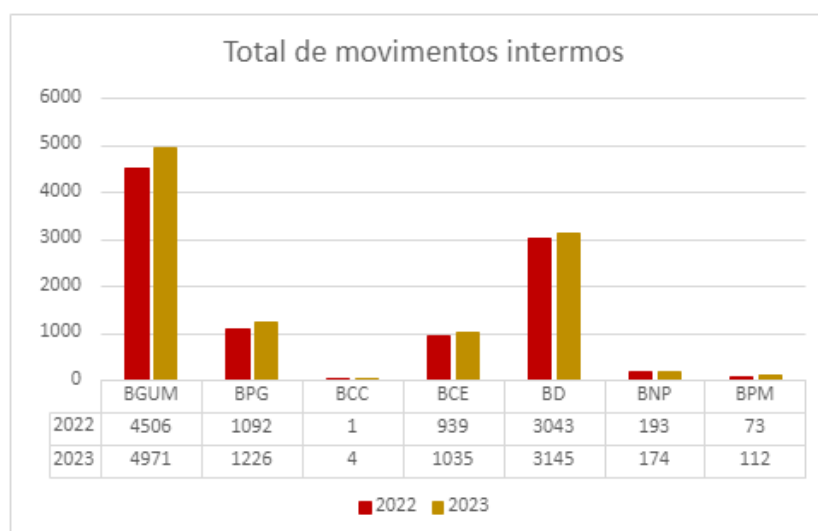


Figura 26: Movimentos de publicações entre as Bibliotecas da UMinho

A tendência geral foi de aumento dos movimentos, exceto na BNP que, por ter estado encerrada por vários períodos, foi responsável por um número menor de movimentos no ano de 2023. Uma análise mais detalhada

dos movimentos pode ser encontrada no Anexo 3⁴.

3.3. Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta

O Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta (GGICRCA) desenvolveu a sua atividade em cinco eixos de atuação, estruturados da seguinte forma:

- Gestão de Informação Científica
- Gestão de Repositórios
- Gestão de Projetos de Ciência Aberta
- Serviços de Edição
- Suporte à Ciência Aberta e Gestão de Dados

3.3.1. Gestão de Informação Científica

3.3.1.1. Portal de Investigação “PortAberta”

O GGICRCA executou a operação SAMA “PortAberta” entre julho de 2021 e setembro de 2023, que teve como parceiros a UMinho e o IPB (Instituto Politécnico de Bragança), com o objetivo de estabelecer um Portal de Investigação institucional, disponibilizando uma ferramenta para representar toda a produção e atividade académica e científica das instituições, com o objetivo de apoiar e reforçar a afirmação da investigação e inovação, alicerçada em princípios da Ciência Aberta.

Em 2023 foram desenvolvidas as atividades centrais de execução do projeto, tendo-se disponibilizado as versões beta dos portais com ligação às principais fontes de informação externa e aos repositórios de publicações. Por finalizar ficaram as integrações das fontes internas via APIs que serão concretizadas no primeiro trimestre de 2024. O Portal de investigação foi desenvolvido com recurso ao sistema VIVO5 de gestão de informação académica e científica. No final de 2023, o sistema integra as fontes de informação internas (dados dos recursos humanos e de organizações) via importação de ficheiros (aguarda as APIs em desenvolvimento pela USSIC), as publicações via RepositóriUM, e fontes externas do ecossistema PTCRIS, nomeadamente Ciência Vitae (dados de curricula), RINGGOLD⁶ (dados de organizações), Sciproj (dados dos projetos FCT).

Adicionalmente ao desenvolvimento do Portal, o projeto previa serviços de suporte à gestão de dados, tendo sido realizadas três ações: i) novo sistema e plataforma para elaboração de planos de gestão de dados (<https://opendmp.portaberta.pt/>), destinada aos investigadores e estudantes do IPB e UMinho; ii) submissão da

⁴ Anexo 3 - Movimento de publicações entre as bibliotecas da UMinho

⁵ VIVO - <https://vivo.lyrasis.org/>: Software de código aberto que recolhe e armazena dados estruturados sobre os resultados de investigação e as atividades académicas, apoiando a gravação, edição, pesquisa, navegação e visualização dessa informação.

⁶ RINGGOLD - <https://www.ringgold.com/case-studies-fct/>: a FCT-FCCN está a utilizar os serviços da RINGGOL para integrar dados estruturados das organizações no ecossistema PT-CRIS para apoiar a gestão da atividade científica nacional.

documentação para obtenção da certificação CoreTrustSeal para o repositório de dados (DataRepositóriUM); iii) aquisição do serviço para disponibilização da aplicação informática para implementar o uso de Cadernos Eletrónicos de Laboratório (eLabFTW7).

Foi entregue no final do ano o processo com a documentação para encerramento do projeto e validação da execução da operação financeira. Os objetivos e indicadores do projeto foram alcançados quase integralmente, ficando por realizar atividades da área dos repositórios, interface web e comunicação, no entanto, a execução financeira ficou apenas pelos 60%. Prevê-se para 2024 a disponibilização integral do Portal de Investigação para ser testado e usado pela comunidade.

3.3.2. Gestão de Repositórios

3.3.2.1. RepositóriUM

No ano em que completou duas décadas de atividade, o RepositóriUM continuou a apresentar vários indicadores de crescimento sustentado e reveladores da sua maturidade. No final de 2023, atendendo ao número de documentos disponíveis publicamente, contabilizavam-se 84.660 documentos no acervo do RI, superando-se desse modo um dos indicadores previstos no QUAR da USDB (Objetivo Operacional 6: Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada). Durante o ano foram depositados no RepositóriUM um total de 6.194 “novos” documentos, o que se traduziu num ligeiro crescimento (0,1%) comparativamente com o ano anterior.

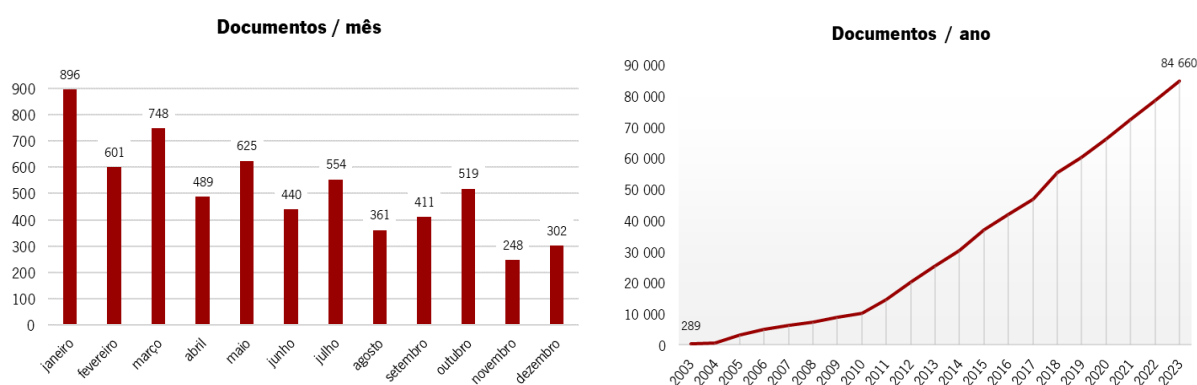


Figura 27: Número de documentos validados por mês em 2023 e evolução por ano.

O depósito das publicações foi concretizado sobretudo por atividades de auto arquivo, por um total de 328 depositantes, sendo que a percentagem de publicações depositadas através da integração do RepositóriUM com outros sistemas de informação (SI) internos e externos à UMinho decresceu ligeiramente comparativamente com o ano anterior. Os depósitos resultantes de integrações representaram 20% da totalidade das publicações

⁷ eLabFTW - <https://www.elabftw.net/>: aplicação de código aberto para disponibilizar cadernos de laboratório eletrónicos, para rastrear experiências de forma eficiente e documentar os dados de investigação.

disponibilizadas no RI, não se alcançando uma das metas previstas no QUAR dos USDB (Objetivo Operacional 11: Melhorar, agilizar e desmaterializar os trâmites processuais» Percentagem de publicações depositadas no RepositóriUM através de interoperabilidade com outros sistemas) no âmbito do RepositóriUM.

No que concerne aos tipos de documentos existentes no RI em finais do ano, verificou-se que 33% seriam artigos científicos, 28% contribuições em conferências, 26% teses de doutoramento e dissertações de mestrado realizadas na UMinho, 7% capítulos de livros, 1% livros e 5% outras tipologias. Em linha com o ano anterior, a grande maioria (80%) destas publicações estavam em acesso aberto, e 20% em acesso restrito à UMinho definitivamente ou com algum período de embargo associado.

Observando dados relativos à sua utilização, verificamos que em 2023 o RI totalizou 2.212.915 documentos descarregados (downloads) do seu acervo, a uma média diária de 6.063 downloads. Estes valores representam um crescimento (7%) face ao período análogo anterior, superando-se com estes valores previstos no QUAR 2023.

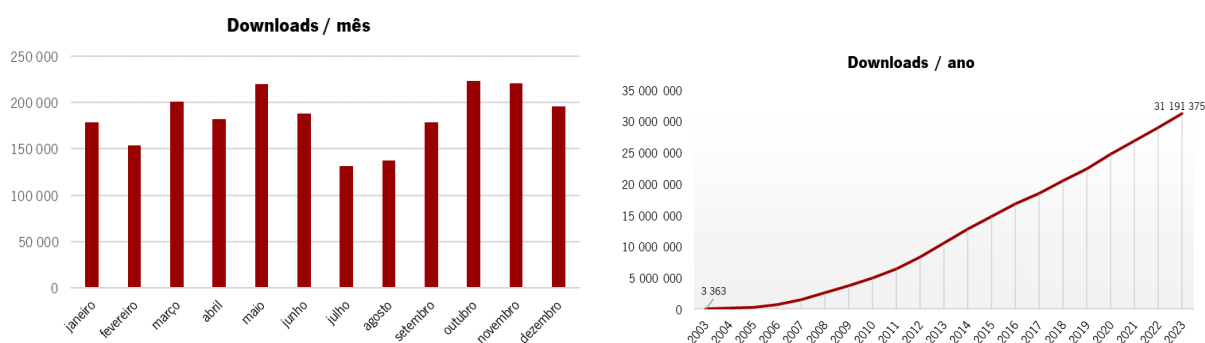


Figura 28: Número de documentos descarregados (downloads) por mês em 2023 e evolução por ano.

Nas consultas (views) realizadas aos registos existentes no acervo do RI, constatou-se igualmente algum crescimento (4%) face a 2022, tendo sido averbadas 1.287.393 visualizações, a uma média diária de 3.527 consultas.

Ainda na dimensão da visibilidade e impacto, com os dados disponíveis em janeiro de 2024, constatamos que em 2023 o RepositóriUM registou acessos e *downloads* provenientes de mais de 217 países e territórios de todo o mundo. Portugal (41%) e o Brasil (17%) continuam a ser as duas principais origens dos *downloads* observados. Em termos gerais, os EUA (11%), o conjunto dos países da União Europeia (6%), a Moçambique (3%), China (2%) e Angola (2%), a Índia (1%) e o Reino Unido (1%) representam outras áreas geográficas com maior expressão no que concerne ao número de documentos descarregados no repositório institucional da UMinho.

No que se refere ao acompanhamento da “Política de Auto Arquivo de Publicações da UMinho”⁸, ao longo de 2023 continuaram a ser identificadas e monitorizadas todas as publicações científicas afiliadas à UMinho indexadas na Web of Science™ e na Scopus™ e verificado o seu depósito no repositório institucional. Tendo por base os dados do triénio anterior, confirmou-se uma taxa de cumprimento da política de UMinho na ordem dos 51% (dados de

⁸ https://repositorium.sdum.uminho.pt/about/docs/Despacho_RT-98_2010.pdf

janeiro de 2024).

Na atividade de apoio ao cumprimento dos requisitos de financiadores de ciência (FCT, H2020 e Horizonte Europa), em 2023 continuou a ser realizada a identificação e enriquecimento com meta informação relativa a bolsas e projetos (quando aplicáveis) nos registos disponibilizados. Atualmente o RI já possui registo de mais de 30.555 referências como resultado desta atividade.

No último ano, foram prosseguidas tarefas inerentes ao depósito legal de teses de doutoramento e trabalhos de mestrado (dissertações, relatórios de estágio, projetos ou outros)⁹ aprovadas na UMinho, nomeadamente no que concerne ao seu depósito no RepositóriUM com identificação dos respetivos TID (identificador RENATES¹⁰). No âmbito desta atividade, em 2023, foram incorporados todos os trabalhos encaminhados para a USDB para depósito no RI, perfazendo um total de 2.154 dissertações de mestrado e 204 teses de doutoramento. É de salientar que de acordo com dados disponibilizados pela Direcção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC), a taxa global de depósito de teses e dissertações (com atribuição de TID)¹¹ se situa atualmente em 98,42%¹².

Em paralelo com o trabalho diário de gestão corrente do RepositóriUM, foi também assegurado o acompanhamento e suporte aos processos de validação de metadados dos “novos” documentos depositados durante o ano, bem como a sua gestão integrada no Sistema Gestão Qualidade (SGQ) dos USDB. No decurso desta atividade foram registados e resolvidos na totalidade 1.140 “novos” pedidos de suporte (helpdesk) relacionados com processos de validação de metadados no RI.

Com o intuito de assegurar a interoperabilidade técnica e semântica dos registos depositados no RepositóriUM com o sistema “Publicações Académicas” (módulo intranet UMinho) e o seu alinhamento com especificações dos regulamentos de avaliação do desempenho dos docentes de diferentes UOEs da UMinho, continuou a ser realizada de forma trimestral a curadoria de toda a meta informação relevante para o efeito. No decurso do ano foram dadas como verificadas e revistas a totalidade das inconsistências/erros identificadas no sistema “Publicações Académicas” (n=1.566) com eventual impacto nos RAD das UOEs (ex. tipo documento, data publicação, identificação de autores, editoras, revistas) e sempre que aplicável foram “enriquecidos” ou atualizados os registos de metadados do RepositóriUM.

Por fim, refira-se que no dia 20 de novembro de 2023, a Unidade de Serviços de Documentação e Bibliotecas, assinalou o 20º aniversário do RepositóriUM numa sessão intitulada “Cinco décadas de produção científica da UMinho e os 20 anos do RepositóriUM”.

⁹ Vide: Decreto-Lei n.º 115/2013 e Portaria n.º 285/2015

¹⁰ RENATES - Registo Nacional de Teses e Dissertações

¹¹ Trabalhos com TID atribuídos no RENATES e consequentemente depositados no RepositóriUM.

¹² Dados DGEEC janeiro 2023.

3.3.2.2. Data RepositóriUM

A atividade de gestão do DataRepositóriUM em 2023, visou conferir uma maior solidez e implantação do serviço para a publicação, partilha e gestão de dados das unidades de investigação da UMinho, através do aumento da sua taxa de uso pela comunidade. Estes resultados foram alcançados tendo em conta o aumento do número de coleções (*dataverses*) criadas e de conjuntos de dados (*datasets*) depositados, fruto de um conjunto de ações de promoção/divulgação do serviço. Aqui, evidenciamos as sessões (*roadshows*) realizadas nos centros de investigação, disseminação de newsletter dedicada e apresentação do serviço nas Escola de Inverno e de Verão (GDI e Ciência Aberta respetivamente) promovidas e levadas a cabo por este serviço (GGICRCA). Deu-se continuidade ao processo de obtenção de certificação CoreTrustSeal (CTS) com a submissão da candidatura no presente ano para avaliação por parte dos revisores do CTS, cujo resultado se espera receber no 1º semestre de 2024.

Em 2023, o DataRepositóriUM registou o depósito de 195 datasets, com a criação de 10 novos *dataverses* (coleções) e 33 *datasets publicados em acesso aberto*, atingindo o número de 130 *datasets* publicados em acesso aberto e registando 9986 *downloads*.

Resumo trimestral	1º	2º	3º	4º	total 2023
# <i>downloads</i>	1722	2141	2623	3500	9986
# <i>datasets</i> publicados	21	5	2	5	33
# <i>datasets</i> rascunho	152	3	1	6	162

Figura 29: Resumo dos números da atividade no DataRepositóriUM em 2023

A promoção/divulgação do serviço através dos *Roadshows*, consubstanciada na conceção de materiais de apoio (boletins, vídeos tutoriais e guia), na divulgação dos mesmos na página de suporte (<https://datarepositorium.uminho.pt/about/>), na estabilização de um workflow de curadoria e a continuidade do serviço de helpdesk aos utilizadores têm-se revelado uma estratégia com resultados positivos, que pretendemos dar continuidade e melhorar.

		Visibilidade no DataRepositóriUM	
Escola/Centro/Unidade	Participantes	Dataverses (coleções)	Datasets (conjuntos de dados)
NIPE	8	1	2
CIEC - CIED	23	6	36
CFISICA	4	2	3
JUSGOV	21	2	7
ICVS - Ageing	10	4	2
ICVS	14		
CBMA	26	1	0

Figura 30: Sessões do Roadshow 2023 do DataRepositóriUM

3.3.3. Serviços de Edição da UMinho Editora

Durante o ano de 2023, a UMinho Editora consolidou a sua presença e visibilidade, recebendo submissões de publicações de autores da UMinho e de outras instituições, bem como assinando novas parcerias editoriais, a juntar às três já existentes, nomeadamente com os centros de investigação CIED e CIEC. Também estabeleceu contacto com outros centros interessados em parcerias editoriais.

A UMinho Editora tem a chamada à apresentação de propostas para a publicação de livros e de alojamento de revistas permanentemente aberta, e durante o ano, recebeu mais de três dezenas de propostas. Trinta e quatro propostas para publicação de livro, das quais oito foram publicadas, seis foram rejeitadas, treze encontram-se ainda em processo de análise e sete em processo de edição. Foram também publicadas propostas de anos anteriores que ainda se encontravam em processo editorial.

Ao longo do ano, a Editora publicou quinze livros (ver anexo 4¹³), em formatos impresso e/ou digital, muitos deles em cooperação editorial com três parcerias editoriais. A Editora publicou já um total de 67 títulos desde a sua criação.

Os livros estão disponíveis para leitura na plataforma de e-books da Editora, na Google Play Livros e para compra em regime de *print-on-demand* na Amazon. Os livros publicados em formato papel podem ser adquiridos na Loja do Paço, na Loja UMinho online, na Biblioteca Geral e na Biblioteca de Guimarães e no Marketplace da FNAC. Os livros encontram-se ainda indexados *no Directory of Open Access Books*, na *Web of Science* e na *Redib Libros*. A UMinho Editora foi ainda aceite em 2023 para estar presente na *Dialnet*.

A UMinho Editora esteve presente no primeiro Festival Literário Utopia Braga, que decorreu de 2 a 12 de novembro de 2022. Foram realizadas cinco das seis sessões de apresentação de livros agendadas, que decorreram na Casa do Conhecimento da Reitoria, no âmbito do referido Festival.

Foram ainda recebidas três novas propostas de alojamento de revistas, as quais foram aceites: a revista *Diacrítica*, uma revista com uma presença bastante relevante na área das Humanidades, editada pelo Centro de Estudos Humanísticos da Universidade do Minho (CEHUM) da Universidade do Minho desde 1986 em papel e em formato digital a partir de 2017; a revista *Ethics, Politics & Society*, editada pelo Centro de Ética, Política e Sociedade (CEPS) da Universidade do Minho, criada em 2018 e a *Scientia Ivrídica*, uma revista científica da área das ciências jurídicas, criada em 1951 e que passou a ser editada na Universidade do Minho 1990, em formato papel e que pretende transformar em edição digital.

¹³Anexo 4 – Livros publicados pela UMinho Editora



Figura 31: Downloads de artigos das revistas alojadas na UMinho Editora

No final do ano, a UMinho Editora alojava um total de dezassete revistas: dezasseis revistas científicas e uma revista de âmbito cultural. Foi ainda garantida a manutenção dos serviços eletrónicos necessários para o funcionamento desses serviços.

A Editora assegurou apoio no âmbito da implementação e recomendação de boas práticas, introdução a novos formatos de publicação e apoio na criação de artigos em vários formatos de publicação, ações de formação às revistas. Providenciou ainda apoio em integrações das revistas em agregadores e bases de dados internacionais, tendo a maioria das revistas sido aprovadas.

Ao longo do ano, foram realizadas cinco ações de formação destinadas a editores e diretores de revistas. Os temas abordados foram: Ética e boas práticas na publicação científica; O OJS no apoio à gestão editorial: da configuração ao fluxo de trabalho I; O OJS no apoio à gestão editorial: da configuração ao fluxo de trabalho II; O OJS no apoio à gestão editorial: da configuração ao fluxo de trabalho III; O DOAJ enquanto selo de qualidade no acesso aberto. A média total de satisfação com as ações de formação obtidas através dos inquéritos foi de 4.65, numa pontuação de 0 a 5.

A UMinho Editora continuou a apostar na disseminação e divulgação, através das redes sociais já criadas: Facebook, Twitter, Youtube e Instagram e aumentou o alcance devido às publicações consistentes.

Por último, refira-se que no serviço de registo de DOI, foram atribuídos 468 novos Digital Object Identifiers, de entre as revistas alojadas e os livros e capítulos publicados pela UMinho Editora e os pedidos de outras unidades orgânicas para e-books, capítulos, relatórios e atas de congressos.

3.3.4. Gestão de Projetos de Ciência Aberta

Os projetos em execução no ano de 2023 foram de três tipos: i) participação em projetos europeus com

financiamento do programa quadro H2020 ou Horizonte Europa – *OpenAIRE-NEXUS*, concluído em junho, *EOSC-Future*, *PathOS* e *PATTERN*, iniciado em janeiro; ii) participação no projeto internacional em colaboração com a Confederação de Repositórios de Acesso Aberto (COAR), Notify, iii) coordenação científica e execução das iniciativas nacionais RCAAP (Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal) e PUBIN.

A equipa de projetos *Open Science* participou ainda na preparação de duas novas candidaturas a projetos europeus, uma aprovada ainda em 2023. No quadro da iniciativa RCAAP, continuou-se a participação no projeto «Repositório Científico da CPLP/Portal de Acesso Aberto da CPLP».

3.3.4.1. Projeto RCAAP

A atividade do projeto RCAAP em 2023 concentrou-se na operação e manutenção dos serviços já disponibilizados, nomeadamente, o Portal RCAAP, o Repositório Comum, os 28 Repositórios do Serviço de Alojamento de Repositórios Institucionais (SARI) e as 38 Revistas Científicas no serviço de Alojamento de Revistas Científicas (SARC).

A evolução do RCAAP continuou a ser globalmente positiva e a atividade desenvolvida demonstrou, uma vez mais, o compromisso da comunidade em contribuir para o projeto RCAAP na constante disponibilização de conteúdos nos seus recursos. Em 2023, foram integrados no Portal RCAAP 23 novos recursos: cinco instituições aderiram ao serviço Repositório Comum, dezassete revistas científicas e uma editora académica.

A atividade do projeto durante o ano ficou marcada por um volume assinalável de trabalho relacionado com a atualização do software DSapce. Por outro lado, determinadas tarefas previstas deixaram de ser pertinentes ou relevantes, sendo que algumas atividades foram adiadas para o plano de 2024.

Os principais marcos de 2023 foram:

- a contínua reorganização e automatização dos procedimentos técnicos que facilitam as intervenções e operações;
- o trabalho conjunto com a equipa técnica da rede LA Referencia no sentido de dotar o portal RCAAP de funcionalidades de gestão de novas entidades (autores, organizações e financiamento, correção de bugs);
- contínua integração entre RCAAP e PTCRIS e a interoperabilidade do Portal RCAAP com os Repositórios Institucionais e o CIENCIAVITAE;
- o contínuo acompanhamento do *DSpace 7* e as diferentes integrações e compatibilidade com as diretrizes *OpenAIRE 4.0*, sendo que destacar os trabalhos desenvolvidos com: i) validação, testes e integrações na instância local; ii) desenvolvimentos e contributos para o software; iii) Inputs forms e frontend.

Em 2023, no quadro dos desenvolvimentos associados ao novo Portal RCAAP, decorreram trabalhos com melhorias na usabilidade, nomeadamente a inclusão de novos *dashboards* e alinhamento entre a interface pública e o software agregador. Destaca-se a contínua integração de todas as instituições do Repositório Comum no diretório do Portal RCAAP.

Foi assegurada a atividade planeada na área da gestão de dados de investigação, com a dinamização dos grupos de trabalho do Fórum GDI e a organização no Instituto Politécnico de Setúbal, no mês de novembro, do 10º Fórum de Gestão de Dados de Investigação.

Por último, foi organizada a 14ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta, realizada presencialmente em Natal, Brasil, em colaboração com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Desta forma a UMinho, através da USDB mantém uma presença atuante na dinamização de partilha de boas práticas no domínio dos repositórios de acesso aberto e práticas de ciência aberta no espaço lusófono.

3.3.4.2. Projeto PUB IN

Em 2023, apoiaram-se as revistas científicas recentemente integradas no Serviço de Alojamento de Revistas Científicas (SARC¹⁴) para a utilização integral da plataforma Open Journal Systems (OJS) na gestão editorial das revistas.

O PUB IN disponibilizou em 2023 ainda documentação de apoio e realizou quatro *webinars* para responder às necessidades de formação da comunidade, a saber:

- Webinar DOAJ e Acesso Aberto de Qualidade
- Webinar Registo e Agregação de Revistas Científicas na Infraestrutura Europeia OpenAIRE
- Webinar Da Revisão Cega à Revisão Aberta: Estratégias e Experiências em Debate
- Webinar Boas Práticas em Acesso Aberto Diamante

Para além destas atividades, o PUB IN consolidou-se como um serviço de suporte à comunidade, com operação de *helpdesk* disponibilizada para todas as revistas científicas, o que é demonstrado pelo número de 231 pedidos recebidos no sistema de *helpdesk* da FCCN.

O SciELO Portugal continuou o seu trabalho de formação e apoio às equipas editoriais e da atualização da coleção, o que correspondeu a 581 pedidos no sistema de *helpdesk*. O apoio prestado contribuiu para que a avaliação efetuada à coleção pelo SciELO Brasil fosse positiva e assim pudesse renovar a respetiva certificação.

3.3.4.3. Projeto OpenAIRE Nexus

O *OpenAIRE-Nexus* teve a sua conclusão em junho de 2023, tendo dado continuidade às atividades previstas para integração do portfólio de 14 serviços *OpenAIRE* no ecossistema de recursos da *EOSC – European Open Science Cloud*. A UMINHO, através da USDB foi parceira neste projeto, tendo como campo de ação duas áreas: na gestão

¹⁴ <https://revistas.rcaap.pt/>

do serviço OpenAIRE PROVIDE¹⁵ e na coordenação e dinamização de formação, materiais de suporte e *helpdesk* para os serviços que integram o projeto.

Neste contexto, e decorrente da atividade de suporte e formação nos serviços do OpenAIRE, a USDB assegurou a organização de cinco sessões online de formação, bem como de toda a sua divulgação e promoção, fazendo uso dos canais de comunicação do projeto. Procedeu igualmente à atualização de guias e *factsheets* dos serviços, estando todos os materiais disponíveis no portal do OpenAIRE¹⁶. Foi ainda assegurada a gestão do novo serviço de *helpdesk* para os serviços que integram o portfolio do projeto e usado por todos os gestores e equipas de suporte desses mesmos serviços.

Na gestão do serviço PROVIDE, a equipa da UMinho apoiou e acompanhou os processos de atualização de funcionalidades do serviço e de interface do utilizador, tendo promovido seis *community calls* ao longo do ano para apoio e informação dos gestores dos repositórios e outros sistemas agregados pela infraestrutura OpenAIRE.

3.3.4.4. Projeto PATTERN

O projeto PATTERN - *Piloting open and responsible Activities and Trainings Towards the Enhancement of Researchers Networks* – teve início em janeiro de 2023. O seu principal objetivo é promover a prática da Investigação e Inovação Aberta e Responsável, desenvolvendo e testando atividades de formação para investigadores em todas as fases das suas carreiras.

No âmbito deste projeto, nos primeiros meses de 2023 foi desenvolvida uma atividade de mapeamento de recursos formativos na área da Ciência Aberta, que pretende capturar o “estado da arte” em relação à formação em vários tópicos da CA, complementada por uma análise mais detalhada ao nível da qualidade dos mesmos no segundo semestre do ano. Foram ainda organizados vários exercícios de aprendizagem mútua que permitiram a troca de conhecimentos entre parceiros do projeto e a auscultação de necessidades de formação da parte de participantes externos ao projeto, identificando o potencial para novas atividades de formação. No final desta tarefa foi produzido o relatório “*State of the art of Open and Responsible trainings*”¹⁷.

Foi ainda desenvolvido o mapeamento de políticas que incluam tópicos relacionados com Ciência Aberta, questões de igualdade de género e integridade da investigação, com o objetivo de descrever e analisar as políticas, quadros políticos, iniciativas e orientações existentes, a fim de avaliar as lacunas e possíveis necessidades no que diz respeito à formação em práticas de Ciência Aberta e de Investigação e Inovação Responsáveis, para investigadores em todas as fases da carreira. A análise abrange três níveis de granularidade: Políticas da União Europeia (UE), nacionais e institucionais e foi detalhada no relatório “*State-of-the-art Analysis: mapping of the policy landscape for*

¹⁵ <https://provide.openaire.eu/>

¹⁶ <https://www.openaire.eu/support>

¹⁷ <https://zenodo.org/records/10409792>

learning opportunities for researchers on open and responsible research and innovation”¹⁸.

3.3.4.5. Projeto EOSC-Future

O projeto EOSC-Future, com prazo de execução inicial previsto até setembro de 2023, viu a sua atividade prolongada até março de 2024. Tem como objetivo o desenvolvimento de uma plataforma para a Ciência Aberta e dados FAIR, bem como de recursos e serviços nas várias áreas disciplinares, sendo que a UMinho, através da USDB, participa como parceiro da OpenAIRE AMKE, colaborando nas atividades de desenvolvimento do catálogo e plataforma de recursos de formação para a EOSC¹⁹, nas atividades de formação e na gestão operacional do serviço OpenAIRE PROVIDE²⁰ que apoia o desenvolvimento do “EOSC research products catalogue”.

Na execução das atividades do EOSC-Future em 2023, a USDB colaborou ativamente na consolidação do catálogo de materiais de formação²¹, tendo coordenado as atividades de divulgação e validação dos atuais e novos materiais de formação registados, e assegurado registo de conteúdos e fornecedores no quadro da sua participação na equipa de validação da EOSC (*EOSC Portal Onboarding Team*). Prosseguiu-se o apoio ao uso da plataforma de formação do OpenAIRE²² como o sistema de e-learning do projeto, contribuindo para a definição da criação da coleção para o projeto, bem como para a definição de procedimentos para a disponibilização dos cursos produzidos.

Quanto a atividades de formação para a utilização dos serviços referidos, colaborou na organização de 3 sessões: 1 workshop sobre o registo de repositórios Dataverse²³, 1 webinar sobre o registo de repositórios²⁴ e 1 webinar sobre o registo de materiais de formação²⁵.

Nas restantes áreas de atividade em que a USDB está envolvida, têm sido asseguradas as necessárias tarefas de gestão operacional do serviço OpenAIRE PROVIDE.

3.3.4.6. Projeto PathOS

No âmbito do projeto PathOS foi organizado um Focus Group com representantes da FCT, atores institucionais peritos em bibliometria e gestão de ciência, investigadores e representantes de instituições de ensino superior com ligações a PME's ou à indústria para obter feedback sobre o estudo de caso sobre o RCAAP e a metodologia a usar para obter os resultados mais fiáveis. O estudo de caso RCAAP - *Accelerating collaborations within academia*

¹⁸ <https://zenodo.org/records/10411163>

¹⁹ <https://knowledge-hub.eosc-portal.eu/>

²⁰ <https://provide.openaire.eu/>

²¹ <https://search.eosc-portal.eu/search/training?q=>

²² <https://openplato.eu/>

²³ <https://eoscfuture.eu/eventsfuture/eosc-portal-and-marketplace-updates-from-eosc-future-project-and-the-onboarding-of-dataverse-repositories/>

²⁴ <https://eoscfuture.eu/eventsfuture/how-to-make-your-research-products-discoverable-in-the-eosc-portal/>

²⁵ <https://eoscfuture.eu/eventsfuture/share-your-training-resources-on-the-eosc-portal/>

and industry, de que a USDB é responsável, explora a utilização da infraestrutura portuguesa RCAAP, para compreender se a disponibilidade de publicações em texto integral e de acesso livre aumenta a visibilidade das instituições de ensino superior e a sua utilização pelas indústrias de conhecimento intensivo e pelas Pequenas e Médias Empresas (PME), fomentando assim as colaborações.

Tomou-se ainda parte nos workshops, exercícios de mútua aprendizagem e reuniões técnicas contribuindo para as para as discussões sobre a *Open Science Intervention Logic* (WP1), relativa ao quadro metodológico para as vias de impacto da Ciência Aberta; sobre os indicadores, métricas e datasets a incluir no *Open Science Indicator Handbook*; e sobre a possível inclusão do caso de estudo liderado pela UMinho, sobre o RCAAP, na análise custo-benefício para a avaliação das práticas de Ciência Aberta.

Em novembro de 2023 teve ainda lugar a assembleia geral e reunião técnica de todos os parceiros, bem como a 1st year Review do projeto.

3.3.4.7. Website Open Access

O GGICRCA tem vindo a assegurar a disponibilização de um website²⁶, em jeito de blogue com notícias, para disseminar em Portugal os resultados dos projetos europeus e iniciativas de acesso aberto e repositórios em que participa ativamente, procurando destacar informações atuais e recursos de formação relevantes, incluindo na área da inovação editorial e de publicação científica. Em 2023, a equipa conseguiu publicar 44 artigos novos ao longo do ano e distribuir 5 números da *newsletter* mensal para mais de 600 subscritores, num *website* que é editado por todos os elementos do gabinete.

3.3.4.8. Eventos, apresentações, publicações e visitas técnicas

No âmbito das atividades de reforço da visibilidade nacional e internacional da ação do Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta da USDB registou-se a participação em eventos nacionais e internacionais, tendo sido realizadas 71 apresentações em 2023 (ver Anexo 5²⁷), 29 no âmbito de eventos no espaço nacional, 42 de dimensão europeia ou noutros países do mundo.

Em 2023 a USDB foi a anfitriã do Dataverse Community Meeting 2023, funcionando como organizador local do evento internacional da comunidade de utilizadores da plataforma de software Dataverse para gestão e publicação de dados de investigação. O evento, realizado nos dias 5, 6 e 6 de junho, no campus de Gualtar (<https://projects.iq.harvard.edu/dcm2023>), contou com 104 participantes de 22 países diferentes, num programa com 4 workshops, 22 comunicações, 2 painéis de discussão, 9 Demos e 15 Posters.

²⁶ <https://openscience.usdb.uminho.pt/>

²⁷ Anexo 5 - Comunicações públicas em eventos nacionais e internacionais

Em 2023, no quadro da atividade de divulgação de práticas de ciências aberta ou da realização das atividades de projetos, foram publicados vários trabalhos, dos quais se destacam os 23 documentos depositados no RepositóriUM (Ver Anexo 6²⁸).

O GGICRCA tem acolhido ao longo dos últimos anos, várias visitas de estudo ou intercâmbios de programas de mobilidade nacionais e europeus. Em 2023, a USDB acolheu 17 profissionais, em várias visitas de colegas de outros países da Europa e de países de língua portuguesa, no quadro de programas IACOBUS, ERASMUS Staff, Mobilidade BES e CPLP (ver Anexo 7²⁹).

3.3.5. Serviços de suporte à de Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação

3.3.5.1. Programa de formação para a prática de Ciência Aberta

A atividade de suporte e formação junto dos investigadores da UMinho, focou-se em três ações principais: Escola de Inverno de Dados Abertos; Escola de Verão de Ciência Aberta e a celebração da Semana Internacional do Acesso Aberto. Adicionalmente, foram realizadas ações a pedido de centros de investigação e assegurados as sessões dos roadshows do DataRepositóriUM.

A primeira edição da Escola de Inverno de Dados Abertos foi organizada a 14 e 15 de fevereiro de 2023, como forma de celebração da International Love Data Week. O processo de candidatura decorreu entre 16 de janeiro a 7 de fevereiro, tendo sido recebidas mais de 60 candidaturas. Após o processo de seleção, o curso teve 28 participantes. A nível da estrutura o curso teve a duração de 2 tardes e foi constituído por uma 1ª parte em que foram veiculados os conceitos essenciais sobre o tópico/tema a trabalhar preparado por alguém da equipa do GGICRCA, seguido de uma 2ª parte prática, sobre os serviços disponibilizados na Universidade do Minho: DataRepositóriUM e ferramenta para a elaboração de Planos de Gestão de Dados OpenDMP. No final do curso 22 participantes avaliaram o curso como muito relevante e útil.

A segunda Escola de Verão de Ciência Aberta, com o tema Acesso Aberto a publicações e gestão e abertura de Dados de Investigação, foi realizada de 26 a 30 de junho. Contou com 15 participantes que, no decorrer da semana, tiveram a oportunidade de aprender sobre os principais tópicos relativos à Ciência Aberta, com base em formação aplicada (hands-on) em serviços, técnicas e aplicações e com enfoque na partilha de boas práticas, a partir de testemunhos de especialistas.

Por fim, de 23 a 27 de outubro, foi celebrada a Semana Internacional do Acesso Aberto, subordinada ao tema "Comunidade em detrimento da Comercialização", com a promoção do webinar da FCT "Ciência Aberta: Comunidade, Acesso e Colaboração", com foco nos acordos transformativos celebrados pela b-on com editores de publicações científicas que permitem a publicação em acesso aberto, a futura Política de Acesso Aberto a Publicações Científicas Resultantes de Financiamento da FCT, e a organização de um webinar sobre boas práticas

²⁸ Anexo 6 – Publicações 2023

²⁹ Anexo 7 – Visitas 2023

e ferramentas para a publicação em acesso aberto e políticas de auto-arquivo dos editores.

À semelhança dos dois anos anteriores, foi promovida uma reunião que contou com responsáveis de centros de investigação e gestores de ciência, pertencentes ao grupo de trabalho para suporte às atividades de Ciência Aberta na UMinho. No decorrer da reunião foram veiculadas informações sobre a nova Política de Acesso Aberto da FCT; as mais recentes informações sobre acordos B-ON com editores para isenções/reduções em APCs (Article Processing Charges) em vigor neste triénio; e foi debatida a complexidade de publicar em Acesso Aberto face aos constantes desenvolvimentos no sector, de revistas predatórias e “des”indexação de revistas. Foi destacada a importância dos serviços disponibilizados na UMinho – RepositoriUM, DataRepositoriUM e Editora UMinho – no cumprimento dos mandatos e na adoção de boas práticas e fornecidas informações sobre o novo serviço disponibilizado na UMinho para a elaboração de Planos de Gestão de Dados “OpenDMP.PortAberta”.

Deste debate surgiram importantes pontos de ação para o nosso Gabinete, nomeadamente relativos à periodicidade da informação aos centros de investigação sobre as cotas de APC disponíveis, a promoção de sessões a pedido sobre publicação em Acesso Aberto, e a disponibilidade para trabalhar em maior proximidade na avaliação das políticas de publicação das revistas mais usadas.

3.3.5.2. Guias e tutoriais para a Gestão e Abertura de Dados

Em 2023, foram disponibilizados mais materiais de suporte para o suporte à Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação, destacando-se a manutenção e atualização dos guias “Essencial GDI” e “Guia do DataRepositoriUM”, “RepositoriUM” e um novo guia sobre métricas, e ainda a publicação de dois novos boletins temáticos, a disponibilização dos guias do novo serviço OpenDMP.PortAberta, e a preparação de dois novos boletins para publicação em 2024, merecendo ainda destaque a informação de suporte disponibilizada no site “about” do DataRepositoriUM.

Boletins temáticos	Link
DataRepositoriUM: guia de adesão em 10 passos	http://hdl.handle.net/1822/75047
O auto-arquivo de publicações e os direitos de autor	http://hdl.handle.net/1822/75049
Licenças Creative Commons para publicações e dados	http://hdl.handle.net/1822/75050
Publicação contínua	http://hdl.handle.net/1822/76811
Curadoria de dados em repositórios	https://hdl.handle.net/1822/78558
Política de Acesso Aberto: Como cumprir?	https://hdl.handle.net/1822/81347
Plano S e Acesso Aberto: como responder aos requisitos de financiadores públicos?	https://hdl.handle.net/1822/83159
Indexação de revistas	https://hdl.handle.net/1822/85230
Guias de suporte	Link
Guia Essencial sobre GDI	https://guias.sdum.uminho.pt/dados
Guia DataRepositoriUM	https://guias.sdum.uminho.pt/datarepositorium
Guia RepositoriUM	https://guias.sdum.uminho.pt/repositorium
Guia Métricas	https://guias.sdum.uminho.pt/metricas

Figura 32: Lista de Boletins informativos e guias disponibilizados ao público

Estes materiais têm-se revelado de grande utilidade, nomeadamente no apoio das sessões do roadshow DataRepositoriUM e na utilização dos serviços e ferramentas disponibilizadas pelo Gabinete.

3.3.6. Gestão de Informação Científica

3.3.6.1. Informação Bibliométrica

No decurso de 2023 foi dada continuidade à oferta de serviços de informação bibliométrica e indicadores de uso relacionados com a produção científica da UMinho, bem como dos seus docentes e investigadores.

Integrado nas comemorações do cinquentenário da UMinho, destaca-se a realização, ao longo o ano, de um trabalho de âmbito institucional composto por um inventário e estudo bibliométrico, cujos resultados finais foram apresentados no dia 20 de novembro de 2023 e publicados em livro editado pelo UMinho Editora: “[Produção científica e académica da Universidade do Minho 1976-2022: contributos para o seu estudo](#)”.

Durante o ano de 2023, foram também prestados outros serviços de recolha de dados e informação estatística, tendo sido produzidos 4 relatórios a pedido com estatísticas de uso e indicadores bibliométricos, nomeadamente:

Origem pedido	Pedido/Dados fornecidos	Data
Centro de Estudos de Comunicação e Sociedade (CECS)	Dados e estatísticas de uso dos conteúdos da comunidade no RepositóriUM – repositório institucional da UMinho (RI)	03-01-2023
Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)	Dados de publicações e outros indicadores relacionados com o RepositóriUM.	10-02-2023
	Dados de publicações e outros indicadores relacionados com o RepositóriUM.	13-02-2023
Centro de Investigação em Ciência Política (CICP)	Dados e estatísticas de uso dos conteúdos da comunidade no RepositóriUM – repositório institucional da UMinho (RI)	05-03-2023
Gabinete do PRT para a Avaliação Institucional e Projetos Especiais	“UI GreenMetric World University Rankings on Sustainability” > n.º de publicações relativas a sustentabilidade em 2020, 2021 e 2022	19-09-2023
	“UI GreenMetric World University Rankings on Sustainability” > n.º de publicações relativas a sustentabilidade em 2020, 2021 e 2022	21-09-2023

Figura 33: Relatórios com indicadores bibliométricos

3.4. Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores

3.4.1. Gestão de Recursos e serviços eletrónicos

O setor de gestão de recursos eletrónicos tem por funções garantir a aquisição (ou o apoio à aquisição), a gestão e disseminação de recursos bibliográficos em formato eletrónico licenciados na Universidade do Minho, a seleção

e disseminação de recursos em acesso livre, a promoção de acessos experimentais, a gestão de plataformas integradores de recursos e o apoio aos desenvolvimentos no catálogo bibliográfico e outros serviços de pesquisa.

3.4.1.1. Catálogo Bibliográfico da UMinho

O catálogo bibliográfico é o serviço de pesquisa que dá acesso às referências bibliográficas de todos os documentos existentes nas bibliotecas da Universidade do Minho. Em 2023, registaram-se 77.870 sessões (mais 3% do que no ano anterior) e 205.210 pesquisas (menos 13,1% do que no ano anterior), correspondendo a uma média de 2,6 pesquisas por sessão. A série temporal apenas permite comparar de forma completa os acessos registados desde o ano de 2021, considerando a alteração de sistema ocorrida em meados do ano anterior.

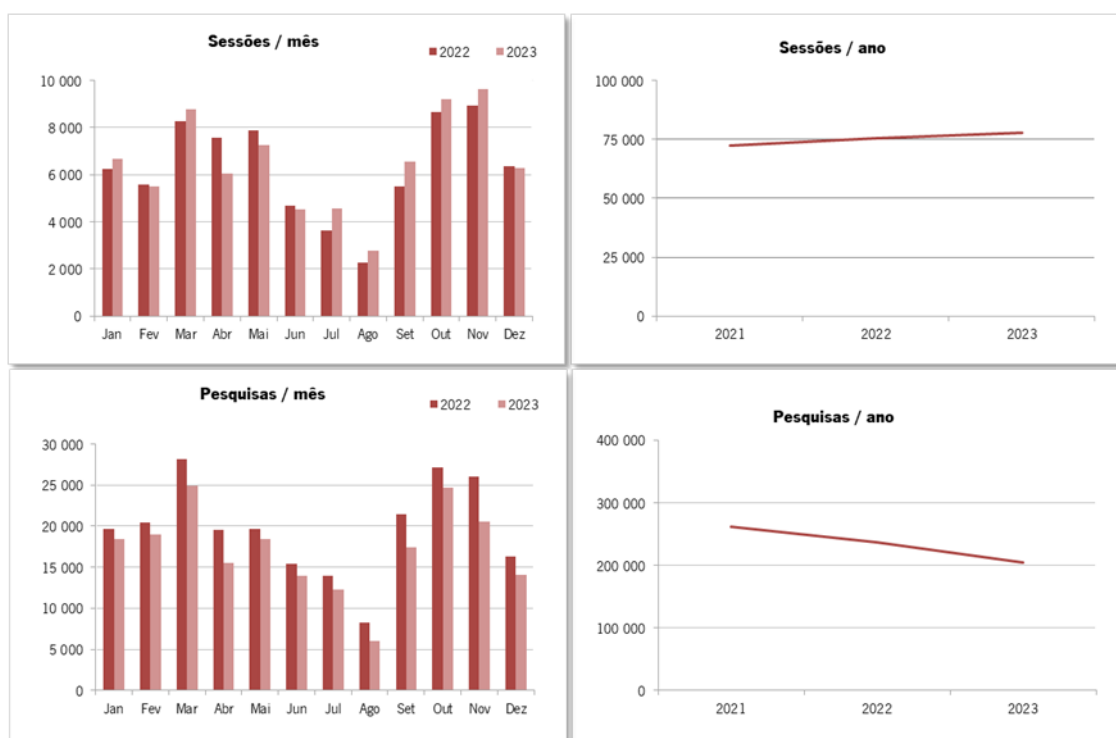


Figura 34: Sessões e pesquisas no catálogo por mês/ano

Por forma a enriquecer o catálogo bibliográfico da UMinho, foi subscrita a base de dados *Syndetics*, que permite adicionar ao catálogo automaticamente milhares de capas de livros, sumários e resumos.

3.4.1.2. Serviço de Pesquisa A-to-Z

O serviço A-to-Z é uma ferramenta de pesquisa que permite a localização de títulos de revistas e livros eletrónicos disponíveis em texto integral na rede da Universidade do Minho por compra ou assinatura, para além de outras revistas de acesso livre igualmente referenciadas neste sistema. De janeiro a dezembro de 2023, este serviço registou um total de 5.995 sessões e de 14.656 pesquisas, correspondendo a um aumento de 21,2% e 18,7%

respetivamente, na taxa de utilização deste serviço.

No final de 2023, a plataforma agregava 180 pacotes de conteúdos (acesso pago e de acesso livre) e a referênciação de 478.935 títulos de revistas e *ebooks*.

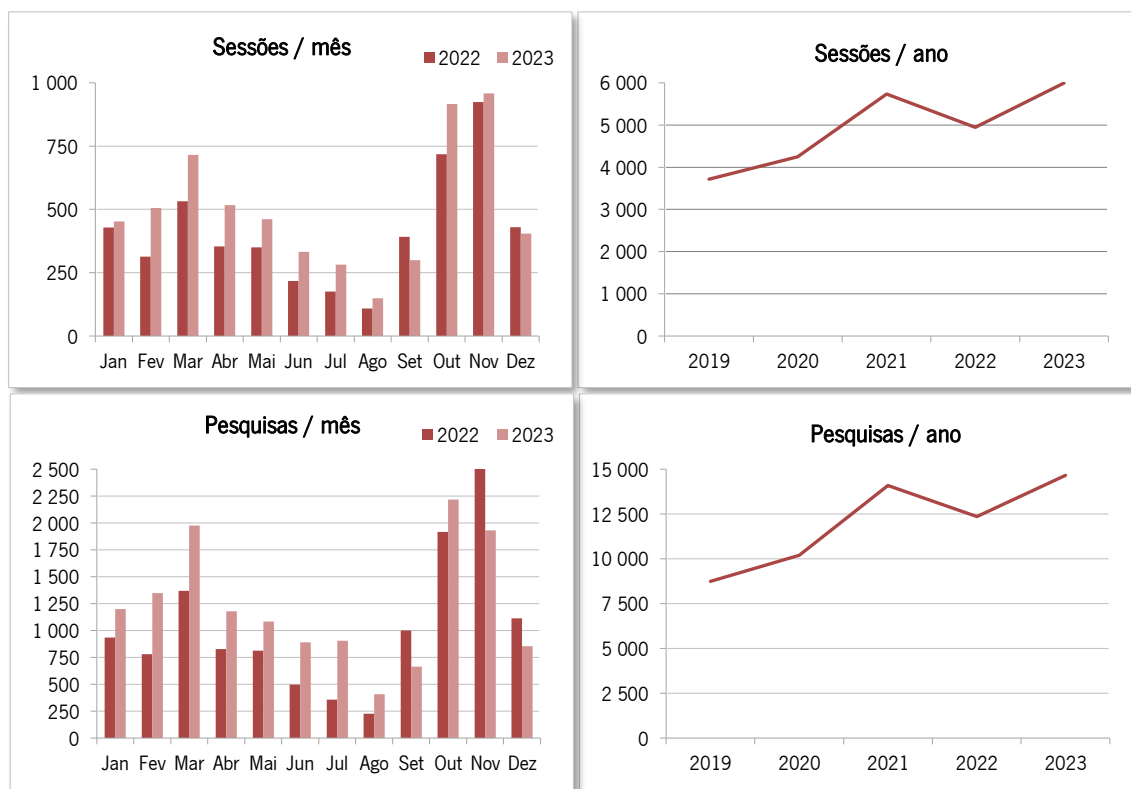


Figura 35: Sessões e pesquisas no serviço A-to-Z por mês/ano

3.4.1.3. Serviço de Pesquisa Discover

O Portal *Discover* é uma plataforma de pesquisa integrada que permite a pesquisa simultânea em diversas bases de dados e a ligação ao texto integral, sempre que disponível online através dos recursos subscritos pela Universidade do Minho ou de recursos em acesso livre selecionados pela biblioteca. Em 2023, este recurso registou um total de 8.664 sessões e 16.390 pesquisas, correspondendo a um aumento na taxa de utilização deste serviço de 47,5% e 46,9% respetivamente, e a uma média de 1,9 pesquisas por sessão.

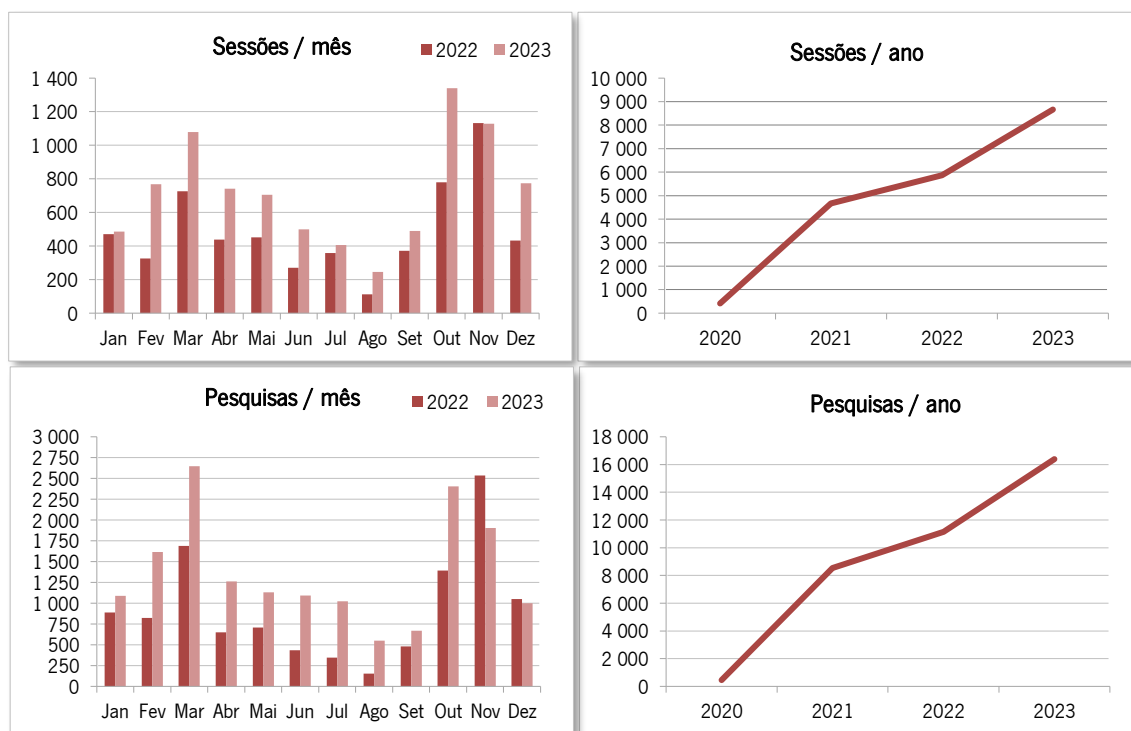


Figura 36: Sessões e pesquisas no serviço Discover por mês/ano

3.4.1.4. Recursos bibliográficos subscritos via b-on

Em 2023, manteve-se em vigor o protocolo de cooperação entre a UMinho e a Fundação para a Computação Científica Nacional (FCCN) relativo à iniciativa Biblioteca do Conhecimento On-line (b-on), renovado para o triénio 2022/24. Os recursos contratados no âmbito do consórcio nacional b-on, de acordo com o modelo All for All no novo triénio, são os seguintes: as editoras American Chemical Society (ACS), American Institute of Physics (AIP), Annual Reviews (AR), Association for Computing Machinery (ACM), Elsevier Freedom Collection, IEEE, Institute of Physics (IOP), Royal Society of Chemistry (RSC), Sage Premier, Society for Industrial and Applied Mathematics (SIAM), Springer - Nature, Taylor & Francis e Wiley, totalizando cerca de 9.739 periódicos; as bases de dados com texto integral Academic Search Complete e Business Source Complete, fornecendo acesso a cerca de 12.503 títulos; as coleções de *ebooks* da Springer (22 099 títulos) e a EBSCO eBook University Press Collection (38 844 títulos); e estiveram acessíveis as bases referenciais Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA), Education Resource Information Center (ERIC) Teacher Reference Center e Web of Science / Journal Citation Reports.

O ano de 2023 registou um total de 1.701.681 *downloads* nos recursos b-on (incluindo conteúdos acessíveis em acesso livre), correspondendo a um ligeiro aumento de 1 % face ao ano anterior.

Relativamente à taxa de utilização dos recursos bibliográficos mencionados, apresentam-se em primeiro lugar os dados dos recursos com texto integral disponíveis por via do consórcio b-on, medidos através do número de *downloads* de artigos. (Figuras 37 e 38).

Editora	2022	2023	Variação
ACM	7 742	12 684	63,8%
ACS	54 987	64 334	17,0%
AIP	6 721	6 411	-4,6%
AR	3 839	3 925	2,2%
EBSCO	11 179	8 760	-21,6%
Elsevier	798 147	827 534	3,7%
IEEE	98 614	38 340	-61,1%
IOP	15 275	17 578	15,1%
RSC	28 191	26 428	-6,3%
Sage	54 725	67 429	23,2%
SIAM	196	125	-36,2%
Springer/Nature	322388	336 155	4,3%
T & F	120 850	131 339	8,7%
Wiley	162 526	160 639	-1,2%
TOTAL	1 685 380	1 701 681	1,0%

Figura 37: Número de downloads na b-on

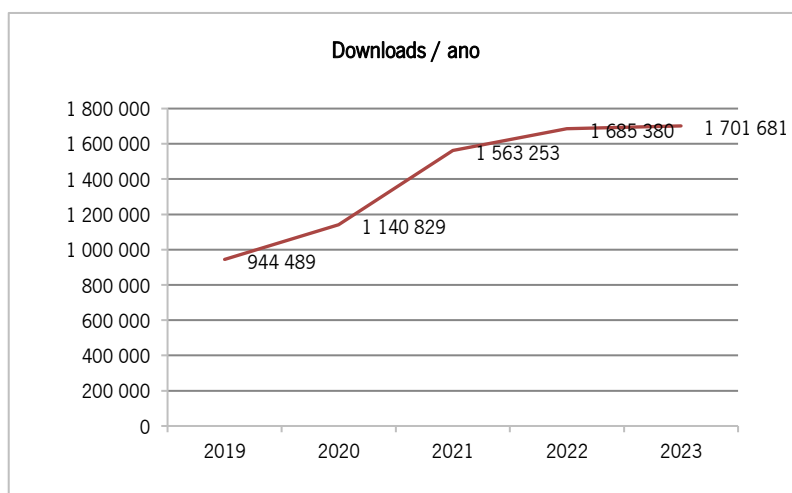


Figura 38: Evolução do número de downloads na b-on por ano

A Elsevier mantém-se como a editora com mais artigos descarregados e é também a com maior número de títulos disponibilizados e abrangência multidisciplinar (Figura 39). Considerando a média de downloads em cada uma das editoras por título disponibilizado, destacam-se as editoras RSC, ACS e AIP (Figura 37).

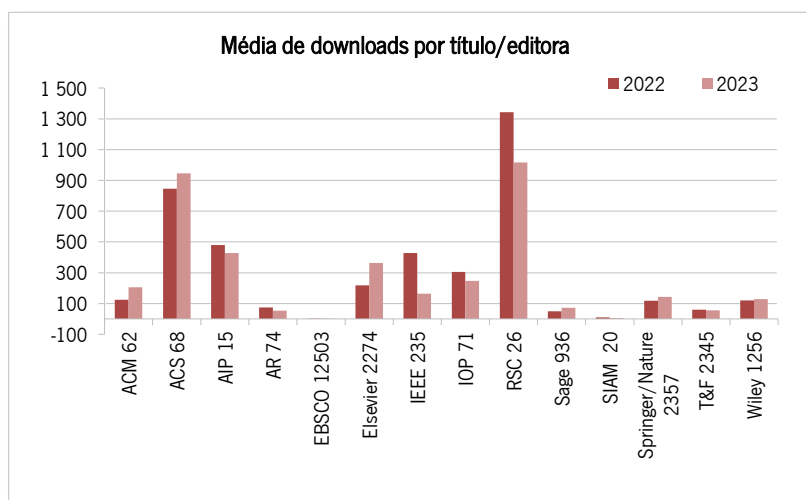


Figura 39: Média de downloads na b-on por título

No que diz respeito às bases de dados referenciais, patentes e numéricas da *Web of Science - Clarivate*, disponibilizadas via b-on, em 2023 verificou-se um aumento do número de pesquisas em 5,9% (ver Figura 40 e Figura 41).

Recurso	2022	2023	Var. %
WoS ALL	12 216	7 141	-41,5%
WoS core collection	147 105	162 238	10,3%
Scielo	253	651	157,3%
CCC	159	146	-8,2%
WoS Derwent	56	98	75,0%
WoS JCR	13 505	13 164	-2,5%
Total	173 294	183 438	5,9%

Figura 40: Número de pesquisas em bases referenciais b-on



Figura 41: Número de pesquisas em bases referenciais b-on - evolução anual

Ao nível de bases de dados referenciais, estiveram igualmente acessíveis três recursos da EBSCO: *Teacher Reference Center*, com 2.096 pesquisas; ERIC - *Education Resource Information Center*, com 4.336 pesquisas;

Library, Information Science & Technology Abstracts, com 1.658 pesquisas; e, desde julho, a *ProQuest Dissertations and Theses Abstracts*.

3.4.1.5. Recursos bibliográficos subscritos pela UMinho

Para além dos recursos incluídos no consórcio b-on, estiveram acessíveis na rede da Universidade do Minho outras bases de dados subscritas por diversas UOEI e pela USDB, designadamente: *APA PsycArticles*, *Centre for Economic Policy Research Discussion Paper series* (CEPR), *Communication Abstracts*, *DataJuris*, *EBSCO ebook Academic collections*, *EBSCO eBook Psychology Collection*, *EconLit Full Text*, *Embase*, *Emerald Collections*, *HeinOnline Core Collection*, *IBFD Tax Research Platform*, *Infopédia da Porto Editora*, *JSTOR Arts & Science III e Business I*, *MathSciNet*, *Orbis Europa*, *Political Science Complete*, *Press Reader*, *Proquest One Business*, *Scopus* e *Zephyr*. As bases de dados *Communication Abstracts* e *Embase* não foram renovadas do decurso do ano.

Relativamente aos dados de utilização dos recursos bibliográficos, subscritos pela Universidade do Minho, foram igualmente contabilizados o número de downloads de artigos, para as bases de dados bibliográficos com texto integral (ver Figura 42 e Figura 43) e o número de pesquisas para as bases de dados referenciais (ver Figura 45 e Figura 46). Em ambos os casos, apenas são apresentados dados para as bases de dados a cujos relatórios estatísticos a USDB tem acesso.

Relativamente a bases de dados com texto integral verificou-se uma diminuição do número total de downloads em 13,6%, em larga medida devido à reposição da restrição de acesso a conteúdos licenciados da plataforma JSTOR.

Recurso	2022	2023	Var.
APA PsycArticles	2 717	1 772	-34,8%
EBSCO eBook Academic	934	1 124	20,3%
Ebsco eBook Psychology	27	40	48,1%
EconLit FT	694	750	8,1%
Emerald	32987	40394	22,5%
JSTOR	34 647	19 486	-43,8%
Political Science	378	602	59,3%
Proquest One Business	7 119	4 506	-36,7%
TOTAL	79 503	68 674	-13,6%

Figura 42: Número de downloads em bases de texto integral

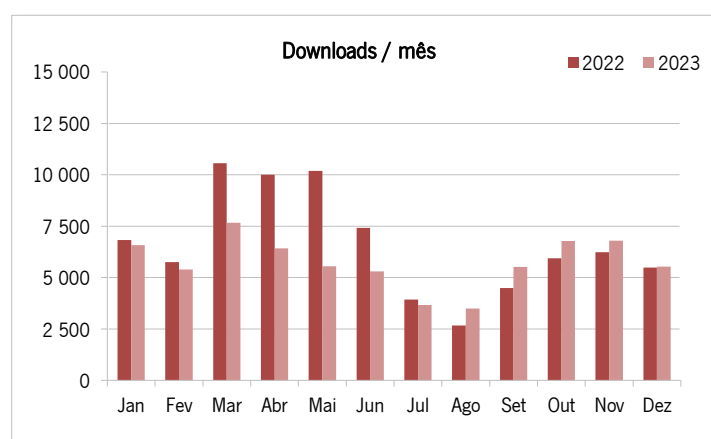


Figura 43: Número de downloads em bases de texto integral por mês/ano

Relativamente à coleção Press Reader, plataforma de periódicos que disponibiliza revistas e jornais de carácter generalista, registou-se um aumento de utilização face ao ano anterior, com acessos de 1.455 utilizadores únicos (+3.5%), 15.118 sessões (+25,5%), 26.340 visualizações de títulos (19,7%) e 921.014 visualizações de artigos (+27,3%), mantendo-se uma maior procura por jornais nacionais (Fig. 45).

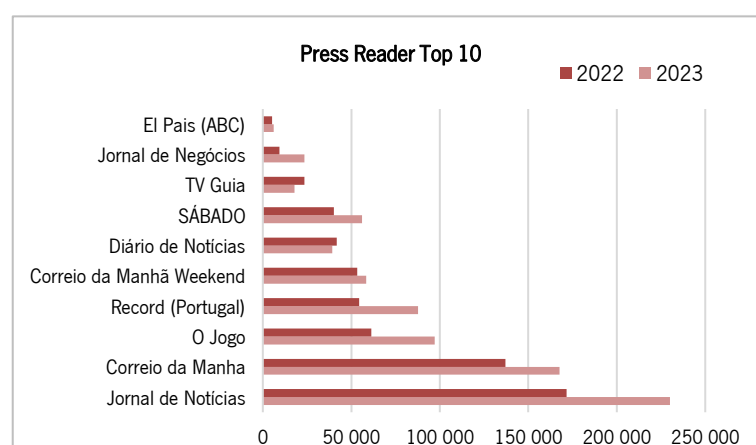


Figura 44: Top 10 de periódicos mais consultados na Press Reader

Ao nível das bases de dados referenciais, assinadas pela UMinho nos últimos dois anos, e a cujos dados de utilização temos acesso, constatamos um aumento de 17,9% no número total de pesquisas.

Recurso	2022	2023	Var. %
Communication Abstracts	12796	12.633	-1,3%
Infopédia	41131	45.845	11,5%
MathSciNet AMS	8103	6.927	-14,5%
Scopus	135.478	167.501	23,6%
TOTAL	197.508	232.906	17,9%

Figura 45: Número de pesquisas em bases referenciais

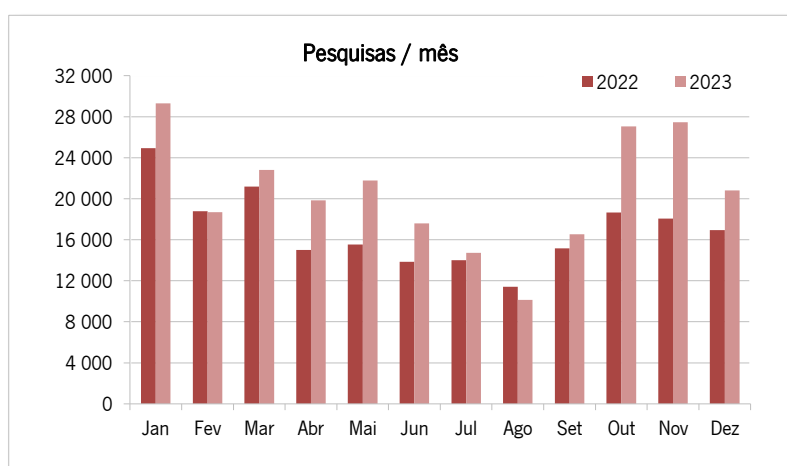


Figura 46: Número de pesquisas em bases referenciais por mês/ano

3.4.2. Referência e Difusão de Informação

O setor de referência e difusão de informação tem por funções garantir a obtenção e disseminação de recursos bibliográficos e informativos através dos serviços de fornecimento de documentos e de Empréstimo Interbibliotecas, o apoio ao utilizador através do serviço de referência e a produção de conteúdos informativos e/ou divulgação.

3.4.2.1. Serviço de Fornecimento de Documentos e Empréstimo Interbibliotecas

O serviço de fornecimento de documentos e Empréstimo Interbibliotecas satisfaz pedidos internos de documentos inexistentes nas bibliotecas da UMinho e pedidos oriundos do exterior, de documentos existentes nas bibliotecas UMinho, tendo em vista o colmatar das necessidades por parte dos utilizadores.

Em 2023, o número total de pedidos diminuiu significativamente para 58. A variação percentual revela uma queda acentuada de 60,3% no número total de pedidos de 2022 para 2023, com ambos os tipos de pedidos (internos e externos) a apresentarem reduções expressivas.

Tipo Pedido	Nº de pedidos			Taxa de satisfação		
	2022	2023	Var.%	2022	2023	Var.%
Internos	60	37	-38,3%	100,0%	78,4%	-21,6%
Externos	41	21	-48,8%	100,0%	81,0%	-19,2%
Total	146	58	-60,3%	100,0%	80,0%	

Figura 47: Evolução do número de pedidos internos e externos

Relativamente à tipologia de utilizadores internos que solicitaram o serviço com maior frequência, registou-se maior procura por parte de alunos de 2º e 3º ciclo, seguido de docentes e investigadores de quatro UOEs, como ilustrado pelo gráfico da Figura 48.

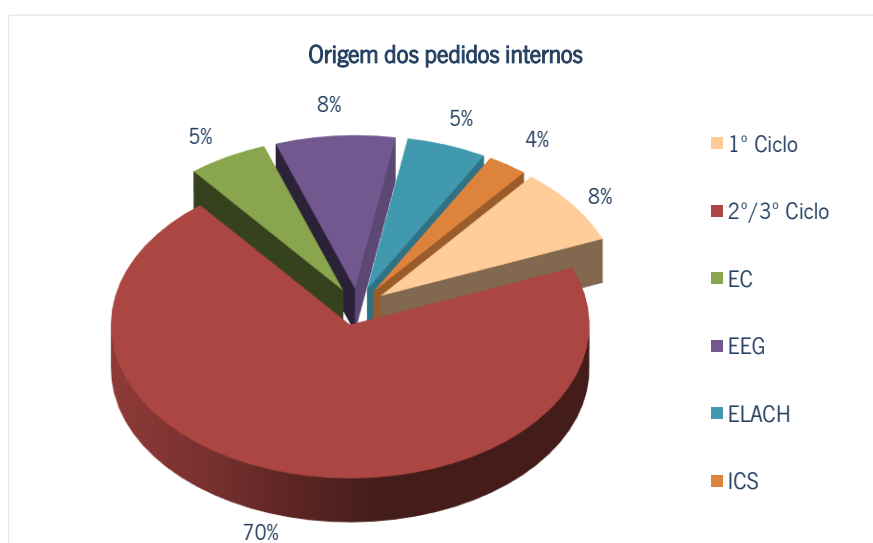


Figura 48: Origem dos pedidos internos de documento

3.4.2.2. Serviço de Referência

As bibliotecas da Universidade do Minho oferecem apoio personalizado às atividades de identificação e utilização de fontes de informação, numa perspetiva informativa, pedagógica e fomentadora de uma maior autonomia dos utilizadores. Para além do apoio de primeira linha prestado pela equipa do serviço de atendimento, ao longo de 2022, o serviço de referência respondeu a diversos pedidos de apoio colocados presencialmente, telefonicamente ou via Web. Em 2022, foi possível contabilizar um total de 142 contactos (100 através do sistema OTRS/Helpdesk, 23 presencial, 10 por telefone e 9 via zoom/teams), de acordo com a distribuição temática ilustrada no gráfico da Figura 49. Relativamente aos pedidos formulados via email, foi registado um tempo médio de resposta de 4h47m, não estando aqui contabilizados os emails relacionados com a atividade formativa.

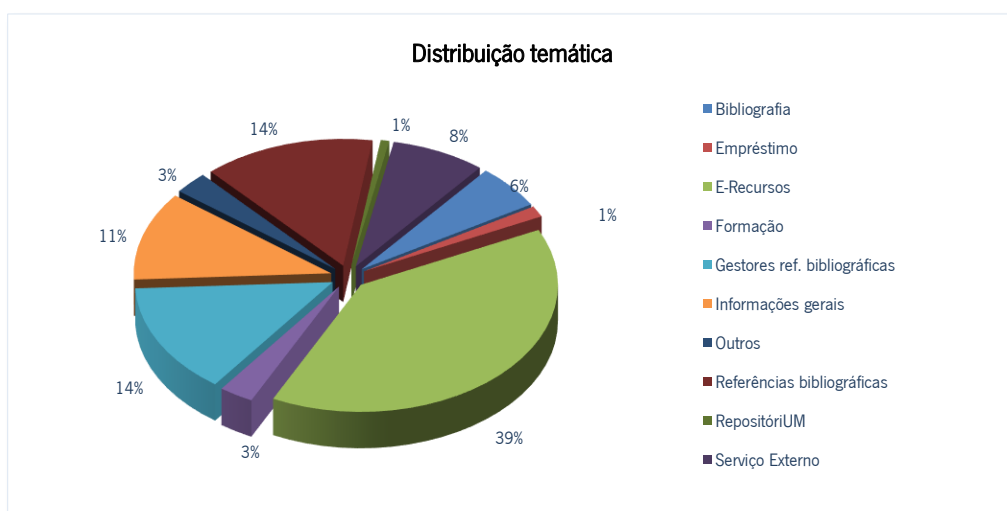


Figura 49: Distribuição temática de questões de referência

No âmbito da atividade de apoio à pesquisa de informação, foram disponibilizados aos utilizadores das várias bibliotecas geridas pela USDB um total de 24 postos de pesquisa, com a seguinte distribuição: 11 postos na Biblioteca Geral em Braga, 5 postos de pesquisa na Biblioteca da UMinho no campus de Azurém, 2 postos na Biblioteca Prof. Joaquim Pinto Machado, 1 na Biblioteca de Ciências da Educação e 1 posto na Biblioteca Nuno Portas. Na Biblioteca da UMinho no campus de Azurém são disponibilizados adicionalmente 4 postos de trabalho, um dos quais para edição digital, com acesso aos aplicativos da *Adobe Creative Cloud*.

3.4.2.3. Comunicação e disseminação de informação

Relativamente ao **website institucional**, em termos globais, foram registadas 89.768 visitas, em 2023, perfazendo uma média de 245,9 visitas diárias e uma média de 2,3 páginas visualizadas por visita.

	2022	2023	Variação
Total de visitas	164 364	89 768	-45,4%
- Média diária	450,3	245,9	-45,4%
Total de páginas	353 155	204 282	-42,2%
- Média diária	967,5	559,7	-42,2%
- Média por visita	2,1	2,3	5,9%

Figura 50: Resumo anual dos níveis de acesso ao website

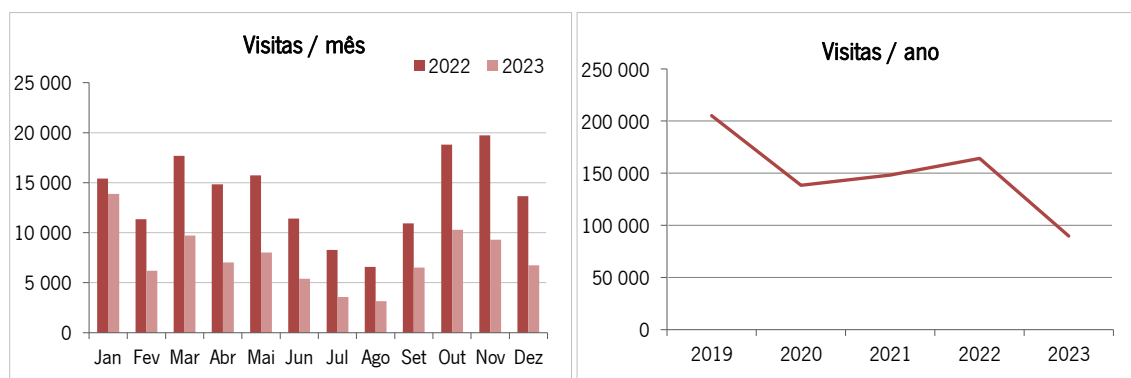


Figura 51: Visitas ao website USDB

No que diz respeito à plataforma de conteúdos agregadora dos guias (in)formativos, no final de 2023 encontravam-se publicados 29 guias, tendo sido contabilizados um total de 23.841 visualizações em guias e 3.263 de acessos à página de abertura, correspondendo a um aumento geral de 22% de visualizações e 43% de acessos.

3.4.3. Formação de Utilizadores

O Serviço de Documentação e Bibliotecas promove anualmente diversas sessões de apresentação das bibliotecas UMinho, ações de formação sobre pesquisa e fontes de informação, sobre gestores de referências bibliográficas, outros recursos específicos e introdução a metodologia de trabalho académico e científico. No ano de 2023, foi

consolidada a oferta formativa em ambiente *online* e normalizada a oferta formativa em formato presencial, mantendo-se o forte compromisso de contribuir na formação sobre literacia da informação junto da comunidade académica da UMinho.

As diversas atividades desenvolvidas neste setor estão vinculadas ao objetivo operacional do QUAR: “Dinamizar oferta formativa e recursos de suporte no âmbito da literacia da informação” com 3 indicadores associados. No que concerne ao indicador "Participantes em ações de formação (planeadas e a pedido)" a meta definida - 2200 participantes- foi superada, uma vez que se registou a participação de 2320 pessoas.

Quanto ao indicador "Ações de formação realizadas ou organizadas pela USDB (planeadas e a pedido)", a meta estabelecida para 2023 - 120 ações – não foi alcançada, dado que foram realizadas apenas 106 ações. Saliente-se que a maioria das ações realizadas foram a pedido (70% do total) sendo as UOEI com maior nº de solicitações a ED, IE e EEG com 10 ou superior. Relativamente às ações planeadas representam 30% do total.

2023	Ações	Horas	Participantes
A pedido	74	149,5	1721
Plano	32	60,5	599
TOTAL	106	210,5	2320

Figura 52: Ações de apresentação e formação a pedido e planeadas

Ação	Plano	A Pedido	Horas	Participantes	Presencial	Online	Total
Apresentação das Bibliotecas UMinho	1	3	4,0	132	3	1	4
Apresentação das Bibliotecas UMinho e Fontes	0	3	6,0	108	1	2	3
Citar e Referenciar APA	4	2	12,0	100	1	5	6
Como evitar o plágio: uma introdução	3	2	7,5	140	0	5	5
Estruturação de tese/dissertação	2	7	18,0	299	3	6	9
Fontes ICT	5	37	85,5	911	33	9	42
Fontes ICT & Mendeley	0	2	6,0	25	0	2	2
Portal Discover	2	3	10,0	56	1	4	5
Endnote Basic	2	2	8,0	69	2	2	4
JabRef.	1	0	2,0	8	0	1	1
Mendeley	4	10	29,0	286	6	8	14
Zotero	4	3	15,0	139	2	5	7
Externas (org. USDB)	4	0	7,50	47	0	4	4
TOTAL	32	74	210,5	2320	52	54	106

Figura 53: Ações de apresentação e formação por tipologia

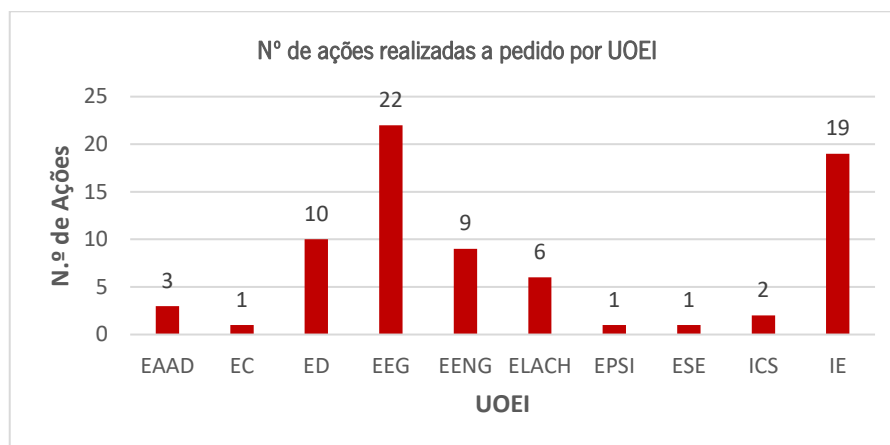


Figura 54: Ações de apresentação e formação a pedido por UOEI

Em resultado da aplicação de um questionário de avaliação da satisfação dirigido aos participantes de ações planeadas e a pedido, foram respondidos de forma completa 40 questionários para formações presenciais e 154 para formações online. A média geral de satisfação, numa escala de 1 a 5, foi de 4,70 para as formações presenciais e de 4,76 para as formações online. Em ambos os casos, verifica-se uma apreciação geral muito positiva.

Relativamente ao indicador “Novas ações de formação e recursos (in)formativos novos ou reformulados” o objetivo de 8 foi superado, tendo sido concluídos 13, nomeadamente:

- Reestruturação de 10 Guias (in)formativos temáticos: Design nova estrutura, Arquitetura, arte, design; Ciências da Saúde; Ciências Sociais; Direito; Economia e Gestão; Educação; Enfermagem; Letras, artes e ciências humanas e Psicologia³⁰
- Produção do Guia JabRef: Gestor de Referências Bibliográficas ³¹
- Nova ação Gestor de Referências Bibliográficas – JabRef
- Atualização do Guia do Utilizador das Bibliotecas UMinho (português e inglês)³²

No âmbito do acolhimento aos novos alunos 1º e 2º ciclos foi divulgado o guia de apresentação das bibliotecas UMinho, para autoformação, aos diretores do curso via email. Contudo, foi mantida a disponibilidade para realizar sessões presenciais sobre Apresentação das Bibliotecas UMinho a pedido.

Complementarmente, o setor de formação realizou ainda quatro sessões de Apresentação das Bibliotecas UMinho, no âmbito das atividades de acolhimento do Programa de Orientação ERASMUS de 2022/2023 (2º semestre) e de 2023/2024 (1º semestre), que contou com a presença de cerca de 324 estudantes e realizou duas visitas às Bibliotecas Geral UM a grupos de alunos da Escola Secundária de Amares e do Curso Técnico de

³⁰ Guias (in)formativos temáticos (<https://guias.sdum.uminho.pt/>)

³¹ Guia Informativa JABREF (<https://guias.sdum.uminho.pt/c.php?g=710454>)

³² Atualização do Guia do Utilizador das Bibliotecas UMinho – Versão PT; Atualização do Guia do Utilizador das Bibliotecas UMinho – Versão EN

Biblioteconomia, Arquivo e Documentação do Centro de Formação Profissional de Mazagão.

No decorrer do ano de 2023 verificaram-se algumas alterações na equipa de formação, por um lado, com a redução do número de formadores e, por outro lado, com a integração de dois novos membros para a apoio de atividades administrativas.

3.4.4. Setor de Animação Cultural

No ano de 2023, foram realizadas nas bibliotecas gerais dos campi de Gualtar e Azurém um total de 97 atividades no âmbito das atividades de dinamização cultural. Dessa quase centena de eventos, 47 foram organizados ou coorganizados pela USDB, onde se incluem 10 sessões da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento.

De salientar a iniciativa Ler+ com o objetivo de destacar bibliografia disponível no fundo documental das bibliotecas UMinho sobre temas diversos, como forma de dinamizar a coleção e promover o contacto com os livros e a leitura, colocando em destaque temas relacionados com efemérides às quais foi dado destaque, como o Dia dos Namorados, Dia da Mulher, o 25 de abril ou centenários de nascimento, como foi o caso de Mário Cesariny ou Natália Correia. A agenda cultural dos eventos co(organizados pela USDB pode ser encontrada no Anexo 8³³.

O setor de animação cultural da USDB pretendeu, sempre que possível, consolidar a colaboração entre as bibliotecas e arquivos da Universidade do Minho e, neste sentido, organizou, em conjunto com a Biblioteca Pública de Braga e a Biblioteca Lúcio Craveiro da Silva (BLCS) a comemoração do centenário do nascimento de Natália Correia, em setembro, e apenas com a BLCS e com o apoio da Reitoria, a exposição sobre a Agustina Bessa Luís.

3.5. Sistema de Gestão da Qualidade

O Serviço de Documentação e Bibliotecas (SDB) iniciou em 2007 a implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) e em 2009 alcançou a certificação ISO 9001:2008 do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), e, em 2017, realizou a transição do seu SGQ para o referencial ISO 9001:2015. Ao longo de 2023, o trabalho desenvolvido nesta área centrou-se na melhoria contínua de todo o sistema de gestão da qualidade bem como na plataforma que o suporta. Neste sentido, foram implementadas diversas ações interventivas contempladas no Plano de Atividades 2023 para dar cumprimento ao objetivo estratégico (OE3): consolidar gestão da qualidade, melhorar e modernizar procedimentos, promover práticas sustentáveis.

Realizou-se em 2023, a segunda auditoria de acompanhamento à certificação do Sistema de Gestão da Qualidade da USDB, com o objetivo de avaliar o cumprimento de todos os requisitos estabelecidos pela norma de referência, confirmando a eficácia do sistema de gestão como um todo. O processo foi conduzido pela empresa TÜV AUSTRIA IBERIA, Lda. no dia 21 de julho 2023, na qual se comprovou a implementação do sistema no que respeita aos

³³ Anexo 8 – Agenda cultural dos eventos (co)organizados pela USDB

requisitos especificados na norma de referência UNE-EN ISO 9001:2015.

Relativamente a alterações ou mudanças internas e externas que afetaram o sistema de gestão, destaca-se a contínua integração do SGQ-USDB no SIGAQ-UM, anunciada no final de 2020. Este processo resulta na realização progressiva da integração e alinhamento do Sistema de Gestão da Qualidade da USDB com o Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGAQ-UM) da Universidade do Minho. Nesse sentido, destacam-se a realização em 2023 do QSu: Questionário de Serviço – variante utilizador, em conformidade com o Circular VRT-RJM-19/2021, bem como o início do processo de uniformização dos seguintes procedimentos transversais nas Unidades de Serviço (já certificadas ou em processo de certificação):

- Planeamento e Revisão pela Gestão Operacional do Serviço (PRGOS);
- Análise de Conformidade e Identificação de Ações Corretivas (ACIAC);
- Avaliação dos Fornecedores Externos (AFE);
- Monitorização e Controlo dos Processos da Qualidade (MCPQ);
- Monitorização da Satisfação dos Beneficiários (MSB);
- Gestão de Fornecimentos Externos (GFE);
- Gestão de Pessoas e Competências (GPC);
- Gestão de Infraestruturas e Manutenção (GIM).

A USDB participou na 4ª edição do “Evento Anual da Qualidade” (EAQ'2022) no dia 13 de dezembro de 2023, promovida pela Reitoria e o Serviço de Gestão e Acreditação da Qualidade (USGAQ) da UMinho.

Destaca-se também a participação nos seguintes programas de mobilidade:

- Programa de Mobilidade da iniciativa do Grupo de Trabalho das Bibliotecas do Ensino Superior (GT-BES) da BAD “A Minha Biblioteca é a tua Biblioteca” 2023, com oferta do programa de formação intitulado: “Gestão da qualidade e melhoria contínua nas Bibliotecas da Universidade do Minho”

- Programa ser CAMinho@UMinho, um programa de intercâmbio profissional das Bibliotecas, Arquivo e Museus associados à Universidade do Minho, onde foi realizado uma sessão de esclarecimento intitulada: “Gestão da qualidade e melhoria contínua nas Bibliotecas da Universidade do Minho”.

A USDB assinalou o Dia Mundial da Qualidade em 9 de novembro de 2023, sob o tema definido para 2023: “Qualidade: realizando o seu potencial competitivo”. No contexto desta temática, desenvolveu-se uma abordagem detalhada no programa de mobilidade serCAMinho@UMinho, onde foi sublinhada a importância do conceito de qualidade para a gestão e para tornar a organização mais competitiva. Destacou-se, igualmente, a relevância de adotar práticas acertadas nos três principais cenários de aplicação: na organização, no meio envolvente e junto de todas as partes interessadas. Paralelamente, realizou-se uma ampla divulgação nas redes sociais das Bibliotecas UMinho, enfatizando a importância do Sistema de Gestão da Qualidade implementado na USDB, que promove, nas bibliotecas certificadas pela ISO 9001:2015, um ambiente propício à excelência, eficiência e satisfação dos utilizadores.

3.5.1. Análise da monitorização da Satisfação dos Beneficiários

No período de 03 a 22 de maio, foi realizado o questionário de serviço variante utilizador [QSu], no âmbito do estabelecido pelas Circulares VRT-RJM-19/2021 e VRT-RJM-20/2021. Tendo em conta a missão da Unidade de Serviços de Documentação e Bibliotecas (USDB), foi considerada como população alvo os estudantes inscritos na UMinho e os docentes, investigadores e pessoal técnico, administrativo e de gestão (PTAG) com contrato de trabalho com a UMinho. Os dados recolhidos para a identificação da população alvo são referentes a abril de 2023.

O total de inquiridos (número de emails enviados) foi de 3743 e teve por base o cálculo de uma amostra estratificada considerando a População de dimensão 23736 (N). Para o cálculo da dimensão da amostra foi definido que a análise iria incidir sobre uma amostra com uma margem de erro (d) de 5% e nível de confiança de 95%. Desta forma, a dimensão amostra deveria ser constituída por 393 inquiridos para garantir a representatividade da população.

A análise global do questionário, numa escala de 1 a 5 (em que 1= Discordo totalmente e 5= Concordo totalmente), revelou os seguintes resultados:

Nº de respostas completas recebidas	184
Média	4,3

Figura 55: Resultados do questionário de avaliação da qualidade dos serviços

Questão	Média
1. O horário de atendimento dos serviços prestados pela Unidade é adequado	4,4
2. Os tipos de espaço físico onde se disponibilizam os serviços prestados pela Unidade são adequados	4,3
3. As condições dos espaços físicos onde se disponibilizam os serviços prestados pela Unidade são adequadas	4,2
4. Os serviços digitais disponibilizados pela Unidade são adequados	4,2
5. Os serviços prestados pela Unidade respondem às solicitações de forma adequada	4,2
6. A Unidade comunica ao utilizador o tempo indicativo para os serviços responderem às solicitações	4,3
7. Os serviços prestados pela Unidade respondem, no tempo indicado, às solicitações	4,4
8. Os serviços prestados pela Unidade respondem, com rapidez, às solicitações	4,3
9. Os serviços prestados pela Unidade são efetuados com cortesia	4,5
10. Os serviços prestados pela Unidade são efetuados de forma personalizada	4,3
Média	4,3

Figura 56: Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu] -2023

Para além do questionário de avaliação da qualidade dos Serviços de Documentação e Bibliotecas, e à semelhança do sucedido em anos anteriores, no período entre o dia 27 de novembro a 31 de dezembro, foi realizado um outro inquérito por questionário aos utilizadores das bibliotecas da UMinho, para avaliar o seu grau de satisfação com a qualidade do atendimento que lhes foi prestado.

O inquérito foi realizado na Biblioteca Geral em Gualtar (BGUM), na Biblioteca da UMinho no Campus de Azurém (BPG), na Biblioteca Prof. Joaquim Pinto Machado (BPM), na Biblioteca de Direito (BD) e na Biblioteca de Ciências

da Educação (BCE). A Biblioteca do Campus de Couros e a Biblioteca Nuno Portas encontravam-se encerradas.

A aplicação do questionário foi feita por amostra aleatória nos balcões de atendimento das referidas bibliotecas. Após atos de atendimento, os funcionários dos respetivos balcões diligenciaram pelo envio da informação aos utilizadores para acesso ao questionário, solicitando a sua colaboração.

As figuras a seguir apresentadas sintetizam os resultados obtidos através da aplicação do questionário. A escala utilizada para as três primeiras questões foi: 1=Mau; 5=Excelente e na quarta questão a escala foi: 1 = Nada empático; 5 = Bastante empático].

Foram enviados um total de 898 convites, dos quais se obteve 268 respostas completas. As bibliotecas da BCE e BPM apresentaram as maiores taxas de resposta, com 53% e 41%, respetivamente, seguidas pelas bibliotecas BGUM (30%), BD (23%) e BPG com 12%.

Nº de respostas completas	268
Média	4,9

Figura 57: Questão 1 – Qualidade do atendimento

	Cortesia/Amabilidade	Educação/ Simpatia	Disponibilidade/Atenção dispensada	Eficiência/Rapidez/Prontidão
Média	4,9	4,9	4,9	4,9

Figura 58: Questão 2 – Qualidade do atendimento por fator

	Interesse demonstrado na(s) questão(ões)	Conhecimento revelado	Coerência na(s) resposta(s)	Clareza/Qualidade da(s) resposta(s)
Média	4,8	4,8	4,8	4,8

Figura 59: Questão 3 – Qualidade das respostas dadas pela equipa às perguntas ou na resolução de problemas

	BGUM	BPG	BPM	BD	BCE
Média	4,8	4,8	5,0	4,9	4,6

Figura 60: Questão 4 – Grau de empatia da generalidade da equipa de atendimento por bibliotecas

Questões	Média
Q1- Como avalia globalmente o serviço de atendimento que lhe foi prestado na biblioteca onde foi atendido?	4,9
Q2: Tendo em consideração os aspetos a seguir indicados, como avalia a qualidade do serviço de atendimento que lhe foi prestado na biblioteca onde foi atendido?	4,9
Q3: Tendo em consideração os aspetos a seguir indicados, como avalia a qualidade das respostas dadas pela generalidade da equipa às suas perguntas ou na resolução dos seus problemas?	4,8
Q4: 4. Como avalia o grau de empatia* da generalidade da equipa [1 - Nada empático; 5 - Bastante empático]	4,8
Média Global	4,9

Figura 61: Avaliação global do atendimento 2023

Os resultados obtidos nos dois questionários permitiram superar o objetivo 13 “Manter o nível de satisfação dos utentes”, inscrito no Quadro de Avaliação e Responsabilização da USDB para 2023.

No âmbito das atividades de formação de utilizadores, a avaliação da satisfação foi monitorizada através da aplicação de um questionário de avaliação, enviado via email após a realização das ações de formação. Os questionários aplicados, usando uma escala de 1 a 5 (1=não concordo e 5=concordo totalmente), tiveram como resultado uma média global de 4,8, tendo as ações presenciais alcançado uma média de 4,7 e as ações realizadas online uma média de 4,8.

Regime da formação	Média 2023
Presencial	4,7
Online	4,8
Média Total	4,8

Figura 62: Média da avaliação da satisfação das ações de formação

O serviço de Empréstimo Interbibliotecas e fornecimento de documentos, remete aos seus requerentes um questionário da avaliação após a satisfação de cada pedido. Os questionários aplicados neste âmbito, usando escala de 1 a 5 (1 = Totalmente insatisfeito/a e 5 = Totalmente satisfeito/a), obtiveram os seguintes resultados:

Regime da formação	Média 2023
Fornecimento de serviços Interbibliotecas a instituições ³⁴	4,4
Fornecimento de serviços Interbibliotecas aos utentes	4,9
Média Total	4,7

Figura 63: Média da avaliação da satisfação dos pedidos de fornecimento de serviços Interbibliotecas

3.5.2. Análise satisfação colaboradores

De 11 a 22 de dezembro de 2023, a USDB realizou um inquérito por questionário sobre a satisfação dos seus colaboradores, relativo a 2023. O questionário aplicado, com algumas adaptações, foi a CAF (já usado em vários serviços da administração pública), o qual foi disponibilizado via eletrónica através da plataforma LimeSurvey para

³⁴ Inquérito a decorrer até ao final de fevereiro 2024, média determinada em 31-01-2024

preenchimento pelos colaboradores.

A figura a seguir apresentada sintetiza, por temáticas, os resultados obtidos através da aplicação do questionário. A escala utilizada foi: 1 = Muito insatisfeito; 5= Muito satisfeito

Descrição	Média 2023
Questão 1 – Satisfação global dos colaboradores com a organização (USDB)	4,33
Questão 2 – Satisfação com a gestão e sistema de gestão	3,71
Questão 3 – Satisfação com as condições de trabalho	3,92
Questão 4 – Satisfação com o desenvolvimento da carreira e de competências	3,53
Questão 5 – Satisfação com a liderança (gestor de topo e gestor intermédio)	3,97
Questão 6 – Níveis de motivação	4,32
Questão 7 – Satisfação com o Sistema Gestão da Qualidade	3,96
Média Total	3,96

Figura 64: Resultados do questionário de satisfação dos colaboradores 2023

Descrição	Média 2022	Média 2023	Var. %
Questão 1 – Satisfação global dos colaboradores com a organização (USDB)	4,16	4,33	4,09 %
Questão 2 – Satisfação com a gestão e sistema de gestão	3,51	3,71	5,70 %
Questão 3 – Satisfação com as condições de trabalho	3,84	3,92	2,08 %
Questão 4 – Satisfação com o desenvolvimento da carreira e de competências	3,45	3,53	2,32 %
Questão 5 – Satisfação com a liderança (gestor de topo e gestor intermédio)	3,38	3,97	17,46 %
Questão 6 – Níveis de motivação	4,15	4,32	4,10 %
Questão 7 – Satisfação com o Sistema Gestão da Qualidade	4,18	3,96	- 5,26 %
Média Total	3,81	3,96	3,94 %

Figura 65: Análise comparativa dos resultados 2022/2023

Os resultados obtidos com a aplicação deste questionário permitiram alcançar o objetivo estratégico (OE - Satisfação global dos colaboradores dos SDB, revelada por questionário), inscrito nos Objetivos Operacionais da USDB para 2022, com média de 3,96. A análise comparativa dos resultados face a 2022, demonstra um aumento de 3,94%, com destaque para aumentos significativos nas questões 5 (Satisfação com a liderança (gestor de topo e gestor intermédio) de 17,46%, questão 2 (Satisfação com a gestão e sistema de gestão), com aumento de 5,70% e 6 (Níveis de motivação), com aumento de 4,10%. A questão 7 (Satisfação com o Sistema Gestão da Qualidade), foi a única questão que manifestou uma a descida na avaliação média (-5,26%), que se deve ao descontentamento manifestado pelos colaboradores em relação à plataforma que alberga o sistema de gestão da qualidade, o "SharePoint". Em 2024, procurar-se-á concretizar a implementação de uma versão mais atualizada do SharePoint, disponibilizada pela SIGAQ-UM, como ação corretiva para mitigar o feedback menos positivo manifestado pelos colaboradores

3.5.3. Avaliação dos Fornecedores Externos

A metodologia de avaliação, dos fornecedores, obedece ao definido pela UMinho neste âmbito. A Direção do Serviço de Bibliotecas e Documentação definiu como índice de qualificação de fornecedores (IQF) - 3 estrelas (Classificação Bom), segundo a escala de avaliação. Os resultados da avaliação dos fornecedores, no decorrer de

2023, obtiveram uma média global de 4,0, garantindo assim que todos os fornecedores transitam para 2024 como qualificados.

N.º de fornecedores	N.º de fornecimentos	Média da Avaliações
56	272	4,0

Figura 66: Avaliação dos fornecedores

3.5.4. Análise de Conformidade e Identificação de Ações Corretivas

O Sistema Gestão da Qualidade dos SDB, não registou nenhuma não conformidade, em 2023.

Em 2023, foram apresentadas pelos utilizadores das bibliotecas UMinho 22 reclamações (10 intrínsecas e 12 não intrínsecas à USDB) e oito sugestões (cinco intrínsecas e três não intrínsecas à USDB).

Processo	Reclamações
Serviços de leitura e empréstimo	22
Total	22

Figura 67: Reclamações dos utilizadores registadas e tratadas

Processo	Sugestões
Gestão das Aquisições	1
Serviços de Leitura e Empréstimo	7
Total	8

Figura 68: Sugestões dos utilizadores registadas e tratadas

Foram ainda registadas e tratadas, ao longo de 2023, as Sugestões de Melhoria (apresentados pelos colaboradores USDB) e os Pedidos de suporte aos processos a seguir apresentados:

Ocorrência	2023
Sugestões de melhoria	32
Pedidos de suporte de infraestruturas	136
Pedidos de suporte informático	177
Pedidos de suporte análise documental	39
Pedido de suporte análise documental: classificação de T&D / e-books	3782
Pedidos de suporte catalogação	56
Pedidos suporte RepositoriUM	1140
Pedidos de suporte ao responsável pela qualidade	14
TOTAL	5376

Figura 69: Sugestões de melhoria e pedidos de suporte registados e tratados

O estudo das causas das ocorrências registadas, bem como o tratamento dado às mesmas e a respetiva avaliação de resultados, encontra-se documentado no processo de Análise de Conformidade e Identificação de Ações Corretivas, integrado no procedimento 'Tratamento de Não Conformidades e de Reclamações' do Sistema de Gestão da Qualidade dos SDB.

3.5.5. Análise da Monitorização e Controlo dos Processos da Qualidade

A análise da monitorização e controlo dos processos da qualidade, incidem sobre as não conformidades (NC), sugestões de melhoria (SM) e observações (Obs), registadas no âmbito dos processos de suporte ao sistema gestão, bem como aqueles que resultam analogamente dos planos de ações corretivas e de melhoria de auditorias e de oportunidades de melhoria (OM) identificadas quotidianamente ao nível do sistema gestão da qualidade da USDB oriundo dos seus utentes e colaboradores.

3.5.5.1. Auditorias (Internas e Externas)

No contexto das auditorias realizadas, procedeu-se ao acompanhamento e análise do grau de execução das ações corretivas propostas para mitigar as constatações, através do programa de gestão. O acompanhamento e grau de execução das ações são expressos em termos percentuais, resultante da relação entre o valor executado no período em análise, e o correspondente valor previsto. O grau de eficácia das ações é aferido no final do período de acompanhamento, e traduz-se na medida em que as atividades planeadas para contemplação das constatações foram realizadas e conseguidas.

A auditoria interna ao sistema gestão da qualidade da USDB, realizou-se nos dias 02-05-2023 e 03-05-2023 pela empresa PROCESS ADVICE - Consultoria, Auditoria e Assessoria de Gestão Lda. com os seguintes resultados:

Cláusulas da Norma ISO 9001	Codificação	Observações	Oportunidade de Melhoria	Estado
6.1 Ações para tratar riscos e oportunidades	Obs1	1		Em Implementação
7.5.3 Controlo da informação documentada	Obs2	1		Implementada
8.5.1. Controlo da produção e da prestação do serviço	Obs3	1		Implementada
10.2. Não conformidade e ação corretiva	Obs4	1		Implementada
7.1.5. Recursos de monitorização e medição	OM(a)		1	Implementada
7.2. Competências	OM(b)		1	Implementada
TOTAL		4	2	

Figura 70: Sugestões de Melhoria e Observações registadas na auditoria interna

Foram identificadas um total de seis constatações: quatro observações e duas oportunidades de melhoria. Ao longo de 2023, a Direção dos SDB, em colaboração com o gestor da qualidade, definiu diversas ações corretivas para mitigar as referidas constatações. Durante a reunião SGQ/Direção, realizou-se uma análise crítica das constatações, identificaram-se as causas e determinaram-se as ações corretivas a implementar. Como resultado das ações executadas, a maioria das constatações foi resolvida com sucesso e implementada, estando uma delas em fase de implementação, com previsão de conclusão durante o primeiro trimestre de 2024.

Perante as observações realizadas e dos registos efetuados no decurso da auditoria interna, a Equipa Auditora (EA) considerou relevante referir os seguintes pontos fortes: A disponibilidade, a competência técnica e o envolvimento dos colaboradores auditados; a melhoria contínua do SGQ como ferramenta de apoio à gestão das

atividades da USDB; a capacidade de adaptação da USDB face às alterações de recursos humanos existentes.

No dia 21 de julho de 2023, realizou-se a segunda auditoria de acompanhamento à certificação do Sistema de Gestão da Qualidade da USDB, com o objetivo de avaliar o cumprimento de todos os requisitos estabelecidos pela norma de referência, confirmando a eficácia do sistema de gestão como um todo. A auditoria foi conduzida pela empresa TÜV AUSTRIA IBERIA, representada pelo auditor Eng.º Alexandre Vilaça.

É importante destacar a mudança na empresa de auditoria e certificação da AENOR Portugal para a TÜV AUSTRIA IBERIA, processo tratado pelo SIGAQ em conformidade com a centralização da certificação de qualidade que ocorre na UMinho.

Cláusulas da Norma ISO 9001	Codificação	Oportunidades de Melhoria	Observações	Estado
8.4. Controlo dos processos, produtos e serviços de fornecedores externos	Obs (2)		1	Em implementação
9.3. Revisão pela gestão	OM (2)	1		Em implementação
6.2. Objetivos da qualidade e planeamento para os atingir	OM (3)	1		Em implementação
8.4. Controlo dos processos, produtos e serviços de fornecedores externos	OM (4)	1		Em implementação
8.5.1. Controlo da produção e da prestação do serviço	OM (5)	1		Em implementação
4.2. Compreender as necessidades e as expetativas das partes interessadas	OM (6)	1		Em implementação
TOTAL		5	1	

Figura 71: Sugestões de Melhoria e Observações registada na auditoria externa

Foram identificadas um total de seis constatações: cinco oportunidades de melhoria e uma observação. Ao longo de 2023, a equipe de gestão dos SDB, em colaboração com o responsável pelo sistema da qualidade, estabeleceu diversas ações corretivas e de melhoria com o objetivo de corrigir e eliminar as constatações mencionadas. A previsão para a implementação é no primeiro semestre de 2024.

A entidade auditora (EA) realçou como pontos fortes: Foi evidenciado o envolvimento da Direção no sistema de gestão, tendo participação ativa na auditoria. Foi evidenciado a alocação de recursos para a concretização dos objetivos e da promoção da melhoria contínua da organização; A conformidade do sistema de gestão com os requisitos regulamentares foi verificada e a eficácia do sistema de gestão foi avaliada na presente auditoria (ver constatações/evidências identificadas para cada um dos requisitos normativos). Em particular, o sistema de gestão demonstra capacidade para dar cumprimento aos requisitos aplicáveis e atingir os resultados esperados, ainda que com potencial de melhoria. O âmbito do sistema de gestão corresponde às atividades da empresa e é adequado para certificação. Todos os objetivos de auditoria foram cumpridos.

O auditor transmitiu também uma apreciação muito elogiosa da maturidade do sistema e da sua interiorização pelo conjunto da equipa.

3.5.5.2. Sugestões de melhoria dos colaboradores da USDB

As sugestões apresentadas pelos colaboradores da USDB foram recolhidas através do Registo de Ocorrências no

portal do Sistema de Gestão da Qualidade da USDB. Todas as sugestões de melhoria recebidas são analisadas cuidadosamente pela direção da USDB, sendo decidida a sua implementação.

Sugestões	Estado				Total
	Aberto	Pendente	Em resolução	Fechado	
	8	4	11	9	

Figura 72: Sugestões de melhoria apresentadas pelos colaboradores em 2023

A tabela reflete o estado das sugestões apresentadas pelos colaboradores da USDB ao longo do ano de 2023:

- Aberto (8): Indica o número de sugestões em análise pela direção e/ou que requerem informações adicionais para implementação.
- Pendente (4): Representa sugestões aguardando informações adicionais, aprovação ou ação específica para avançar.
- Em Resolução (11): Refere-se ao número de sugestões atualmente em processo de implementação ou resolução.
- Fechado (9): Indica o número de sugestões concluídas ou fechadas após implementação.

3.6. Suporte Informático

O Setor de Informática desenvolveu a sua ação em 2023 a partir de 8 eixos de intervenção, procurando assegurar o regular funcionamento dos sistemas e recursos informáticos que apoiam a atividade da USDB.

1. Assegurar a gestão e suporte do sistema integrado de gestão de bibliotecas Koha
 - Apoio aos operadores e auxílio à implementação de procedimentos do circuito documental e na triagem dos pedidos de suporte à empresa responsável pelo contrato de manutenção do sistema;
 - Criação de relatórios no sistema KOHA de acordo com as necessidades da direção e da equipa.
2. Monitorizar, atualizar e consolidar o sistema de reservas online de espaços
 - Manutenção do sistema e monitorização do seu uso, prestando o apoio aos operadores e na atualização das agendas sempre que necessário;
 - Integração de novos recursos no sistema e parametrização de novos horários noturnos de reserva de cacifos.
3. Monitorizar e consolidar o sistema OTRS em uso para serviço de helpdesk centralizado
 - Manutenção do sistema e monitorização do seu uso, prestando o apoio necessário aos operadores e melhorando fluxos de trabalho sempre que foi considerado necessário;
 - Parametrização do sistema para resolver os erros ocorridos durante o processo de migração das contas de email para o Microsoft 365.

4. Garantir a manutenção dos equipamentos e monitorização dos servidores físicos
 - Instalação e configuração de novos equipamentos e preparação de equipamentos para os colaboradores utilizarem em regime de teletrabalho;
 - Seleção, orçamentação e aquisição de equipamentos informáticos e consumíveis, e aquisição e instalação de licenças;
 - Atualização das licenças das aplicações e dos certificados digitais em uso nos serviços disponibilizados.
5. Gerir, monitorizar e atualizar as aplicações e serviços em uso na USDB
 - Garantir o bom funcionamento dos serviços disponibilizados e assegurar as atualizações de segurança dos servidores, sempre que necessário, nos seguintes sistemas:
 - Editora UMinho (Open Journal System - OJS e Open Monograph Press - OMP) – gestão do servidor.
 - DataRepositóriUM (Dataverse) – gestão do servidor e atualização das aplicações instaladas.
 - Sistema de inquéritos (Limesurvey) – criação de templates de inquéritos, atribuição de permissões, importação de dados dos utentes para base de dados dos participantes dos inquéritos.
 - Serviço de helpdesk (OTRS) – atualização de configurações do software, criação de operadores e grupos, atribuição de permissões, criação de relatórios para extração de dados estatísticos
 - Sistema do portal da qualidade (sharepoint) – manutenção do servidor físico.
 - Sistema de Reservas de Espaços (bookedscheduler) – monitorização do servidor e atualizações na aplicação.
6. Assegurar a adaptação do Portal da Qualidade USDB à nova plataforma da USGAQ e o apoio a migração de dados e reconfiguração de estrutura de informação
 - Acompanhamento em reunião realizada com a USGAC;
 - Criação de contas, atribuição de permissões, criação de vistas para exportação de dados estatísticos.
7. Dinamizar um programa integrado interno de suporte técnico e promoção de competências digitais
 - Apoio direto, tipo serviço de helpdesk, a todos os operadores, apoiando a execução das tarefas e uso dos sistemas;
 - Realização de uma sessão das “Dicas TIC @ USDB”, para além das formações específicas e pontuais a cada operador;
 - Aquisição de portáteis para os colaboradores, tendo sido adquiridos e substituídos 11 postos de trabalho.
8. Assegurar o acompanhamento do catálogo coletivo “Biblioteca Comum”, do “Portal CAMinho” e da “Biblioteca Digital da UMinho”
 - Manutenção do serviço de Catálogo coletivo nacional de Bibliotecas de Ensino Superior - www.bibliotecacomum.pt.

Adicionalmente, foi realizada a monitorização do sistema e acompanhamento dos pedidos de suporte à empresa

responsável pelo contrato de manutenção do sistema de apoio ao Portal CAMinho - <https://caminho.uminho.pt>, e fornecido apoio técnico e monitorização do sistema de apoio à Biblioteca Digital da UMinho, com apoio na conversão de vídeos em formato VHS para formato digital e extração de fotos e vídeos de CD-ROM e DVD-ROM.

3.6.1. Manutenção, Operação e Suporte

Em 2023, foram adquiridas 4 Licenças Adobe Creative Cloud Suite, 8 computadores portáteis e 3 computadores de secretária para substituir postos de trabalho obsoletos ou a necessitar de renovação.

Em termos de manutenção preventiva, os planos previstos para agosto foram executados antecipadamente, tendo sido concluídos em junho, não tendo sido reportada qualquer anomalia durante a sua execução.

O sector de informática repartiu a sua ação de suporte pelos seguintes tipos de atividades:

- I. instalação e configuração de hardware e software,
- II. avaria de equipamentos,
- III. email institucional,
- IV. sistema KOHA,
- V. formação,
- VI. desenvolvimentos e melhorias,
- VII. orçamentos.

Os pedidos de suporte categorizados como “instalação e configuração de hardware e software” voltaram a dominar o número de pedidos de suporte, tendo sido também a categoria que requereu o maior tempo despendido nas intervenções, fruto da necessidade de atualização das tecnologias adotadas e da constante necessidade de alterações, tendo ocupado 57% do número total de pedidos e 49% do tempo total das intervenções.

A categoria “avaria de equipamentos” totalizou 27% dos pedidos, registando em relação a 2022 uma subida do tempo de intervenção de 16% para 30%.

Estas duas categorias totalizam 84% do número de pedidos e 79% do tempo de intervenções, tornando-se assim as principais atividades deste serviço.

O número de pedidos relacionados com caixas de correio e listas de distribuição institucionais (email institucional), subiram de 7% para 10% em número de intervenções, devido a constrangimentos resultantes da migração para a plataforma Microsoft 365.

Os pedidos de suporte relacionados com KOHA voltaram a apresentar em 2023 uma descida, passando de 7% para 5% relativamente a 2022, fruto do amadurecimento do sistema, e por esta mesma razão o tempo de intervenção foi de apenas 3%.

Em 2023, o setor “Leitura e Empréstimo” foi o que registou o maior tempo em intervenções com 33%, tendo

registado um aumento de 10% comparativamente a 2022.

Segue-se o setor “Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas” que teve um aumento residual de apenas 1% e na terceira posição encontra-se agora o setor “Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta” que registou um aumento de 6% para 16%.

Em tendência oposta, de destacar o setor “Gestão de Recursos e Serviços Eletrónicos” que desceu de 19% para 1% em relação ao ano anterior.

Os restantes setores registaram ligeiras variações no tempo total das intervenções, com o setor “Catalogação” a descer de 12% para 9%, “Formação de Utilizadores” a descer de 9% para 4%, “Gestão da Qualidade” e “Referência e Difusão de Informação” a descer 2% para 1%. Os setores “Análise Documental” a subir de 0% para 4%, “Direção de Unidade” a subir de 2% para 4% e “Aquisições” a subir de 0% para 1%.

Como análise final, verificamos que os setores “Leitura e Empréstimo” e “Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas”, totalizam 58% do tempo das intervenções, mas se juntarmos a estes dois o setor “Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta” ficamos com total de 74%.

A partir das intervenções registadas, apresentam-se de seguida alguns dados que caracterizam o tipo de intervenção e a origem das solicitações (ver Figura 73 e Figura 74)

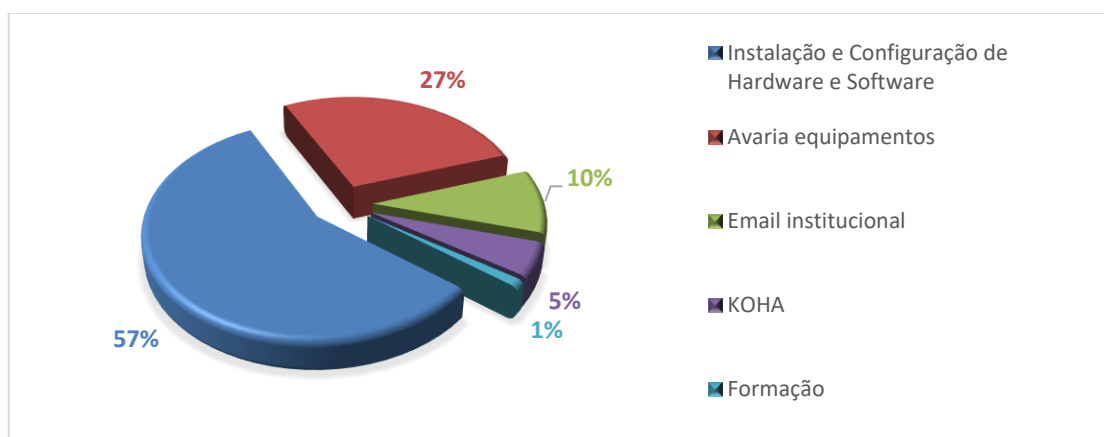


Figura 73: Percentagem do número de solicitações por tipo de intervenção

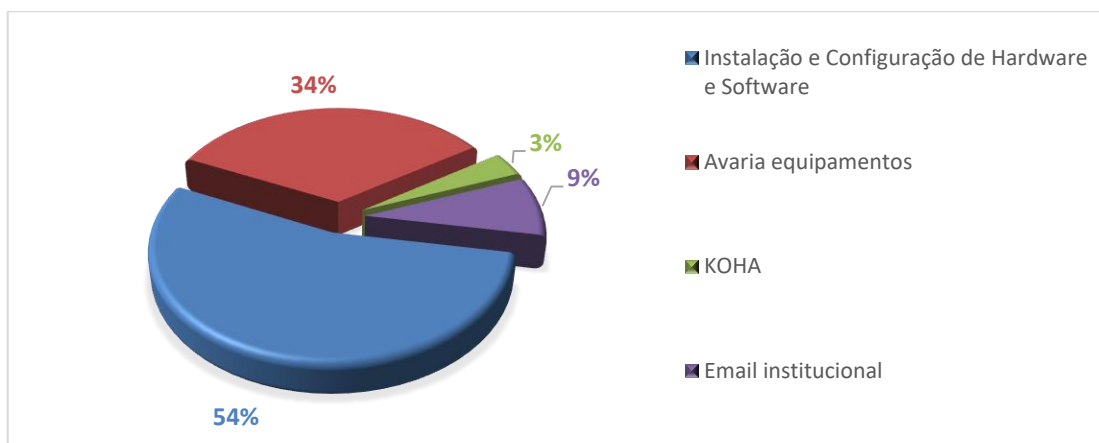


Figura 74: Percentagem de tempo despendido por tipo de intervenção

4. Formação dos colaboradores

Ao longo de 2023, os colaboradores da Unidade de Serviços de Documentação e Bibliotecas (USDB) frequentaram 39 ações de formação totalizando 429,5 horas. O número de horas de formação *per capita* oscilou entre 1 e 68, tendo sido abrangidos 35 colaboradores o que representa 78% do número total de colaboradores dos SDB (cálculo baseado em 45 colaboradores).

Em comparação com o ano de 2022, houve uma redução de 7,9% no número de colaboradores que participaram em ações de formação. A Universidade do Minho disponibilizou o seu Plano de Formação Profissional (PTAG) para 2023 por meio do Circular VRT-LA-18/2023, publicado em 07-11-2023. A divulgação tardia do plano e a efetiva disponibilização da oferta formativa impactaram a disponibilidade de formações para os colaboradores da USDB. Além disso, observou-se que as temáticas das formações oferecidas não estavam alinhadas com os interesses dos colaboradores da USDB. Por esses motivos a USDB, proporcionou os seus colaboradores a possibilidade de realizarem formações externas, divulgou regularmente junto dos seus colaboradores formações externas de potencial interesse, envolveu os seus colaboradores em programas formativos e ações de curta duração disponibilizados pelo programa de intercambio SerCAMinho, no qual a USDB participou ativamente, e disponibilizou também um programa interno de sessões de esclarecimento na área das tecnologias - Dicas Tic

Descrição	2022	2023	Var. %
N.º de colaboradores que realizaram formação	38	35	-7.9%
N.º ações de formação	23	39	69.6%
Horas de formação	339,5	429,5	26.5%

Figura 75: Formação dos colaboradores USDB 2022/2023

A média do número de formações por colaborador em 2023 aumentou 81,97% face a 2022, bem como um aumento registado na média do número de horas de formação por colaborador de 37,04%

Descrição	2022	2023	Var. %
N.º média de formações por colaborador	0,61	1,11	81,97%
N.º média de horas de formação por colaborador	8,93	12,27	37,40%

Figura 76: Média do número de formações por colaborador 2022/2023

Em relação à eficácia das formações realizadas, é efetuada a avaliação das mesmas quando o número de horas da ação ministrada é igual ou superior a 6h (seis horas) ou sempre que a Direção de Serviço considere pertinente. A avaliação da eficácia da ação de formação é feita ação a ação e colaborador a colaborador. A metodologia aplicável para a determinação da eficácia da formação baseado no modelo Kirkpatrick, e assinalada em registo da avaliação da eficácia da formação e no plano de formação/registo da formação, no portal SGQ.

Das formações realizadas pelos colaboradores, procedeu-se à avaliação da eficácia de um total de dezoito (18) formações, cujo processo de avaliação teve início em 2022 e foi concluído ao longo de 2023. Os resultados da avaliação evidenciaram uma eficácia positiva. No que diz respeito às restantes formações, num total de trinta (30), os processos de avaliação foram iniciados em 2023 e encontram-se atualmente em fase de avaliação, prevendo-se a sua conclusão no decorrer de 2024.

N.º formações	Início do processo de avaliação	Fim do processo de avaliação	Resultado/Eficácia
18	2022	2023	Concluído/ Eficaz
30	2023	2024	Em avaliação/Pendente

Figura 77: Eficácia das formações

5. ANÁLISE DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

5.1. Análise global: objetivos e programa de gestão

No início do ano, o Serviço de Documentação e Bibliotecas definiu os seus objetivos para 2023, e os indicadores para a sua monitorização. Os indicadores, e respetivas metas, definidos para 2023, bem como os resultados atingidos encontram-se na tabela seguinte (ver Figura 78).

Indicadores	Metas 2023	Resultados
Média diária de visitas às bibliotecas	2000	2022
N.º de sessões no catálogo bibliográfico e no serviço de pesquisa AtoZ e Discover	90 000	92 529
Número de eventos/atividades de animação e extensão cultural	40	53
Utilização de serviços multimédia	125	138
Número de novos serviços	4	3
Número de serviços ou recursos reformulados	4	4
Participantes em ações de formação (planeadas e a pedido)	2200	2320
Ações de formação realizadas ou organizadas pela USDB (planeadas e a pedido)	120	106
Novas ações de formação e recursos (in)formativos novos ou reformulados	8	13
Novos recursos/materiais de apoio e formação sobre CA e GDI	8	9
Número de ações no programa formação sobre ciência aberta na UMinho	8	8
Novas publicações (revistas e livros) disponibilizadas na Editora	30	18
Sessões de formação para as revistas alojadas	4	5
Número de downloads dos livros publicados	130 000	88 118
Número de documentos no RepositóriUM	83 500	84 660
Percentagem da produção científica da U.M. Do último triénio depositada	60%	51%
Número de downloads	2 000 000	2 212 915
Curadoria de dados no DataRepositóriUM - criação de novos datasets	70	195
Número de downloads	4500	9986
Número de sessões do roadshow pelas unidades e centros	10	10
Número de apresentações em eventos nacionais e internacionais	60	64
Participação em novos projetos europeus e iniciativas nacionais	2	2
Conteúdos do site Open Science USDB UMinho	55	42
Número de campanhas de divulgação de serviços	8	9
Percentagem de conteúdos reformulados no novo Portal/Website	50%	60%
Número de ações e atividades colaborativas realizadas	4	6
Percentagem de publicações depositadas no RepositóriUM através de interoperabilidade com outros sistemas	25%	20%
Número de processos/procedimentos novos ou reformulados	4	8
Número de ações de sensibilização e formação, direcionadas para a equipa e para os utilizadores, relacionadas com a sustentabilidade e os ODS	3	1
Incluir classificação da informação segundo os ODS nos sistemas de gestão e acesso à informação científica	2	1
Satisfação global revelada através de inquérito (QSu)	4.3	4.3
Satisfação com atendimento	4.8	4.9
Número de sugestões de melhorias apresentadas pelos trabalhadores e analisadas pela Direção	8	32
Certificação ISO 9001	100%	100%

N.º de colaboradores que realizam formação	40	35
Índice de satisfação, utilidade e impacto da formação	4.10	4.18
Satisfação global dos colaboradores da USDB, revelada por questionário	3.9	4.0
Realização de reuniões de equipa e setoriais	50	107
Número de conteúdos publicados nos canais de comunicação interna	42	36
Nº de newsletters publicadas	7	4

Figura 78: Indicadores e resultados em 2023

Como se pode concluir da análise do quadro anterior, foram atingidas, e em alguns casos superadas, a maioria (28 em 40) das metas definidas.

No entanto, do conjunto dos 16 objetivos operacionais definidos, seis registaram resultados aquém do esperado, com desvios de 3%, 5%, 15%, 19% e 60% em relação às metas. Por outro lado, no conjunto dos dez objetivos operacionais que foram superados, cinco apresentaram desvios muito significativos (superiores a 20%).

Os desvios foram ainda mais acentuados no que diz respeito aos indicadores. Dos 40 indicadores estabelecidos e listados na Figura 78, 12 não foram atingidos (desvio máximo de 60%), 6 foram atingidos e 22 foram superados, dos quais seis com desvios superiores a 50%.

Analisando o desempenho nas três dimensões em que se estrutura o QUAR, Eficácia, Eficiência e Qualidade, verifica-se que o maior desvio se regista na dimensão da Qualidade, com um resultado de 128%, seguido pelas dimensões Eficiência (118%) e a Eficácia (110%), o que resultou num desempenho global de 117%.

Analisando os principais processos da cadeia de valor, constata-se que, globalmente, o desempenho manteve-se adequado.

No que se refere aos serviços de leitura e empréstimo, registou-se, pelo segundo ano consecutivo, um aumento nos movimentos de empréstimos de publicações, contrariando a tendência de decréscimo que ocorria há mais de uma década, e continuou a aumentar a procura dos espaços das bibliotecas, que já registam os níveis anteriores ao período da pandemia.

Relativamente aos serviços e conteúdos que reunimos debaixo da designação bibliotecas digitais, registaram-se diferentes variações, mas globalmente verificou-se um ligeiro crescimento.

Relativamente à formação dos utilizadores, registou-se um aumento do número de participantes mesmo tendo diminuído o número de ações.

No que diz respeito ao RepositóriUM, registaram-se diferentes variações nos diversos componentes, tendo sido ultrapassada a meta respeitante ao número de documentos e de downloads, mas não se atingindo as metas relativas à percentagem da produção científica depositada e à percentagem de publicações depositadas através de interoperabilidade com outros sistemas.

Quanto ao DataRepositóriUM registou-se um progresso relevante em 2023², tendo sido atingidas ou superadas

as três metas definidas no início do ano.

Quanto aos serviços editoriais, duas das três metas não foram atingidas, o que em boa medida se ficou a dever a fatores externos (atrasos na submissão e avaliação de propostas de publicação), que resultaram na concentração da publicação de livros no último trimestre de 2023 e no adiamento da publicação de várias obras para 2024.

Relativamente à gestão de projetos e Ciência Aberta o ano foi também de intensa atividade, com o fecho de vários projetos, o início de outros e a apresentação de diversas candidaturas.

Finalmente, deve sublinhar-se que a satisfação dos utentes das bibliotecas, tal como avaliada pelos inquéritos realizados, se manteve muito elevada. Os resultados obtidos no questionário QSu e os resultados do questionário ao atendimento confirmaram a manutenção, ou mesmo ligeiro aumento da satisfação.

6. NOTAS FINAIS

O ano de 2023 ficou novamente marcado pela instabilidade e insuficiência de recursos humanos, num contexto em que a atividade da Unidade de Serviços de Documentação e Bibliotecas se manteve muito intensa, o que agravou os constrangimentos ao normal funcionamento dos serviços. De facto, a saída de quatro trabalhadores ao longo do ano, e várias situações de ausência prolongada, por licença de parentalidade ou baixa médica, afetaram o conjunto dos serviços, criando sobrecargas de trabalho, atrasos na execução de atividades e riscos para a qualidade de serviços. Mas os problemas de insuficiência de recursos humanos tiveram expressão mais grave no campus de Azurém, colocando em risco o funcionamento da Biblioteca do Campus de Azurém e obrigando ao encerramento da Biblioteca Nuno Portas durante uma parte significativa do ano. Para dar resposta a estes problemas, no final do ano foi finalmente possível iniciar vários procedimentos de recrutamento e contratação que se espera sejam concluídas no primeiro trimestre de 2024

Mas para além da insuficiência de recursos humanos a atividade foi também afetada por problemas nas infraestruturas físicas e digitais que são utilizadas pela USDB. Tal como já referido nos anos anteriores, as limitações da infraestrutura e do suporte informático da Universidade do Minho, tiveram impacto imediato na qualidade dos serviços, em particular no funcionamento do RepositóriUM muito prejudicado ao longo do ano, sobretudo entre junho e outubro de 2023, e condicionaram a introdução de melhorias e atualizações nos sistemas e serviços existentes, ou a instalação e disponibilização de novos serviços. Quanto às infraestruturas físicas, permaneceram, e em alguns casos agravaram-se os problemas que se verificam nos edifícios da Biblioteca Geral em Gualtar (desconforto térmico em alguns períodos do ano, e, em particular, deficiências nas instalações sanitárias) e na Biblioteca do campus de Azurém (desconforto térmico, e problemas nos estores, existindo um estore que representa um risco de segurança).

Apesar deste contexto adverso, a equipa da Unidade de Serviços de Documentação e Bibliotecas deu mais uma vez testemunho de elevado profissionalismo e dedicação, o que permitiu a manutenção, ou mesmo o reforço da atividade em 2023, como fica evidenciado nas páginas deste relatório. De entre o conjunto de atividades e resultados aqui anteriormente reportados, destacam-se alguns aspetos significativos que marcaram a atividade da USDB em 2023.

Desde logo as atividades relacionadas com as comemorações do cinquentenário da Universidade, e os dois projetos pelos quais a USDB ficou responsável: o Estudo da produção científica da Universidade do Minho (que foi concluído com sucesso, com a publicação do livro em novembro de 2023), e o desenvolvimento da Biblioteca Digital da Universidade do Minho. Ambos os projetos implicaram um forte investimento em tempo de trabalho, mas permitiram também reafirmar as competências da USDB e o seu importante contributo para a Universidade do Minho em diferentes domínios.

O desenvolvimento da Biblioteca Digital, juntamente com a Biblioteca Pública de Braga e a Casa de Sarmento, foi também mais uma oportunidade para reforçar outra prioridade estratégica da USDB: a cooperação com outras unidades da Universidade do Minho. De facto, para além da Biblioteca Digital, intensificaram-se as atividades de cooperação entre as entidades agregadas no Portal CAMinho (USDB, Biblioteca Pública de Braga, Biblioteca Lúcio

Craveiro da Silva, Biblioteca da Sociedade Martins Sarmiento e Arquivo Distrital de Braga), em diferentes áreas, como a dinamização do programa de formação SerCAMinho, a realização de atividades culturais conjuntas, ou a introdução de melhorias no Portal. Mas merece particular referência a colaboração entre a USDB, a BPB e a BLCS na organização e acolhimento do 2º Encontro da Comunidade Koha.

Em terceiro lugar, no ano de 2023 celebrou-se o 20º aniversário do RepositóriUM, cuja criação constituiu o momento fundacional e o primeiro passo do já longo e rico percurso realizado pela USDB e a Universidade do Minho no domínio do Acesso Aberto e da Ciência Aberta. Para além das atividades de celebração do aniversário do RepositóriUM, no corrente ano deram-se novos passos no domínio da Ciência Aberta, com a preparação de uma proposta de política institucional, e a conclusão do projeto PortAberta, que disponibilizou um novo serviço para planos de gestão de dados de investigação, e a preparação do Portal de Investigação que se espera entre em pleno funcionamento em 2024.

Finalmente, importa destacar o exercício de reflexão estratégica realizada no último trimestre do ano, com o envolvimento de toda a equipa. Esse exercício que, juntamente com outras atividades, contribuiu para reforçar a gestão participativa e o espírito de equipa, permitiu rever e atualizar a visão e os valores da USDB, redefinir objetivos operacionais e identificar atividades a incluir no planeamento de 2024.

Os resultados do exercício de reflexão realizado orientarão a atividade da USDB em 2024. Esperando que se concretize o necessário e previsto reforço de recursos humanos, e as expectativas de melhoria das infraestruturas digitais que utiliza, a USDB estará em condições de continuar a cumprir com qualidade a sua missão. Num ano com muitos desafios como a apresentação e entrada em funcionamento da Biblioteca Digital e do Portal de Investigação da Universidade do Minho, a atualização dos softwares de gestão de bibliotecas e do RepositóriUM, ou a abertura de uma nova biblioteca no campus de Couros.

Braga/Guimarães, fevereiro de 2024

7. ANEXOS

7.1. ANEXO 1 - AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA EM 2023

AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA EM 2023				
DESIGNAÇÃO DA UNIDADE/CENTRO DE INVESTIGAÇÃO	LIVROS	REVISTAS	BASES DE DADOS	TOTAL
Unidades Orgânicas de Ensino e de Investigação				
Escola de Direito	2 175,77 €	391,98 €	2 583,00 €	5 150,75 €
Escola de Economia e Gestão	8 252,15 €		14 529,44 €	22 781,59 €
Escola de Engenharia	197,71 €		3 645,74 €	3 843,45 €
Escola de Medicina	2 769,48 €		14 627,01 €	17 396,49 €
Instituto de Ciências Sociais	765,00 €			765,00 €
TOTAL	14 160,11 €	391,98 €	35 385,19 €	49 937,28 €
Centros de investigação				
Centro ALGORITMI			2 187,44 €	2 187,44 €
Centro de Estudos Humanísticos da Universidade do Minho	1 069,54 €	405,98 €	5 299,31 €	6 774,83 €
Centro de Ética, Política e Sociedade	1 000,68 €			1 000,68 €
Centro de Investigação em Ciência Política			3 990,00 €	3 990,00 €
JusGov Centro de Investigação para a Justiça e Governação	183,01 €	6 244,40 €	10 005,75 €	16 433,16 €
Centro de Investigação em Psicologia (CIPsi)			24 410,00 €	24 410,00 €
Centro de Matemática	687,18 €		4 415,11 €	5 102,29 €
Centro de Química	171,42 €			171,42 €
Instituto para a Sustentabilidade e Inovação em Estruturas de Engenharia	312,05 €			312,05 €
TOTAL	3 423,88 €	6 650,38 €	50 307,61 €	60 381,87 €
Unidades de Serviços/Reitoria				
Unidade de Serviços de Contratação Pública	167,80 €			167,80 €
Unidade de Serviços De Documentação e Bibliotecas	333,15 €		68 865,33 €	69 198,48 €
Unidade de Serviços dos Sistemas de Informação e Comunicações	225,41 €			225,41 €
GGabinete do Reitor			611,18 €	611,18 €
TOTAL	726,36 €		69 476,51 €	70 202,87 €
TOTAIS	18 310,35€	7 042,36€	155 169,31€	180 2,02€

7.2. ANEXO 2 - DISTRIBUIÇÃO DOS REGISTOS CATALOGADOS POR BIBLIOTECAS

Recursos catalogados por biblioteca						
BIBLIOTECA	Monografias e Outros recursos	Recursos continuos	Total	Monografias e Outros recursos	Recursos continuos	Total
	2022			2023		
BCC	134	0	134	49	1	50
BCE	74	6	80	327	52	379
BD	499	218	717	405	125	530
BFMP	210	3	213	351	13	364
BGUM	2516	66	2582	1523	287	1810
BNP	82	21	103	196	23	219
BPG	851	29	880	634	179	813
BPM	54	136	190	81	94	175
BVAS	63	10	73	235	14	249
OUTRAS	198	24	222	78	289	367
TOTAL	4 681	513	5 194	3879	1077	4956

7.3. ANEXO 3 - MOVIMENTO DE PUBLICAÇÕES ENTRE AS BIBLIOTECAS DA UMINHO

Biblioteca	Tipo de movimento	2022	2023
BGUM	Empréstimos enviados	545	629
	Empréstimos recebidos	416	406
	Devoluções enviadas	1797	1887
	Devoluções recebidas	1748	2049
BPG	Empréstimos enviados	114	125
	Empréstimos recebidos	210	278
	Devoluções enviadas	559	677
	Devoluções recebidas	209	146
BCC	Empréstimos enviados	1	0
	Empréstimos recebidos	0	0
	Devoluções enviadas	0	0
	Devoluções recebidas	0	4
BCE	Empréstimos enviados	52	48
	Empréstimos recebidos	123	107
	Devoluções enviadas	440	517
	Devoluções recebidas	324	363
BD	Empréstimos enviados	287	283
	Empréstimos recebidos	296	280
	Devoluções enviadas	1025	1205
	Devoluções recebidas	1435	1377
BNP	Empréstimos enviados	10	19
	Empréstimos recebidos	3	7
	Devoluções enviadas	84	38
	Devoluções recebidas	96	110
BPM	Empréstimos enviados	13	18
	Empréstimos recebidos	9	34
	Devoluções enviadas	19	25
	Devoluções recebidas	32	35
TOTAL		9847	10667

7.4. ANEXO 4 – LIVROS PUBLICADOS PELA UMINHO EDITORA

	Título	Autores/Coordenadores	Data de publicação
1	<i>Comunidades de Energia Renovável</i>	João Crispim, José Gomes Mendes	27 de janeiro
2	<i>Economia Colaborativa</i>	Maria Miguel Carvalho, Anabela Susana de Sousa Gonçalves	7 de fevereiro
3	<i>Organizações políticas internacionais: os desafios da cooperação internacional: breve estudo sobre dez organizações internacionais</i>	Maria do Céu de Pinho Ferreira Pinto Arena	16 de fevereiro
4	<i>Políticas de Ciência e da Língua, Publicação Científica e Rankings Académicos</i>	Moisés de Lemos Martins, Helena Pires	20 de junho
5	<i>Os desafios (geográficos) da governação territorial</i>	Pedro Chamusca, António Bento-Gonçalves	31 de julho
6	<i>Entre o medo e a luz: 2020 um diário</i>	José Miguel Braga	9 de agosto
7	<i>Regionalização e Descentralização em Portugal: Reforma do Estado, Aprofundamento da Democracia e Desenvolvimento</i>	J. Cadima Ribeiro	4 de setembro
8	<i>The curriculum of everything</i>	José Augusto Pacheco	6 de novembro
9	<i>(Re)pensar a Formação em Mediação: Contributos Nacionais e Internacionais</i>	Ana Maria Costa Silva, Patrícia Guiomar, Sílvia Cunha, Isabel Macedo	8 de novembro
10	<i>Produção científica e académica da Universidade do Minho 1976-2022: Contributos para o seu estudo</i>	Eloy Rodrigues, Ricardo Saraiva, Edward Cardoso, Antónia Correia, Ana Rita Luís	17 de novembro
11	<i>Djaimilia Pereira de Almeida: Tecelã de Mundos Passados e Presentes</i>	Sheila Khan, Sandra Sousa	21 de novembro
12	<i>Direitos de Autor: As recentes alterações legislativas</i>	Maria Miguel Carvalho, Giulia Piora	27 de novembro
13	<i>Estudos sobre Almeida Garrett - Ideário e percursos</i>	Fernando Augusto Machado	12 de dezembro
14	<i>“As palavras necessárias” - Estudos em comemoração dos 30 anos da Escola de Direito por ocasião do centenário de Francisco Salgado Zenha Volume I</i>	Mário Monte, Cristina Dias, Patrícia Jerónimo, Sónia Moreira, Carlos Abreu Amorim, Flávia Novera Loureiro, Joana Covelo Abreu	14 de dezembro
15	<i>“As palavras necessárias” - Estudos em comemoração dos 30 anos da Escola de Direito por ocasião do centenário de Francisco Salgado Zenha Volume II</i>	Mário Monte, Cristina Dias, Patrícia Jerónimo, Sónia Moreira, Carlos Abreu Amorim, Flávia Novera Loureiro, Joana Covelo Abreu	14 de dezembro

7.5. ANEXO 5 – COMUNICAÇÕES PÚBLICAS EM EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Evento	Data	Local	Título
Faculdade de Ciência e Tecnologia UNL	11/01/2023	Costa da Caparica	Dados de investigação: o que fazer com eles?
Universidade de Vigo	11/01/2023	Vigo	Open Science at UMinho
Universidade de Vigo	11/01/2023	Vigo	Serviços para a Gestão de Dados DataRepositóriUM e suporte à curadoria de dados
Sessões de apresentação do serviço de planos de gestão de dados OpenDMP.portaberta.pt	09/03/2023	Bragança	GESTÃO E PARTILHA DE DADOS DE INVESTIGAÇÃO: serviços para publicação e planos de gestão de dados
Spretação na Comunidade de Prática Portuguesa	10/03/2023	online	ESCOLA DE INVERNO de Dados Abertos 2023 Gestão e Partilha de Dados de Investigação
I Jornadas Paradigma Digital	14/03/2023	Lisboa	GESTÃO E PARTILHA DE DADOS DE INVESTIGAÇÃO: práticas, políticas e serviços
Focus on Open Science: Chapter XL Barcelona	28/03/2023	online	Modernizing repositories for the era of Open Science
EBSCO Open Day	30/03/2023	Lisboa	Mesa Redonda 2: Descentralizar o conhecimento A aplicação das práticas de Linked Data para o enriquecimento dos acervos bibliográficos e maior visibilidade na Web
Congresso BAD	3 a 5/05/2023	Faro	PortAberta para a Ciência Aberta: portais de investigação da Universidade do Minho e do Instituto Politécnico de Bragança
Congresso BAD	3 a 5/05/2023	Faro	O papel das Bibliotecas na European Open Science Cloud
Congresso BAD	3 a 5/05/2023	Faro	Comunidade prática de formadores em Ciência Aberta e Investigação e Inovação Responsável
Congresso BAD	3 a 5/05/2023	Faro	DataRepositóriUM: uma visão 360° ao estabelecimento de um repositório digital de dados de investigação
Congresso BAD	3 a 5/05/2023	Faro	Livros: os menosprezados na Ciência Aberta: O caso da Universidade do Minho
Congresso BAD	3 a 5/05/2023	Faro	Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável na descoberta de resultados de investigação com o OpenAIRE EXPLORE
RITrain Plus	12/05/2023	online	EOSC Future Skills & Training KNOWLEDGE HUB
COAR Annual Meeting	16-18/05/2023	Costa Rica	Update on the COAR Notify Initiative
COAR Annual Meeting	16-18/05/2023	Costa Rica	National and Regional Updates: The role of repository networks in supporting and shaping open science policies
COAR Annual Meeting	16-18/05/2023	Costa Rica	Trends in Scholarly Communications: Exploring the "Publish, Review, Curate" Model
Aula para Doutoramento em Ensino à Distância - Uminho/ UAberta	18/05/2023	online	Ciência Aberta na Prática: Acesso Aberto a publicações e partilha de dados de investigação
Training Course in Research Ethics & Integrity	18/05/2023	online	Research Data Management and Open Science
3rd OpenAIRE Train-the-Trainers Open Science Bootcamp	22/05/2023	online	Preprints and Open Research Europe
3rd OpenAIRE Train-the-Trainers Open Science Bootcamp	23/05/2023	online	Research Data Management and Open Science
I Curso / II Workshop de Gestão de Projetos Científicos em Saúde Unidade de Epidemiologia, IMP&SP, FMUL	30/05/2023	online	CIÊNCIA ABERTA: do acesso aberto a publicações à partilha de dados de investigação. Os requisitos dos financiadores na prática e a Ciência Cidadã
I Jornadas Open Science - CRUE	1-2/06/2023	Universidade de Vigo	Del Acceso Abierto a la Ciencia Abierta en UMinho

Evento	Data	Local	Título
Conversas de Primavera GT-BES: Bibliotecas como HUBS confiáveis	02/06/2023	online	Enriquecer a informação dos repositórios com a classificação ODS na infraestrutura OpenAIRE
Dataverse Community Meeting	05/06/2023	Braga - UMinho	EOSC portal and marketplace: updates from EOSC-Future project and the onboarding of Dataverse Repositories
Dataverse Community Meeting	06/06/2023	Braga - UMinho	Engaging researchers and promoting the use of DataRepositoriUM
Dataverse Community Meeting	07/06/2023	Braga - UMinho	Engaging researchers and promoting the use of DataRepositoriUM
Dataverse Community Meeting	06/06/2023	Braga - UMinho	CoreTrustSeal Certification - much more than a certification: empowering DataRepositoriUM's processes towards FAIR data and skilled data curators.
Bi-regional conference EU-LAC	6-7/06/2023	online	Principales retos en el diseño de políticas de acceso abierto: mejorar las condiciones límites para el desarrollo de prácticas de ciencia abierta
Open Repositories	12 a 15/06/2023	Stellenbosch, South Africa	Implementing the COAR Notify Protocol in DSpace 7
Open Repositories	12 a 15/06/2023	Stellenbosch, South Africa	Signposting to Make Repository Content More Machine-Accessible
Open Repositories	12 a 15/06/2023	Stellenbosch, South Africa	COAR Notify: some technical lessons after 6 months of development
Open Repositories	12 a 15/06/2023	Stellenbosch, South Africa	A Validation Service for COAR Notify Notifications
Open Repositories	12 a 15/06/2023	Stellenbosch, South Africa	The COAR Notify Initiative: Update on Progress
Open Repositories	12 a 15/06/2023	Stellenbosch, South Africa	OpenAIRE interoperability metadata guidelines: ensuring a community-driven global governance for the development of the guidelines
Open Repositories	12 a 15/06/2023	Stellenbosch, South Africa	OpenAIRE Content Provider Dashboard: recent developments from OpenAIRE Nexus and EOSC future projects
Jornadas FCCN	27 a 29/06/2023	Escola Naval, Almada	Apresentação 10.º Fórum GDI e a 3.ª edição do MOOC GDI
Jornadas FCCN	27 a 29/06/2023	Escola Naval, Almada	Revistas científicas nacionais – PUBIN
Jornadas FCCN	27 a 29/06/2023	Escola Naval, Almada	PortAberta para a Ciência Aberta: portais de investigação da UMinho e do IPB
52nd LIBER Annual Conference	5 a 7/07/2023	Budapeste, Hungria	OpenAIRE Content Provider Dashboard: enabling trust and value within the EOSC repositories
52nd LIBER Annual Conference	5 a 7/07/2023	Budapeste, Hungria	LIBER leadership workshop 2023
52nd LIBER Annual Conference	5 a 7/07/2023	Budapeste, Hungria	EOSC Portal & Onboarding to the EOSC Marketplace
52nd LIBER Annual Conference	5 a 7/07/2023	Budapeste, Hungria	Back to the future: Modernizing European repositories for the era of Open Science
Conferência sobre Tecnologia, Cultura e Memória – CTCM	17/07/2023	Pernambuco, Brasil	As Bibliotecas e o Acesso Aberto ao Conhecimento: o passado, o presente e o futuro
III Seminário de Ciência de Dados para a Ciência	18/07/2023	Brasília, Brasil	A Ciência Aberta e a gestão da informação de ciência

Evento	Data	Local	Título
IBICT e UFRJ	21/07/2023	Rio de Janeiro, Brasil	Inovação e sustentabilidade para a Ciência Aberta
14ª ConfOA	18 a 21/09/2023	Natal, Brasil	Inovações e boas práticas na gestão de revistas científicas: impacto da atividade de suporte e formação do projeto Pub IN?
14ª ConfOA	18 a 21/09/2023	Natal, Brasil	Certificação CoreTrustSeal: a qualificação dos processos do DataRepositóriUM rumo a dados FAIR e a curadores de dados mais capacitados
14ª ConfOA	18 a 21/09/2023	Natal, Brasil	A iniciativa COAR Notify: promovendo a interoperabilidade e a inovação para uma Ciência Aberta sustentável e equitativa
OSFAIR	25 a 27/09/2023	Madrid, Espanha	OpenAIRE services support and training: assisting research life cycle on the road to EOSC
OSFAIR	25 a 27/09/2023	Madrid, Espanha	EOSC Knowledge Hub – Training Catalogue and Platform
OSFAIR	25 a 27/09/2023	Madrid, Espanha	Digital Skills for FAIR and Responsible Open Science: Co-creating the Content, Structure and Pathways
12th OpenAIRE General Assembly	28-27/09/2023	Madrid, Espanha	Report on Survey of Open Repositories in Europe
Open Science Monitoring in Europe: A LIBER, UNESCO and LA Referencia Webinar	3/10/2023	online	Open Science Monitoring in Europe
FCT-UNL	4/10/2023	online	Inovação e sustentabilidade na Ciência Aberta
Medinfor VI - A Medicina na Era da Informação	18/10/2023	Universidad e do Porto	Inovação e sustentabilidade na comunicação científica na era da ciência aberta
Global Summit On Diamond Open Access	24/10/2023	Toluca, México	La iniciativa COAR Notify - Visibilidad, Impacto y Descubrimiento del Contenido Científico: las vías verde y diamante al servicio del bien común
Encontro Internacional sobre Gestão na Ciência “Na trilha da Ciência Aberta” - Fiocruz	1/11/2023	online	Inovações e Sustentabilidade na Comunicação Científica para a Ciência Aberta
10.º Fórum GDI	14 e 15/11/2023	IPS, Setúbal	Lições aprendidas no cumprimento dos requisitos CoreTrustSeal: o caso do DataRepositóriUM
10.º Fórum GDI	14 e 15/11/2023	IPS, Setúbal	OpenDMP PortAberta ao serviço das instituições para promover a elaboração de planos de gestão de dados.
10.º Fórum GDI	14 e 15/11/2023	IPS, Setúbal	Quadro de Competências para a Gestão de Dados de Investigação e Dados FAIR
10.º Fórum GDI	14 e 15/11/2023	IPS, Setúbal	Capacitação para a Gestão de Dados de Investigação e Dados FAIR: a Escola de Inverno de Dados Abertos da Universidade do Minho
10.º Fórum GDI	14 e 15/11/2023	IPS, Setúbal	MOOC Essencial da Gestão de Dados de Investigação: resultados e as novidades da 3ª edição
10.º Fórum GDI	14 e 15/11/2023	IPS, Setúbal	Data stewardship: competências, boas práticas e desafios
10.º Fórum GDI	14 e 15/11/2023	IPS, Setúbal	Café com dados: Questões críticas no desenvolvimento de repositórios confiáveis, interoperáveis e sustentáveis
4th OpenAIRE Train-the-Trainers Open Science Bootcamp	27/11 a 1/12/2023	online	Sharing Research Data where to deposit & publish Research Data
4th OpenAIRE Train-the-Trainers Open Science Bootcamp	27/11 a 1/12/2023	online	Horizon Europe recommended practices
4th OpenAIRE Train-the-Trainers Open Science Bootcamp	27/11 a 1/12/2023	online	Research Assessment & Open Science
Para uma cultura de dados científicos abertos (Academia de Ciência de Lisboa)	13/12/2023	online	Abertura e gestão de dados de investigação: Dados científicos abertos: experimentais, arquivados, publicados

Evento	Data	Local	Título
Spotlight on services: How can OpenAIRE facilitate your work in the UK	15/12/2023	online	How can I make more discoverable my libraries/repositories contents in a FAIR manner?

7.6. ANEXO 6 – PUBLICAÇÕES DE 2023

Título	Autor(es)	Tipo
A iniciativa COAR Notify: promovendo a interoperabilidade e a inovação para uma ciência aberta sustentável e equitativa	Rodrigues, Eloy; Shearer, Kathleen; Klein, Martin, et al.	Artigo em ata de conferência
Inovações e boas práticas na gestão de revistas científicas: que impacto da atividade de suporte e formação do projeto PUB IN?	Costa, Susana; Mourão, Marisa; Príncipe, Pedro	Artigo em ata de conferência
Faster, higher, stronger - together? A bibliometric analysis of author distribution in top medical education journals	Rodrigues, Eloy; Correia, Antónia; Salessi Lins, Tiago; Costa, Manuel João. et al.	Artigo
A necessária e difícil reforma da avaliação da investigação	Rodrigues, Eloy	Capítulo de livro
Lições aprendidas no cumprimento dos requisitos CoreTrustSeal: o caso do DataRepositóriUM	Vieira, André; Moura, Paula; Príncipe, Pedro, et al.	Comunicação oral
Quadro de Competências para a Gestão de Dados de Investigação e Dados FAIR	Príncipe, Pedro; Borba, Filomena; Pacheco, Emília Lúcia, et al.	Poster em conferência
Capacitação para a Gestão e Abertura de Dados de Investigação: a Escola de Inverno de Dados Abertos da UMinho	Príncipe, Pedro; Correia, Antónia; Vieira, André, et al.	Poster em conferência
OpenAIRE services support and training: assisting research life cycle aligned with EOSC	Príncipe, Pedro; Vieira, André; Moura, Paula, et al.	Poster em conferência
EOSC Knowledge Hub – Training Catalogue and Platform	Príncipe, Pedro; Vieira, André; Vallo, Cosimo, et al.	Comunicação oral
Inovações e boas práticas na gestão de revistas científicas: impacto da atividade de suporte e formação do projeto PUB IN?	Costa, Susana; Mourão, Marisa; Príncipe, Pedro	Comunicação oral
OpenAIRE Content Provider Dashboard: enabling trust and value within the EOSC repositories	Príncipe, Pedro; Vieira, André	Poster em conferência
OpenAIRE PROVIDE dashboard: a service to enable trust and value within the EOSC repositories	Príncipe, Pedro; Vieira, André; Malaguarnera, Giulia	Comunicação oral
OpenAIRE interoperability metadata guidelines: ensuring a community-driven global governance for the development of the guidelines	Príncipe, Pedro	Comunicação oral
OpenAIRE content provider dashboard: recent developments from openAIRE nexus and EOSC future projects	Príncipe, Pedro; Vieira, André	Poster em conferência
Onboarding dataverse repositories in OpenAIRE Provide: a gateway to the EOSC	Príncipe, Pedro; Vieira, André	Comunicação oral
CoreTrustSeal Certification - much more than a certification: empowering DataRepositóriUM's processes towards FAIR data and skilled data curators	Príncipe, Pedro; Vieira, André; Karimova, Yulia, et al.	Comunicação oral

Título	Autor(es)	Tipo
Engaging researchers and promoting the use of UMinho Data Repository	Príncipe, Pedro; Vieira, André; Moura, Paula, et al.	Poster em conferência
PortAberta – Portal de Investigação para a Ciência Aberta	Truta, Raquel; Príncipe, Pedro; Saraiva, Ricardo, et al.	Artigo em ata de conferência
PortAberta para a Ciência Aberta: portais de investigação da UMinho e do IPB	Príncipe, Pedro; Truta, Raquel; Saraiva, Ricardo, et al.	Comunicação oral
Livros: os menosprezados da Ciência Aberta. O caso da Universidade do Minho	Marques, Carla Sofia Fernandes; Costa, Susana; Correia, Antónia, et al.	Comunicação oral
O papel das bibliotecas na European Open Science Cloud	Príncipe, Pedro; Correia, Antónia	Comunicação oral
Comunidade de Prática Ciência Aberta e RRI	Correia, Antónia; Príncipe, Pedro	Comunicação oral
Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável na descoberta de resultados de investigação com o OpenAIRE EXPLORE	Moura, Paula; Vieira, André; Príncipe, Pedro	Poster em conferência
DataRepositóriUM: uma visão 360° ao estabelecimento de um repositório digital de dados de investigação	Príncipe, Pedro; Moura, Paula; Vieira, André, et al.	Comunicação oral
Produção científica e académica da Universidade do Minho 1976 2022: contributos para o seu estudo	Rodrigues, Eloy; Saraiva, Ricardo; Cardoso, Edward Acácio Gomes, et al.	Livro
PortAberta - 4º relatório semestral de execução	Truta, Raquel; Príncipe, Pedro	Relatório
PortAberta - 3º relatório semestral de execução	Truta, Raquel; Príncipe, Pedro	Relatório

7.7. ANEXO 7 – VISITAS EM 2023

Nome	Instituição	Data	Programa
Maria Montero Fernández	Universidade de Santiago	27 a 31 mar. 2023	Programa IACOBUS
Maria de Fátima Corrêa	Fiocruz, Brasil	09 de jun. 2023	Reunião Técnica DataRepositóriUM e Dados Arca
Vanessa Jorge Arruda	Fiocruz, Brasil	09 de jun. 2023	Reunião Técnica DataRepositóriUM e Dados Arca
Walenska Duran	Universitat Oberta de Catalunya, Espanha	17 a 21 jul. 2023	Erasmus Staff Mobility
Concepción Méndez García	Universidade de Santiago, Espanha	17 a 21 jul. 2023	Programa IACOBUS
Edit Gorogh	University of Debrecen, Hungary	16 a 20 out. 2023	Erasmus Staff Mobility
António Waisson	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior de Moçambique	30 a 31 out. 2023	Formação Técnica DSpace 7
Benjamim Langa	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior de Moçambique	30 a 31 out. 2023	Formação Técnica DSpace 7
Irzelinda Mussa	Universidade Eduardo Mondlane	30 a 31 out. 2023	Formação Técnica DSpace 7
Odete Xavier	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior de Moçambique	30 a 31 out. 2023	Formação Técnica DSpace 7
Sofia Mota	Universidade Portucalense	09 a 10 nov. 2023	Programa de mobilidade da BAD
Andréa Medeiros	CESPU	09 a 10 nov. 2023	Programa de mobilidade da BAD
Susana Henriques	Faculdade Medicina da Universidade de Lisboa	09 a 10 nov. 2023	Programa de mobilidade da BAD
Laudalina Esteireiro	Universidade dos Açores	09 a 10 nov. 2023	Programa de mobilidade da BAD
Delfina Mota	Universidade dos Açores	09 a 10 nov. 2023	Programa de mobilidade da BAD
Bruna Nascimento	Universidade de Coimbra – programa doutoramento intercâmbio com Instituto Federal do Rio Grande do Norte, Brasil	09 a 10 nov. 2023	Programa de mobilidade da BAD
Débora Costa	Universidade de Coimbra – programa doutoramento intercâmbio com Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Brasil	09 a 10 nov. 2023	Programa de mobilidade da BAD

7.8. ANEXO 8 – AGENDA CULTURAL DOS EVENTOS (CO)ORGANIZADOS PELA USDB

Data	Local	Eventos 2023
04 jan. a 23 fev.	BPG	Exposição "Saramago Mediterrâneo"
09 jan. a 23 fev.	BGUM	Exposição "Braga 22X22 – Ondina Ilustrada"
10 jan. a 28 fev.	BGUM	Ler + sobre Eugénio de Andrade 100 nascimento
18 jan.	BGUM, B	36ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "1984", de George Orwell, por Brenda Gonçalves, aluna da Escola Secundária de Vila Verde
13 a 14 fev.	BGUM	Ler + sobre dia S. Valentim
16 fev.	BGUM	37ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "Inês de Castro", de Isabel Stilwell
24 fev. a 31 mar.	16 fev.	Exposição Chernobyl
08 mar.	BGUM, BPG	Dia da Mulher
15 mar.	BGUM	38ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "O Universo: do Big Bang aos Buracos Negros", de Paulo Crawford
21 mar.	BGUM	Dia da Poesia
04 a 28 abr.	BPG	Exposição Chernobyl
19 abr.	BGUM	39ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "Fahrenheit 451", de Ray Bradbury
24 abr.	BGUM	25 de abril
28 abr.	BGUM	Dia da Dança
05 maio a 2 jun.	BGUM, BD	Exposição páginas necessárias
05 maio	BGUM	Dia da Mãe
11 maio	BGUM	Livros com História
17 maio		40ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "O Homem do Nariz Vermelho", de Assírio Bacelar
05 a 30 jun.	BPG, BD	Exposição páginas necessárias
05 a 07 jun.	BGUM	Dataverse Community Meeting 2023
06 a 30 jun.	BGUM	Exposição Agustina Bessa-Luís 100 anos nascimento
09 jun.	BGUM	Dia de Portugal
14 jun.	BGUM	41ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "Estátua de Sal", de Maria Ondina Braga
19 jun.	BGUM	Festas de S. João
01 a 31 jul.	BPG	Exposição Agustina Bessa-Luís 100 anos nascimento
10 jul. a 31 ago.	BGUM	Ler + "leituras de pé na areia"
09 ago.	BGUM	Ler + sobre Mário Cesariny: 100 anos do nascimento
09 set.	BGUM	Ler + sobre Natália Correia: 100 anos do nascimento
15 set. a 28 out.	BGUM	Encontros da Imagem 2023
20 set.	BGUM	42ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "Antologia Poética", de Natália Correia, por Filipa Martins
22 set. a 28 out.	BPG	Encontros da Imagem 2023
18 out.	BGUM	43ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "República e Democracia", de/por Manuel Augusto Dias
25 out.	BGUM	Semana Internacional do Acesso Aberto (Open Access Week 2023)
26 out.	BGUM	Visita da EB do Bairro da Alegria à BGUM no âmbito das bibliotecas escolares
31 out.	BGUM	Ler + Halloween - Conto mistério
02 a 30 nov.	BGUM	Exposição bibliográfica livro antigo da BGUM
10 nov.	BGUM	Dia de S. Martinho
15 nov.	BGUM	44ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "Cadernos da Casa de Outeiro, um receituário senhorial de Paredes de Coura", de Sandra Fernandes Morais, por Armando Malheiro da Silva
20 nov.	BGUM	20 anos do RepositórioM
05 a 31 dez.	BGUM, BPG	Poemas de Natal
13 dez.	BGUM, Online	Contribuir para os ODS da Agenda 2030 sob a perspetiva das bibliotecas universitárias: a proposta REBIUN".

18 dez.	BGUM	45ª sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro “O Infinito num Junco”, de Irene Vallejo, por Eloy Rodrigues e José Ismael Graça
---------	------	--